

Комитет по образованию  
администрации Ханты – Мансийского района  
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра (Тюменская область)

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Ханты - Мансийского района «Начальная общеобразовательная школа п. Горноправдинск»

**ПРИКАЗ**

06 декабря 2021 года

№ 061201-О

п. Горноправдинск

О рабочей группе по введению ФГОС-2021  
в образовательной организации

На основании статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства Просвещения от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования», в целях введения и реализации новых федеральных государственных образовательных стандартов начального общего образования

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать рабочую группу по введению в МБОУХМР НОШ п. Горноправдинск федеральных государственных образовательных стандартов начального общего образования, (далее – рабочая группа) в следующем составе:

Руководитель                      Заместитель директора по УР Высочанская Наталья Александровна

Заместитель                      Заместитель директора по ВР Лукоянова Луиза Ильгизаровна  
руководителя

Члены                                      Методист Степанова Эльвера Наилевна  
Педагог-психолог Симонова Наталья Николаевна  
Педагог-библиотекарь Мороз Наталья Владимировна  
Учитель начальных классов Турак Наталья Федоровна  
Учитель начальных классов Тимченко Нина Ивановна  
Учитель начальных классов Андреева Наталья Николаевна  
Учитель начальных классов Гребенщикова Жанна Сергеевна

2. Рабочей группе:

- обеспечить введение в МБОУ ХМР НОШ п. Горноправдинск федеральных государственных образовательных стандартов начального общего образования, утвержденных приказом Минпросвещения от 31.05.2021года № 286, с 01.09.2022 для 1-х классов, в соответствии с положением о рабочей группе (приложение);
- провести мероприятия в соответствии с планом введения ФГОС-2021;
- мониторить разъяснения государственных органов о введении федеральных государственных образовательных стандартов начального общего образования, утвержденных приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении феде-

рального государственного образовательного стандарта начального общего образования», доводить до сведения педагогических работников, учитывать их в работе.

3. Утвердить положение о рабочей группе согласно приложению к настоящему приказу.

4. Делопроизводителю Плесовских Ирине Александровне в срок до 08.10.2021 года ознакомить с настоящим приказом под подпись работников, поименованных в нем.

5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор  З.В. Цыганкова

С приказом ознакомлены:

	Н.А. Высочанская	06.12	2021 г.
	Л.И. Лукоянова	06.12	2021 г.
	Э.Н. Сепанова	06.12	2021 г.
	Г.Г. Азанова	06.12	2021 г.
	Н.Н. Андреева	06.12	2021 г.
	Н.А. Гразер	06.12	2021 г.
	А.В. Джердж	06.12	2021 г.
	Л.А. Комалова	06.12	2021 г.
	А.И. Курбатова	06.12	2021 г.
	М.М. Лукина	06.12	2021 г.
	В.Н. Марченко	06.12	2021 г.
	Н.В. Мороз	06.12	2021 г.
	В.А. Потеряева	06.12	2021 г.
	С.М. Раджабова	06.12	2021 г.
	Н.И. Тимченко	06.12	2021 г.
	Н.Ф. Турак	06.12	2021 г.
	Т.С. Яковлева	06.12	2021 г.
	Т.Н. Седловская	06.12	2021 г.
	Н.В. Середюк	20.12	2021 г.
	О.В. Смирнова	06.12	2021 г.
	Н.Н. Симонова	06.12	2021 г.
	А.Р. Сибгатуллина	06.12	2021 г.
	Т.В. Петрова	06.12	2021 г.
	О.Г. Скворцова	06.12	2021 г.
	М.А. Ерёмин	06.12	2021 г.
	И.М. Сибгатуллин	06.12	2021 г.
	Д.М. Нестерова	06.12	2021 г.
	Н.Н. Пузина	06.12	2021 г.
	С.Г. Истомина	06.12	2021 г.
	Ж.С. Гребенщикова	17.12	2021 г.
	Е.А. Кузнецова	20.12	2021 г.
	Т.М. Переверзева	06.12	2021 г.
	Н.В. Шендря	06.12	2021 г.

В дело № 01-21 за 2021 г.  
делопроизводитель И.А. Плесовских

  
06.12.2021 г.

