

Приложение
к распоряжению администрации
Ханты-Мансийского района
от 24.12.2014 № 1774-р

наименование регистрирующего
органа
в Единый государственный реестр
внесена запись

12 01 15

ОГРН № 1028600508782

ГРН 2158101030069

сп. сок. р

(Должность уполномоченного лица
регистрирующего органа)

Исмаилов

(Фамилия, инициалы)

М.П.

Экземпляр документа хранится
в регистрирующем органе



УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА
«НАЧАЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
п. ГОРНОПРАВДИНСК»

2014 г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Ханты-Мансийского района «Начальная общеобразовательная школа п. Горноправдинск»» (далее – Учреждение) – некоммерческое учреждение, осуществляющее образовательную деятельность в соответствии с целью, задачами и предметом, определенными законодательством и настоящим Уставом.

1.2. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Ханты-Мансийский район. Функции и полномочия учредителя осуществляет администрация Ханты-Мансийского района и комитет по образованию в порядке, установленном муниципальным правовым актом администрации Ханты-Мансийского района.

1.3. Учредительным документом Учреждения является настоящий Устав.

1.4. Полное официальное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Ханты-Мансийского района «Начальная общеобразовательная школа п. Горноправдинск»».

Сокращенное официальное наименование Учреждения: МБОУ ХМР «НОШ п. Горноправдинск».

1.5. Место нахождения, юридический и почтовый адрес Учреждения: 628530, Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Ханты-Мансийский район, п. Горноправдинск, ул. Поспелова, 5 Б.

1.6. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации от 12.01.1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказами Министерства образования и науки России от 30.08.2013 № 1015 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования", иными федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, правилами и нормами по охране труда и технике безопасности, СанПиНами, правилами пожарной безопасности, иными нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами администрации Ханты-Мансийского района и настоящим Уставом.

1.7. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации, имеет печать, угловой штамп, бланки

и другие реквизиты.

1.8. Право на ведение образовательной деятельности и получение льгот, установленных законодательством Российской Федерации, возникает у Учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

1.9. Учреждение вправе от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и личные неимущественные права, выполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в судах.

1.10. Собственником имущества Учреждения является Ханты-Мансийский район.

1.11. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивается органами исполнительной власти в сфере здравоохранения. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения.

1.12. Организация охраны здоровья обучающихся осуществляется Учреждением. Учреждение обязано создать условия для охраны здоровья обучающихся, в том числе обеспечивать текущий контроль за состоянием здоровья обучающихся, проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья.

1.13. Взаимодействие Учреждения с другими организациями и физическими лицами в сферах хозяйственной деятельности осуществляется на основе договоров, соглашений, муниципальных контрактов. При этом Учреждение руководствуется, прежде всего, предметом и целями своей деятельности, установленными настоящим Уставом, назначением имущества, закрепленного за Учреждением.

1.14. Учреждение вправе создавать филиалы, представительства, иные структурные подразделения, регистрация и деятельность которых осуществляется в соответствии с действующим законодательством. Решения об их создании и соответствующие положения согласовываются с учредителем.

1.15. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

II. ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Учреждение осуществляет свою уставную деятельность путем выполнения работ и оказания услуг в целях обеспечения реализации предоставления общего образования по основной общеобразовательной

программе начального общего образования, а также осуществление присмотра и ухода за детьми и их содержанию.

Предметом деятельности Учреждения является деятельность по предоставлению услуг, выполнению работ в области общего образования детей.

2.2. Для достижения обозначенной цели Учреждением решаются следующие задачи:

начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни);

2.3. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

2.4. Для достижения цели и реализации задач Учреждение осуществляет следующую деятельность:

самостоятельно с учетом федеральных государственных образовательных стандартов разрабатывает, принимает и реализует образовательные программы по направленностям в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности;

разрабатывает и утверждает учебный план, годовой календарный учебный график и расписание занятий;

выбирает формы, средства и методы обучения и воспитания;

самостоятельно выбирает систему оценок, форму, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся;

привлекает для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники: финансовые и материальные средства;

образовывает комплексы, ассоциации, союзы и иные объединения, в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций;

взаимодействует с российскими и иностранными образовательными учреждениями, организациями.

2.5. Учреждение может осуществлять следующую приносящую доход деятельность для достижения уставных целей и решения задач:

2.5.1. Оказание на договорной основе обучающимся, населению, предприятиям, учреждениям и организациям платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими

федеральными государственными образовательными стандартами и не финансируемых за счет средств бюджета района:

обучение по дополнительным образовательным программам;
преподавание специальных курсов и циклов дисциплин;
репетиторство, подготовка детей к школе;
кружки, клубы, секции, студии, объединения по интересам;

спортивно-оздоровительные мероприятия;
профессиональная подготовка обучающихся и педагогических работников.

2.5.2. Купля-продажа не запрещенных законодательством вещей.

2.5.3. Сдача в аренду имущества, закрепленного на праве оперативного управления.

2.5.4. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую требуется приобретение разрешения (лицензии) и других документов, возникает с момента их получения.

