

Комитет по образованию  
администрации Ханты – Мансийского района  
Ханты - Мансийский автономный округ – Югра (Тюменская область)

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Ханты – Мансийского района «Начальная общеобразовательная школа п. Горноправдинск»

ПРИКАЗ

31 марта 2022 года

№ 310301 – О

п. Горноправдинск

О назначении ответственных за прием в первый класс  
в образовательную организацию в 2022 году

С целью организованного приема детей в МБОУ ХМР НОШ п. Горноправдинск, соблюдения Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственными за прием детей в образовательную организацию:
  - заместителя директора по учебной работе Высочанскую Наталью Александровну;
  - делопроизводителя Попсуйко Наталью Гарриевну.
2. Установить график приема заявлений и документов с 1 апреля 2022 года: ежедневно с 14:00 до 17:00 часов, выходные – суббота, воскресенье.
3. Заместителю директора по учебной работе Высочанской Наталье Александровне:
  - организовать размещение на сайте, стендах школы сведения о свободных местах (для поступающих в 1-й класс – не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории, для детей, которые не проживают на закрепленной территории, – не позднее 5 июля), распорядительный акт органа власти о закрепленной территории;
  - знакомить родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на образовательную деятельность, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и другими документами, которые регламентируют образовательную деятельность школы, права и обязанности учащихся;
  - консультировать родителей по вопросам приема в школу;
4. Делопроизводителю Попсуйко Наталье Гарриевне:

- принимать у родителей заявления о зачислении и документы, проверять их, заполнять журнал приема заявлений о приеме на обучение в МБОУ ХМР НОШ п. Горноправдинск;

- выдавать родителям расписки в получении документов с индивидуальным номером заявления о приеме на обучение, перечнем представленных документов и заверенных подписью ответственного за прием;

- готовить проекты приказов о зачислении.


5. Администратору сайта Гуляевой Татьяне Николаевне разместить данный приказ и дополнительные материалы по приёму в первый класс на официальном сайте образовательной организации в срок до 01.04.2022 года.

6. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

И.о. директора 

Н.А. Высочанская

С приказом знакомлены: Попсуйко Н.Г. Попсуйко 31.03. 2022 г.

 Т.Н. Гуляева 31.03. 2022 г.

В дело № 01-22 за 2022 г.  
делопроизводитель Н.Г. Попсуйко

Попсуйко  
31.03.2022 г.