СОГЛАСОВАНО  
педагогическим советом  
МБОУ ХМР НОШ п. Горноправдинск  
(протокол от 06.12.2021 № 2)

УТВЕРЖДЕНО  
приказом  
МБОУ ХМР НОШ п. Горноправдинск  
от 06.12.2021 № 061201-О

*Положение о рабочей группе по введению федеральных государственных образовательных стандартов начального общего образования, утвержденных приказом Министерства Просвещения от 31.05.2021 № 286*

## 1. Общие положения

1.1. Положение о рабочей группе по введению в МБОУ ХМР НОШ п. Горноправдинск федеральных государственных образовательных стандартов начального общего образования, утвержденных приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 286, (далее – рабочая группа) регламентирует деятельность рабочей группы при поэтапном введении в МБОУ ХМР НОШ п. Горноправдинск (далее - школа) федеральных государственных образовательных стандартов начального общего образования (далее – ФГОС-2021).

1.2. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим положением.

## 2. Цели и задачи рабочей группы

2.1. Основная цель рабочей группы – обеспечить системный подход к введению ФГОС-2021 на уровнях начального общего образования, с учетом имеющихся в школе ресурсов.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- разработка основных образовательных программ НОО в соответствии с ФГОС-2021;
- определение условий для реализации ООП НОО в соответствии с ФГОС-2021;
- создание нормативной и организационно-правовой базы, регламентирующей деятельность школы по введению ФГОС-2021;
- мониторинг качества обучения в период поэтапного введения ФГОС-2021 посредством анализа образовательно-воспитательной деятельности педагогов;
- реализация мероприятий, направленных на введение ФГОС-2021;

## 3. Функции рабочей группы

3.1. Экспертно-аналитическая:

- разработка проектов основных образовательных программ НОО в соответствии с ФГОС-2021;
- анализ и корректировка действующих и разработка новых локальных нормативных актов школы в соответствии со ФГОС-2021;
- анализ материально-технических, учебно-методических, психолого-педагогических, кадровых и финансовых условий школы на предмет их соответствия требованиям ФГОС-2021;
- разработка предложений, которые будут способствовать соответствию условий школы требованиям ФГОС-2021;
- анализ информации о результатах мероприятий по введению в школе ФГОС-2021.

3.2. Координационно-методическая:

- координация деятельности педагогов, работающих с обучающимися 1–4-х классов в рамках введения ФГОС-2021;
- оказание методической поддержки педагогам при разработке компонентов основных образовательных программ в соответствии с требованиями ФГОС-2021.

### 3.3. Информационная:

- своевременное размещение информации по введению ФГОС-2021 на сайте школы;
- разъяснение участникам образовательного процесса перспектив и результатов введения в школе ФГОС-2021.

## 4. Права и обязанности рабочей группы

### 4.1. Рабочая группа имеет право:

- запрашивать у работников школы необходимую информацию;
- при необходимости приглашать на заседания рабочей группы представителей Управляющего совета, Совета трудового коллектива, педагогического коллектива;
- привлекать к исполнению поручений других работников школы с согласия руководителя рабочей группы или директора школы.

### 4.2. Рабочая группа обязана:

- выполнять поручения в срок, установленный директором;
- следить за качеством информационных, юридических и научно-методических материалов, получаемых в результате проведения мероприятий по введению ФГОС-2021;
- соблюдать законодательство Российской Федерации и ХМАО-Югры, локальные нормативные акты школы.

## 5. Организация деятельности рабочей группы

5.1. Руководитель и члены рабочей группы утверждаются приказом директора. В состав рабочей группы могут входить педагогические и иные работники школы. Рабочая группа действует на период введения в школе ФГОС-2021.

5.2. Деятельность рабочей группы осуществляется по плану введения в школе ФГОС-2021, утвержденному директором школы.

5.3. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.

5.4. Заседание рабочей группы ведет руководитель рабочей группы либо по его поручению заместитель руководителя рабочей группы.

5.5. Для учета результатов голосования заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов рабочей группы. Результат голосования определяется простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы с учетом голосов руководителя рабочей группы и его заместителя.

5.6. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет руководитель рабочей группы и директор школы.

## 6. Делопроизводство

6.1. Заседания рабочей группы оформляются протоколом.

6.2. Протоколы составляет выбранный на заседании член рабочей группы. Подписывают протокол члены рабочей группы, присутствовавшие на заседании.