2.5.5. Юридическим и физическим лицам платные дополнительные образовательные услуги предоставляются Учреждением на основе заключаемого договора.

Платные дополнительные образовательные услуги предоставляются обучающимся с согласия их родителей (законных представителей) с заключением договора в простой письменной форме.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется учебным планом, общеобразовательными программами с учётом примерных учебных планов и программ, рекомендованных государственными органами управления образованием, образовательной программой Учреждения, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий, разработанными и утвержденными Учреждением самостоятельно по согласованию с комитетом по образованию администрации Ханты-Мансийского района.

3.2. Обучение в Учреждении ведется на русском языке как государственном языке Российской Федерации в соответствии с государственными образовательными стандартами на основе оценочной системы с учетом образовательных потребностей и запросов обучающихся.

3.3. Учреждение реализует основную общеобразовательную программу начального общего образования.

Начальное общее образование является обязательным уровнем среднего образования.

Образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования являются преемственными.

3.4. Образовательная деятельность по образовательным программам начального общего образования (далее – начальное общее образование).

3.4.1. Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) с учетом мнения ребенка.

3.4.2. Обучение в Учреждении осуществляется в очной форме с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника. При необходимости, Учреждение может осуществлять образовательную деятельность в форме семейного образования. Обучение в форме семейного образования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной аттестации.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемых общеобразовательных программ осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

При прохождении обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена Учреждением с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного учащегося.

3.4.3. Содержание начального общего образования определяется образовательными программами начального общего образования.

Содержание начального общего образования и условия организации обучения учащихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

3.4.4. Нормативный срок освоения программы начального общего образования составляет четыре года (1 – 4 классы). Нормативный срок освоения программы начального общего образования для детей с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличен с учетом особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей детей (в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии).

3.4.5. При реализации общеобразовательных программ могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

Общеобразовательные программы реализуются Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации, может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания общеобразовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

3.4.6. Освоение общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся определяются Учреждением самостоятельно.

3.4.7. Наполняемость классов, за исключением классов компенсирующего обучения, не должна превышать 25 человек.

Исходя из категории учащихся с ограниченными возможностями здоровья их численность в классе (группе) не должна превышать 15 человек.

3.4.8. Учебный год для учащихся начинается с 01 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом Учреждения.

3.4.9. В процессе освоения общеобразовательных программ начального общего, образования учащимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются Учреждением самостоятельно.

В каникулярное время Учреждение может открывать в установленном порядке лагерь дневного пребывания, создавать различные объединения с постоянными и (или) переменными составами детей в лагерях с дневным пребыванием, на своей базе, а также по месту жительства детей, организовывать летние оздоровительные площадки.

В период каникул занятия могут проводиться в форме экскурсий, постановочной работы, практических занятий, а также в виде массовых познавательных-культурных мероприятий.

3.5. Порядок регламентации и оформления отношений Учреждения и обучающихся, родителей (законных представителей).

3.5.1. Отношения между Учреждением и обучающимися, родителями (законными представителями) регламентируются Договором об образовании с родителями обучающихся.

3.6. Учреждение несет ответственность за:
невыполнение функций, отнесенных к компетенции Учреждения;
реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;
качество образования обучающихся при реализации образовательных программ;

жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;
нарушение или незаконное ограничение права на образование;
нарушение прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности.

IV. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении

являются, обучающиеся (воспитанники, учащиеся), педагогические работники, родители (законные представители) обучающихся.

4.2. Учреждение знакомит поступающего на обучение и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.3. Учреждение осуществляет прием обучающихся на принципах равных условий приема и на общедоступной основе. Для зачисления обучающихся в Учреждение необходимо предоставить следующие документы:

письменное заявление на имя директора от родителей (законных представителей);

копию свидетельства о рождении (паспорта) ребенка;

копию документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей).

Прием заявлений в первый класс учреждений для закрепленных лиц начинается не позднее 10 марта и завершается не позднее 31 июля текущего года.

4.4. Прием в Учреждение обучающихся оформляется приказом директора.

4.5. Процедура приема обучающихся в Учреждение не может противоречить Федеральному закону «Об образовании в Российской Федерации», порядку приема обучающихся, устанавливаемому учредителем, настоящему Уставу.

4.6. Отчисление детей из Учреждения производится в следующих случаях:

при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Учреждении;

по заявлению родителей (законных представителей).

4.7. Права, обязанности и ответственность участников:

4.7.1. Обучающиеся имеют право на:

предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых

в Учреждении, в установленном ею порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ;

зачет организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

участие в управлении Учреждения в порядке, установленном ее уставом;

ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации;

обжалование актов образовательной организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой образовательной организации;

пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта образовательной организации;

развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой

образовательной организацией;

опубликование своих работ в изданиях образовательной организации на бесплатной основе;

поощрение за успехи в учебной, физической, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении;

на участие в общественных объединениях;

иные права, предусмотренные законодательством.

4.7.2. Обучающиеся обязаны:

добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

выполнять требования Устава Учреждения, Правил внутреннего распорядка и иных локальных актов Учреждения;

заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

бережно относиться к имуществу Учреждения;

соблюдать санитарно-гигиенические требования;

поддерживать чистоту в помещениях, на территории, на своем учебном месте;

уважать взгляды и убеждения других обучающихся, мнение коллектива.

Другие права, обязанности и ответственность обучающихся определяются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, локальными актами Учреждения.

4.8. Обучающимся Учреждения запрещается:

использовать любые средства и вещества, могущие привести к взрывам и пожарам;

применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;

производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих;

курить в помещениях Учреждения и на его территории;

брать без разрешения чужие вещи, одежду, обувь, оборудование и т.п.;

выражать свое отношение к окружающим в грубой форме, нецензурными выражениями, оскорблять человеческое достоинство;

портить имущество и оборудование Учреждения.

4.9. Права и обязанности педагогических работников.

К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и профессиональным стандартам.

4.9.1. Педагогические работники имеют следующие права и свободы:

свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;

право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

право на участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом настоящим Уставом и локальными актами Учреждения;

право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

Педагогические работники Учреждения имеют следующие права и социальные гарантии:

право на предоставление им работы, обусловленной трудовым договором;

право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

на аттестацию на добровольной основе и получение соответствующей квалификационной категории в случае успешного прохождения аттестации;

на аттестацию с целью установления соответствия уровня квалификации требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой или высшей) согласно п. 30, 31 раздела IV Порядка аттестации № 209;

право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск;

право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости;

право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы;

право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

право на предоставление компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления, и освещения в размере, установленном законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, иными правовыми актами для педагогических работников;

на доплаты и надбавки за высокие показатели в работе, участие в осуществлении дополнительных услуг обучающимся;

право обращаться в администрацию Учреждения с предложениями по совершенствованию образовательной и административно-хозяйственной деятельности Учреждения;

на другие социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, иными правовыми актами для педагогических работников;

на иные права, предусмотренные законодательством.

4.10. Работа, превышающая объем должностных обязанностей, оплачивается дополнительно в соответствии с утвержденным положением об оплате труда и стимулирующих выплатах.

4.11. Педагогические работники обязаны:

осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию образовательных программ;

соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

соответствовать требованиям квалификационных характеристик;

работать честно и добросовестно, соблюдать дисциплину труда, своевременно и точно исполнять распоряжения администрации Учреждения;

развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового

и безопасного образа жизни;

применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы обучения и воспитания;

учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

систематически повышать свой профессиональный уровень;

проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании (раздел III Порядка аттестации № 209 от 24.03.2010). Согласно п. 17 Порядка аттестации № 209 проведение аттестации с указанной целью осуществляется один раз в пять лет для не имеющих квалификационных категорий;

проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры;

проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

соблюдать Устав Учреждения, выполнять в полном объеме должностные обязанности, Правила внутреннего трудового распорядка и другие локальные акты Учреждения;

вести отчетную документацию, своевременно сдавать отчеты;

поддерживать дисциплину в Учреждении на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и родителей (применение методов физического и психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается);

защищать ребенка от всех форм физического и психического насилия;

принимать участие в разборе конфликтных ситуаций по письменному заявлению родителей (законных представителей);

соблюдать правила охраны труда и техники безопасности;

обеспечивать сохранность материально-технической базы Учреждения, участвовать в ее укреплении и пополнении;

обеспечивать выполнение обучающимися правил и норм безопасности;

обеспечивать полное и качественное выполнение образовательной программы, утвержденного плана работы Учреждения, других нормативных документов, касающихся дополнительного образования;

участвовать в работе педагогического совета коллектива, выполнять его решения; содействовать деятельности методического совета, методического объединения, выполнять их решения;

уважительно относиться к обучающимся и родителям, коллегам, сотрудничать с семьями обучающихся по вопросам обучения и воспитания;

периодически информировать общественность о достижениях обучающихся в пределах, установленных действующим законодательством;

не допускать антипедагогических поступков и нарушений педагогической этики.

4.12. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником норм профессионального поведения или настоящего Устава может быть проведено только по поступившей в письменном виде жалобе (копия передается работнику), а ход и результаты расследования предлагаются гласности только с согласия работника, за исключением случаев, ведущих к запрещению педагогической деятельности, или если необходимо защитить интересы обучающихся.

4.13. Администрация Учреждения обязана оказать педагогу помощь для защиты его профессиональной чести и достоинства.

4.14. Педагогическим работникам Учреждения запрещается:

изменять по своему усмотрению расписание занятий и перерывов между ними;

удалять обучающихся с занятий;

курить в помещениях Учреждения и на его территории;

унижать достоинство обучающихся.

4.15. Права и обязанности родителей (законных представителей).

4.15.1. Родители (законные представители) имеют право:

на защиту законных прав и интересов детей;

на знакомство с ходом и содержанием образовательного процесса;

на участие в управлении Учреждением;

знакомиться с Уставом и иными локальными актами Учреждения, лицензией, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;

вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для развития Учреждения.

4.15.2. Родители (законные представители) обязаны:

нести ответственность за воспитание и обучение своих детей;

выполнять Устав и иные локальные акты Учреждения в части прав и обязанностей родителей (законных представителей);

обеспечивать посещение ребенком занятий;

создавать необходимые условия для нормального обучения и воспитания ребенка;

способствовать самообразованию детей в домашних условиях, воспитывать потребность к чтению, любовь к Родине, бережное отношение к окружающей природе, к духовному национальному и мировому наследию;

показывать образец культуры поведения в стенах Учреждения в общении с педагогическими работниками и обслуживающим персоналом Учреждения, поддерживать и укреплять авторитет педагогических работников.

4.16. Права и обязанности работников Учреждения, не являющихся педагогическими работниками Учреждения, определяются Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, Коллективным договором (соглашением), должностной инструкцией работника и заключаемым с ним трудовым договором в соответствии с действующим законодательством.

4.17. Заместителям руководителя Учреждения, руководителям структурных подразделений и их заместителям предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные педагогическим работникам.

V. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основной общеобразовательной программе начального общего образования на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью образовательного учреждения, за исключением вопросов, отнесенных

законодательством и Уставом Учреждения к компетенции учредителя, иных органов Учреждения.

5.3. Руководитель Учреждения назначается учредителем и осуществляет свою деятельность на основании заключенного с учредителем трудового договора.

5.4. К компетенции руководителя Учреждения относятся:

подбор, прием на работу, расстановка и увольнение педагогических кадров и вспомогательного персонала, ответственность за уровень их квалификации, поощрения и наложение мер дисциплинарного взыскания;

организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в Учреждении;

обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети Интернет;

установление структуры управления деятельностью Учреждения, утверждение штатного расписания, распределение должностных обязанностей;

установление ставок заработной платы и должностных окладов работников Учреждения в пределах собственных финансовых средств;

установление надбавок и доплат к должностным окладам работников Учреждения, порядка и размеров их премирования;

составление плана финансово-хозяйственной деятельности;

утверждение годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

издание обязательных для исполнения всеми работниками Учреждения законных распоряжений, приказов, правил, инструкций, положений;

обеспечение открытости и доступности следующих документов:

учредительных документов, в том числе внесенных в них изменений;

свидетельства о государственной регистрации Учреждения;

решения учредителя о создании Учреждения;

решения учредителя о назначении руководителя Учреждения;

годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

сведений о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

муниципального задания на оказание услуг;

отчета о результатах деятельности и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества;

отчета о результатах самооценки деятельности Учреждения (самообследования).

5.5. Руководитель обеспечивает открытость и доступность:

сведений:

о дате создания образовательного Учреждения;

- о структуре образовательного Учреждения;
- о реализуемых образовательных программах дополнительного образования детей с указанием численности лиц, обучающихся за счет средств соответствующего бюджета;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации;
- о материально-техническом обеспечении и об оснащенности образовательного процесса (в том числе о наличии спортивных сооружений, медицинского обслуживания, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям);
- об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обучающимся обеспечивается;
- о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;
- копий:
 - документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
 - порядка оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг с указанием стоимости платных образовательных услуг.

5.6. Руководитель Учреждения несет дисциплинарную, административную, уголовную и иную ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5.7. Руководитель Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы в органах власти и общественных организациях.

Заместители руководителя действуют от имени Учреждения, представляют его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления, перед другими юридическими и физическими лицами, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых руководителем Учреждения.

5.8. Педагогические и иные работники принимаются в Учреждение на работу на основании трудового договора. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

На педагогическую работу в Учреждение принимаются лица, соответствующие требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, которые подтверждаются документом об образовании.

К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имеющие неснятую или не погашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления.

5.9. Коллегиальными органами управления Учреждения являются Общее собрание работников образовательной организации, Педагогический совет, Управляющий совет.

В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления образовательной организацией и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении могут быть созданы советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, профессиональные союзы обучающихся и (или) работников образовательной организации (далее - представительные органы обучающихся, представительные органы работников).

5.9.1. Общее собрание работников Учреждения является органом общественного самоуправления в Учреждении, который включает в себя весь трудовой коллектив Учреждения. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов. Каждый член Общего собрания имеет один голос.

Общее собрание проводится по мере необходимости. О повестке дня, времени и месте его проведения должно быть объявлено не менее чем за 5 дней.

Общее собрание принимает решения о принятии Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, положения об оплате труда и стимулирующих выплатах работников Учреждения и других локальных актов по Учреждению.

По инициативе директора Учреждения на рассмотрение могут быть внесены и иные вопросы.

5.9.2. Управляющий совет Учреждения – коллегиальный орган, состоящий из избранных членов и имеющий управленческие полномочия по решению и согласованию значимых вопросов функционирования и развития образовательного учреждения.

В Управляющий совет Учреждения входят избираемые представители участников образовательного процесса (педагогические работники, обучающиеся, их родители (законные представители), другие работники Учреждения, представители общественности (научной, культуры, деловой и т.д.), а также представители профсоюзных организаций.

В состав Управляющего совета входят по должности руководитель Учреждения, а также назначенный представитель Комитета по образованию администрации Ханты-Мансийского района.

К компетенции Управляющего совета относятся:

согласование компонента образовательного учреждения, учебного плана («школьного компонента») и профилей обучения;

утверждение программы развития Учреждения;

установление режима занятий обучающихся по представлению педагогического совета, в том числе продолжительности учебной недели (пятидневной или шестидневной), времени начала и окончания занятий;

решение о введении (отмене) в период занятий единой формы одежды для обучающихся;

рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала Учреждения;

заслушивание по представлению руководителя Учреждения и утверждение ежегодного публичного отчета общеобразовательного учреждения по итогам учебного и финансового года;

представление ежегодного публичного отчета Учреждения общественности и Учредителю;

содействие в привлечении Комитетом по образованию администрации Ханты-Мансийского района средств из внебюджетных источников;

участие в определении системы стимулирования качественного труда работников Учреждения;

рассмотрение вопросов создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Учреждении;

иные полномочия, закрепленные за Управляющим советом по решению Учредителя.

5.9.3. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом управления Учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, председателем Педагогического совета является директор Учреждения.

Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения, но не реже четырех раз в течение учебного года.

Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Учреждения. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом Учреждения, являются обязательными для исполнения.

Полномочия Педагогического совета Учреждения:

разрабатывает образовательную программу Учреждения и представляет ее для принятия Управляющему совету Учреждения;

разрабатывает и утверждает отдельные положения и другие локальные акты регламентирующие деятельность структурных подразделений и др.;

обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;

обсуждает в случае необходимости успеваемость и поведение отдельных обучающихся в присутствии их родителей (законных представителей);

утверждает план работы Учреждения на учебный год;

утверждает характеристики преподавателей, представляемых к почетному званию и наградам;

и иные вопросы, отнесенные к его компетенции.

Вопросы, относящиеся к деятельности Педагогического совета Учреждения, не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются Положением о Педагогическом совете Учреждения, принятом на общем собрании Учреждения.

5.9.4. В Учреждении могут создаваться на добровольной основе органы ученического самоуправления и ученические организации.

Учреждение предоставляет представителям ученических организаций необходимую информацию и допускает к участию в заседаниях органов управления при обсуждении вопросов, касающихся интересов учащихся.

Деятельность этих органов и организаций регламентируется соответствующими локальными актами, разработанными в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.10. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляет учредитель Учреждения и другие органы в пределах предоставленных им полномочий.

5.11. Компетенция учредителя:

утверждение Устава и внесение в него изменений и дополнений;

назначение на должность руководителя Учреждения, заключение и прекращение трудового договора с ним;

формирование и утверждение муниципального задания в соответствии с предусмотренными Уставом основными видами деятельности;

осуществление финансового обеспечения деятельности Учреждения, в том числе выполнение муниципального задания в случае его утверждения;

установление порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

согласование распоряжения недвижимым имуществом, особо ценным движимым имуществом Учреждения или приобретенным за счет средств, выделенным учредителем на приобретение этого имущества, а также на совершение иных юридических действий, требующих согласия собственника;

осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с действующим законодательством;

создание, реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения; осуществление иных полномочий, предусмотренных законодательством и настоящим Уставом.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право:

выступать муниципальным заказчиком по муниципальным контрактам при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг;

создавать структурные подразделения по согласованию с учредителем Учреждения (в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учреждению);

утверждать положения о структурных подразделениях Учреждения, изменения и дополнения к ним;

назначать руководителей структурных подразделений Учреждения;

заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству, а также целям и предмету деятельности Учреждения;

приобретать или арендовать имущество, необходимое для реализации целей деятельности, установленных настоящим Уставом;

определять структуру и штатное расписание в пределах утвержденной главным распорядителем бюджетных средств Учреждения бюджетной сметы;

реализовывать иные права, установленные законодательством и настоящим Уставом.

6.2. Взаимодействие Учреждения при осуществлении им бюджетных полномочий получателя бюджетных средств с главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, в ведении которого оно находится, осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом.

Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые в секторе казначейского исполнения бюджета комитета по финансам администрации Ханты-Мансийского района.

Утвержденные показатели муниципального задания Учреждения должны соответствовать доведённым до него лимитам бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций Учреждения. В муниципальном задании Учреждения дополнительно могут утверждаться иные показатели, предусмотренные порядком составления и ведения муниципального задания.

Учреждение осуществляет следующие бюджетные полномочия:

обеспечивает исполнение денежных обязательств, указанных в исполнительном документе, в соответствии с действующим законодательством;

принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;

обеспечивает результативность, целевой характер использования

предусмотренных ему бюджетных ассигнований;

заключает договор (соглашение) со специализированным учреждением (централизованной бухгалтерией) о передаче полномочий по ведению бюджетного учета и формированию бюджетной отчетности.

исполняет иные полномочия, предусмотренные законодательством.

6.3. Учреждение обязано:

в своей деятельности руководствоваться целями своей деятельности, установленными настоящим Уставом, назначением имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

отвечать по своим обязательствам находящимися в распоряжении Учреждения денежными средствами;

обеспечивать своевременную и в полном объеме выплату работникам Учреждения заработной платы и проводить ее индексацию в соответствии с законодательством;

обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;

отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством;

обеспечивать предоставление в установленном порядке отчетов в орган по управлению муниципальным имуществом;

принимать необходимые меры по защите работников Учреждения от последствий возникновения чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени. Обеспечивать создание, подготовку и поддержание в готовности необходимого количества формирований гражданской обороны, а также обучение работников способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях;

создавать необходимые условия работникам Учреждения для выполнения ими обязанностей по гражданской обороне и нести расходы, связанные с проведением ее мероприятий, осуществлять обучение руководителя и работников Учреждения способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также действиям в чрезвычайных ситуациях;

обеспечивать надлежащее содержание, противопожарную безопасность, сохранность муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также использовать его эффективно и строго по назначению;

осуществлять мероприятия по организации и ведению воинского учета работников Учреждения в соответствии с Положением о воинском учете, выполнять мобилизационные задания в соответствии с законодательством;

выполнять требования охраны труда, техники безопасности, общей и пожарной безопасности, производственной санитарии для работающих в соответствии с законодательством, разрабатывать и реализовывать мероприятия, обеспечивающие безопасные условия труда, предупреждение производственного травматизма и аварийных ситуаций;

при реорганизациях осуществлять преемственность делопроизводства и хранения архивов в соответствии с законодательством;

своевременно подавать бюджетные заявки или иные документы, подтверждающие право на получение бюджетных средств;

эффективно использовать бюджетные средства в соответствии с их целевым назначением;

выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством.

6.4. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты бюджетному учреждению не предоставляются.

6.5. За ненадлежащее исполнение обязанностей должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством.

6.6. Контроль за текущей, хозяйственной и финансовой деятельностью Учреждения осуществляется главным распорядителем бюджетных средств и учредителем Учреждения (соответствующими отделами и управлениями) в пределах их компетенции, установленной нормативными правовыми актами администрации Ханты-Мансийского района.

VII. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и Ханты-Мансийского района на основании муниципального задания.

Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется на основе федеральных нормативов и нормативов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в расчете на одного обучающегося. Финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания бюджетным учреждением осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

Финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за бюджетным учреждением учредителем или приобретенных бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается

соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

бюджетные средства (субсидии на государственное (муниципальное) задание и иные);

имущество, переданное Учреждению собственником (уполномоченным органом);

другие источники в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в области образования, дополнительные финансовые средства за счет:

предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных уставом образовательного учреждения услуг;

добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования из бюджета.

7.2. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности Ханты-Мансийского района и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.3. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет владение, пользование и распоряжение в соответствии с целями и предметом своей деятельности, назначением имущества и требованиями настоящего Устава.

7.4. Учреждение вправе распоряжаться недвижимым имуществом, особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также на совершение иных юридических действий только с согласия органа по управлению муниципальным имуществом.

7.5. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом. К данной деятельности Учреждения относятся:

торговля покупными товарами, оборудованием;

реализация самостоятельно изготовленной продукции;

ведение приносящих доход иных внереализованных операций, непосредственно не связанных с собственным производством предусмотренных настоящим Уставом продукции, работ, услуг и их реализаций, если они не ущемляют основной образовательный процесс.

7.5.1. Учреждение обязано вести отдельный учет доходов и расходов по приносящей доходы деятельности.

7.5.2. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

7.5.3. Доходная деятельность Учреждения может быть прекращена (приостановлена) в случаях и порядке, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

7.5.4. При осуществлении оперативного управления имуществом обязано:

обеспечить надлежащие содержание, противопожарную безопасность, сохранность муниципального имущества, закрепленного за Учреждение на праве оперативного управления, а также использовать его эффективно и строго по назначению;

не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества. Это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;

осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за Учреждением имущества;

обеспечить государственную регистрацию права оперативного управления на закрепленное за Учреждением муниципальное недвижимое

имущество в трехмесячный срок с момента принятия решения о его закреплении;

самостоятельно и за свой счет осуществлять мероприятия по оформлению прав на земельные участки, на которых находятся объекты недвижимого имущества, переданные Учреждению на праве оперативного управления.

7.6. Излишнее имущество, а также неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества, может быть изъято органом по управлению муниципальным имуществом.

7.7. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

7.8. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия учредителя.

7.9. Руководитель несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований пункта 7.8 настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7.10. Учреждение ежегодно представляет учредителю отчет о своей деятельности и размещает необходимую информацию на своем официальном сайте в сети Интернет.

7.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем имуществом (а не только денежными средствами), за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного за счет выделенных таким собственником средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

VIII. ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Деятельность Учреждения регламентируется следующими локальными правовыми актами:

договором Учреждения с учредителем;

коллективным договором;

приказами директора Учреждения;

решениями Управляющего совета учреждения, Педагогического совета, общего собрания трудового коллектива;

договором о сотрудничестве Учреждения с родителями обучающихся;

должностными инструкциями работников;

Правилами внутреннего трудового распорядка;

штатным расписанием;

учебным планом;

положением о Педагогическом совете;

положением о методических объединениях;

правилами приема обучающихся в Учреждение;

положением о промежуточной аттестации обучающихся;

положением об оплате труда и стимулирующих выплатах работников Учреждения;

положением о конфликтной комиссии;

положением о порядке формирования и расходования средств, полученных от приносящей доход деятельности;

положением об Управляющем совете;

положением об учебном кабинете;

договорами о совместной деятельности, сотрудничестве с иными организациями;

настоящим Уставом;

иными локальными актами.

8.2. Локальные акты не могут противоречить настоящему Уставу.

IX. ЛИКВИДАЦИЯ, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Ликвидация и реорганизация Учреждения производится согласно нормам Гражданского кодекса Российской Федерации, федеральных законов «Об образовании в Российской Федерации», «О некоммерческих организациях».

Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, расположенной в сельском поселении, не допускается без учета мнения жителей данного сельского поселения.

9.2. Учреждение может быть ликвидировано по решению:

суда;

учредителя.

9.3. Реорганизация может проводиться в форме:

слияния двух или нескольких учреждений;

присоединения к Учреждению одного или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;

разделения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;

выделения одного или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

Учреждение считается реорганизованным с момента государственной регистрации вновь возникшего юридического лица, за исключением случаев присоединения.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушения конституционных прав граждан в социально-культурной сфере, в том числе права на получение бесплатного образования.

9.4. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

9.5. При ликвидации Учреждения денежные средства и имущество, принадлежащие Учреждению, за вычетом платежей по обязательствам Учреждения, направляются на цели развития образования.

9.6. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.7. Изменение типа Учреждения не является реорганизацией и осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Х. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

10.1. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий Устав, подлежат государственной регистрации и осуществляются в установленном действующим законодательством порядке.

10.2. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий Устав, вступают в силу с момента их государственной регистрации.

XI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Требования настоящего Устава обязательны для всех работников Учреждения, родителей (законных представителей) обучающихся.

11.2. Во всех вопросах, не урегулированных настоящим Уставом, Учреждение руководствуется действующим законодательством.



10.1. Изменения в законодательстве, внесенные в настоящий Устав
показат. государственной, федеральной, региональной и
в региональном законодательстве, подлежат
10.2. Изменения в законодательстве, внесенные в настоящий Устав
вступают в силу с момента их государственной регистрации.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Прочие положения настоящего Устава обязательны для всех
работников, занятых в учреждении (включая работников
по совместительству).
11.2. Во всех вопросах, не урегулированных настоящим Уставом,
Учреждение руководствуется действующим законодательством.

Пронумеровано,
прошито и скреплено
печатью на 22
(22) листах





МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 18.02.2015
г. Ханты-Мансийск

№ 240-р

О внесении изменений в распоряжение администрации Ханты-Мансийского района от 24.12.2014 № 1774-р «Об утверждении Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Ханты-Мансийского района «Начальная общеобразовательная школа п. Горноправдинск»

В целях приведения Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Ханты-Мансийского района «Начальная общеобразовательная школа п. Горноправдинск» в соответствие с действующим законодательством:

1. Внести в приложение к распоряжению администрации Ханты-Мансийского района от 24.12.2014 № 1774-р «Об утверждении Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Ханты-Мансийского района «Начальная общеобразовательная школа п. Горноправдинск» изменения согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Директору муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Ханты-Мансийского района «Начальная общеобразовательная школа п. Горноправдинск» Цыганковой З.В. направить Устав для регистрации в межрайонную инспекцию Федеральной налоговой службы России № 1 по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре.

3. Признать утратившим силу распоряжение администрации Ханты-Мансийского района от 27.01.2015 № 99-р «О внесении изменений в распоряжение администрации Ханты-Мансийского района от 24.12.2014 № 1774-р «Об утверждении Устава муниципального бюджетного

общеобразовательного учреждения Ханты-Мансийского района
«Начальная общеобразовательная школа п. Горноправдинск».

4. Контроль за выполнением распоряжения возложить
на заместителя главы администрации района по социальным вопросам
Гончаренко В.М.

Глава администрации
Ханты-Мансийского района



В.Г.Усманов

Приложение
к распоряжению администрации
Ханты-Мансийского района
от 18.02.2015 № 240-р

Изменения в Устав
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
Ханты-Мансийского района «Начальная общеобразовательная школа
п. Горноправдинск»

1. Абзац второй пункта 1.4 раздела 1 «Общие положения» изложить в следующей редакции:

«1.4. Сокращенное официальное наименование Учреждения: МБОУ ХМР НОШ п. Горноправдинск.

2. Пункт 1.5 раздела 1 «Общие положения» изложить в следующей редакции:

«1.5. Место нахождения, юридический и почтовый адрес Учреждения: 628520, Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Ханты-Мансийский район, п. Горноправдинск, ул. Пospelова, д. 5Б.»



Наименование регистрирующего органа
в Единый государственный реестр
внесено запись

02.03.15 г.г.г.

ОГРН 1026600508222

ИН 158601034260

24.03.15 г.г.г.

Судебная 20

М.П. (подпись)

Судебная 20

Судебная 20





МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 13.02.2017
г. Ханты-Мансийск

№ 131-р

О внесении изменений в распоряжение администрации Ханты-Мансийского района от 24.12.2014 № 1774-р «Об утверждении Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Ханты-Мансийского района «Начальная общеобразовательная школа п. Горноправдинск»

В соответствии со статьей 52 Гражданского кодекса Российской Федерации, Уставом Ханты-Мансийского района, постановлением администрации Ханты-Мансийского района от 24.11.2011 № 232 «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений Ханты-Мансийского района, а также утверждения уставов муниципальных учреждений Ханты-Мансийского района и внесения в них изменений»:

1. Внести в приложение к распоряжению администрации Ханты-Мансийского района от 24.12.2014 № 1774-р «Об утверждении Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Ханты-Мансийского района «Начальная общеобразовательная школа п. Горноправдинск» следующие изменения:

1.1. Раздел 1 «Общие положения» дополнить пунктом 1.16 следующего содержания:

«1.16. Соблюдать требования безопасности при перевозке автотранспортом организованных групп детей к месту проведения массовых мероприятий, в том числе школьными автобусами.»

2. Директору муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Ханты-Мансийского района «Начальная общеобразовательная школа п. Горноправдинск» З.В.Цыганковой направить изменения в Устав

в межрайонную инспекцию Федеральной налоговой службы России № 1 по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре для регистрации.

3. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя главы Ханты-Мансийского района по социальным вопросам.

Глава Ханты-Мансийского района



К.Р.Минулин

Приложение
к распоряжению администрации
Ханты-Мансийского района
от 13.02.2017 № 131-р

Изменения в Устав
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Ханты-
Мансийского района «Начальная общеобразовательная школа
п. Горноправдинск»

1. Добавить в раздел 1 подпункт 1.16. в следующей редакции:

«1.16. Соблюдать требования безопасности при перевозке автотранспортом организованных групп детей к месту проведения массовых мероприятий, в том числе школьными автобусами».

ИФНС России по Сургутскому району
Ханты-Мансийского автономного
округа - Югры

В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись
«22» 02 2017 года

ОГРН 1028600508782

ГРН 278667100506

главн. юр. кон.

Смирнов Ф.С.

(Должность уполномоченного лица
регистрирующего органа)

Смирнов Ф.С.

(фамилия, инициалы)

М.П.

Экземпляр документа

хранится в регистрирующем органе





МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 13.04.2017
г. Ханты-Мансийск

№ 343-р

О внесении изменений в распоряжение администрации Ханты-Мансийского района от 24.12.2014 № 1774-р «Об утверждении Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Ханты-Мансийского района «Начальная общеобразовательная школа п. Горноправдинск»

В соответствии со статьей 52 Гражданского кодекса Российской Федерации, Уставом Ханты-Мансийского района, постановлением администрации Ханты-Мансийского района от 24.11.2011 № 232 «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений Ханты-Мансийского района, а также утверждения уставов муниципальных учреждений Ханты-Мансийского района и внесения в них изменений»:

1. Внести в приложение к распоряжению администрации Ханты-Мансийского района от 24.12.2014 № 1774-р «Об утверждении Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Ханты-Мансийского района «Начальная общеобразовательная школа п. Горноправдинск» следующие изменения:

раздел 1 «Общие положения» дополнить пунктом 1.17 следующего содержания:

«1.17. Организация питания осуществляется образовательной организацией совместно с предприятием общественного питания на договорной основе. В Учреждении предусматриваются помещения для питания обучающихся, а также для хранения и приготовления пищи. Расписание занятий в Учреждении предусматривает перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся.».

2. Директору муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Ханты-Мансийского района «Начальная общеобразовательная школа п. Горноправдинск» З.В.Цыганковой направить изменения в Устав в межрайонную инспекцию Федеральной налоговой службы России № 1 по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре для регистрации.

3. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя главы Ханты-Мансийского района по социальным вопросам.

Глава Ханты-Мансийского района



К.Р.Минулин

ФНС России по Сургутскому району
Ханты-Мансийского автономного
округа - Югры

Единый государственный реестр

юридических лиц внесена запись

« 26 » апреля 20 17 года

ОГРН 102 86 00608782

ГРН 217 8617 212 739

М. Юсупович

(Должность уполномоченного лица

регистрирующего органа)

Крочева В. И.

(фамилия, инициалы)

И

(подпись)

М.П.

Экземпляр документа
хранится в регистрирующем органе



Приложение
к распоряжению администрации
Ханты-Мансийского района
от 13.04.2017 года № 343 - р

Изменения в Устав

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Ханты-Мансийского района «Начальная общеобразовательная школа п. Горноправдинск»

1. Раздел 1 «Общие положения» дополнить пунктом 1.17. следующего содержания:
«1.17. Организация питания осуществляется образовательной организацией совместно с предприятием общественного питания на договорной основе. В Учреждении предусматриваются помещения для питания обучающихся, а также для хранения и приготовления пищи. Расписание занятий в Учреждении предусматривает перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся».