

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Ханты-Мансийского района
«Начальная общеобразовательная школа п. Горноправдинск»

СОГЛАСОВАНО:
Советом трудового коллектива
Протокол № 2 от 29.08.2019 г

Утверждено приказом № 290801-О от
29.08.2019 г

**Положение
об организации
методической работы
МБОУ ХМР НОШ п. Горноправдинск**

1. Общие положения

1.1. Положение об организации методической работы в МБОУ ХМР НОШ п. Горноправдинск (далее - школа) разработано на основе Федерального Закона РФ № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года, Концепции ФГОС НОО, Устава МБОУ ХМР НОШ п. Горноправдинск.

1.2 Положение об организации методической работы в школе определяет цели, задачи, формы организации методической работы школы, способы получения информации о современных научно-педагогических концепциях, педагогических идеях и методических способах организации образовательного процесса, способствует изучению, обобщению и распространению педагогического опыта.

2. Цели и задачи методической работы в школе

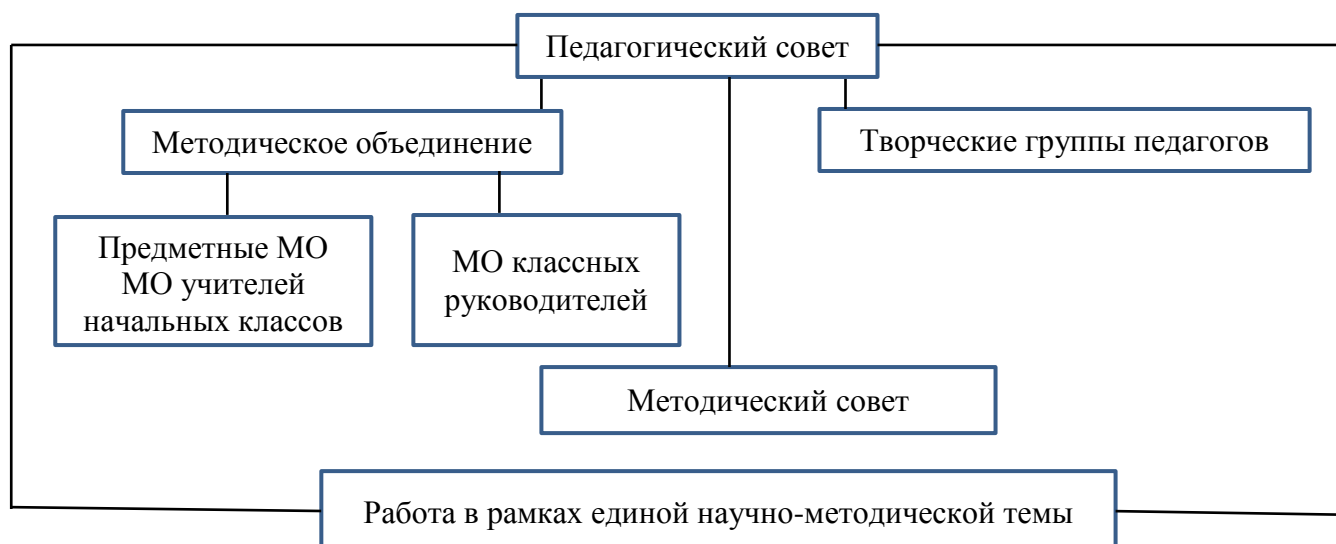
2.1. Целью методической работы в школе является повышение уровня профессиональной компетентности и профессионального мастерства педагогических работников школы.

2.2. Задачи методической работы в школе:

- ✓ создание условий для освоения педагогическими работниками школы новых положений педагогической науки, педагогической психологии, методики преподавания предметов;
- ✓ изучение и внедрение в школьную практику передового педагогического опыта;
- ✓ формирование у педагогических работников школы потребности в профессиональном развитии и совершенствовании;
- ✓ формирование и совершенствование у педагогических работников школы информационной и коммуникативной компетентности;
- ✓ оказание педагогическим работникам школы квалифицированной методической помощи в работе;
- ✓ повышение качества преподавания учебных предметов и проведения учебных занятий на основе систематического планового посещения уроков и их анализа.

2.3. Методическая работа – система, направленная на формирование развивающей профессиональной среды учителя.

3. Структура методической службы:



3.2. Формы методической работы, направленные на повышения квалификации и профессионального мастерства педагогических работников образовательной организации:

- ✓ Курсовая подготовка;
- ✓ Тематические педагогические советы;
- ✓ Теоретические и практико-ориентированные семинары;

- ✓ Участие в работе сетевых сообществ Интернета;
- ✓ Мастер-классы;
- ✓ Самообразовательная деятельность учителя по индивидуальной методической теме;
- ✓ Наставничество;
- ✓ Индивидуальная методическая помощь;
- ✓ Диагностика затруднений.

3.3. Формы методической работы, направленные на обобщение, представление и распространение опыта инновационной деятельности:

- ✓ Научно-практические конференции;
- ✓ Предметные недели,
- ✓ Заседания методических объединений;
- ✓ Практические семинары по направлениям деятельности образовательного учреждения;
- ✓ Открытые уроки;
- ✓ Мастер-классы;
- ✓ Творческие отчёты;
- ✓ Презентация авторских разработок (авторских, адаптированных программ);
- ✓ Публикация авторских разработок, тезисов докладов, статей, конспектов уроков, сценариев мероприятий и др.;

3.4. Формы информационно-методической работы:

- ✓ Обеспечение периодическими научно-методическими и специальными изданиями;
- ✓ Работа в сети Интернет (использование ресурса Интернет как источника информации по определённой теме, получение информации о конкурсах, конференциях, семинарах, курсовой подготовке и др.);
- ✓ Размещение информации о деятельности методической службы на школьном сайте.

4. Содержание методической работы школы

4.1. Основными участниками методической работы школы являются:

- ✓ педагогические работники;
- ✓ классные руководители;
- ✓ администрация школы (директор, заместители директора).

5. Права и обязанности участников методической работы образовательной организации

5.1. Реализация прав участников методической работы школы осуществляется через их профессиональные компетенции.

5.1.1. В рамках компетенций участники методической работы школы:

- ✓ участвуют в работе методического объединения;
- ✓ обсуждают педагогические проблемы и анализируют педагогическую деятельность на основе изучения своей работы и работы своих коллег;
- ✓ разрабатывают методические программы, технологии, приемы и способы работы с обучающимися;
- ✓ работают по собственным методикам, технологиям, программам (если таковые обсуждены на методическом объединении и допущены к использованию решением Педагогического совета школы);
- ✓ составляют индивидуальные планы самообразования, в котором отражают основные направления и содержание работы в области самообразования в соответствии с выбранной методической темой;
- ✓ получают методические консультации от методического объединения;
- ✓ систематически проходят обучение через курсовую систему повышения квалификации;
- ✓ принимают участие в различных формах методической работы;
- ✓ принимают участия в профессиональных конкурсах;

- ✓ предлагают руководителям методических объединений, творческих групп, администрации тематику инновационной работы;
 - ✓ публикуют свои методические разработки в информационном пространстве, на сайте школы, в печатных изданиях;
- 5.1.2. Руководители методических объединений:
- ✓ организуют, планируют деятельность методических объединений;
 - ✓ обеспечивают эффективную работу участников методической работы в период занятий, дают поручения, распределяют обязанности и функции среди участников методической деятельности;
 - ✓ руководят разработкой методических идей, методик, программ, технологий и ведут консультативную работу с отдельными педагогами по проблемам обучения и воспитания;
 - ✓ готовят методические рекомендации для педагогов образовательной организации;
 - ✓ анализируют деятельность методических объединений, готовят проекты решений;
 - ✓ организуют деятельность по обобщению лучшего педагогического опыта работы своих коллег и достижений педагогической науки
- 5.1.3. Администрация образовательной организации:
- ✓ определяет содержание методической работы школы в соответствии с выбранной единой методической темой школы;
 - ✓ определяет и формулирует стратегическую линию развития методической работы школы в локальных актах;
 - ✓ разрабатывает программы, планы методической, инновационной работы;
 - ✓ координирует деятельность методических объединений;
 - ✓ контролирует эффективность деятельности методических объединений;
- 5.2. Обязанности участников методической работы
- 5.2.1. Участники методической работы школы обязаны:
- ✓ профессионально развиваться и совершенствоваться в соответствии с тенденциями современного инновационного развития России;
 - ✓ проводить открытые уроки, внеклассные мероприятия (не менее одного раза в год) в соответствии с единой методической темой школы, в соответствии с личной методической темой;
 - ✓ систематически посещать заседания методических объединений;
 - ✓ стремиться к активному участию в деятельности профессиональных сообществ;
 - ✓ участвовать в методической деятельности педагогического коллектива, в обсуждении решений методического объединения;
 - ✓ анализировать и обобщать собственный опыт работы и педагогические достижения;
 - ✓ оказывать содействие в подготовке методических мероприятий, семинаров, конференций, конкурсов, совещаний и т.д.;
 - ✓ соблюдать исполнительскую дисциплину при работе в методическом объединении;
 - ✓ пополнять методическую копилку школы: публиковать в информационном пространстве и представлять для публикации на сайте школы методические материалы по результатам работы над методической темой;
 - ✓ успешно завершать обучение на курсах профессиональной переподготовки, на курсах повышения квалификации;
 - ✓ посещать открытые уроки, мастер-классы и другие формы обучения, соответствующие единой методической теме школы;
 - ✓ соблюдать профессиональную этику при участии в различных формах методической работы.
- 5.2.2. Руководители методических объединений и творческих групп обязаны:
- ✓ организовывать деятельность педагогов в различных формах: индивидуальных, групповых и т.д.;

- ✓ разрабатывать планы работы и графики проведения открытых уроков участников методических объединений;
- ✓ анализировать деятельность методических объединений, творческих групп;
- ✓ проводить экспертизу внедрения и реализации различных методических идей, новшеств, методик, технологий, программ обучения;
- ✓ выявлять передовой опыт работы педагогов и участвовать в его обобщении и тиражировании.

5.2.3. Администрация обязана:

- ✓ создавать благоприятные условия для работы методических объединений, обеспечивая их работу необходимым для этого материальными и кадровыми ресурсами;
- ✓ организация курсовой переподготовки работников школы в соответствии с перспективным планом повышения их квалификации.

6. Документация

6.1. Методическая работа в школе оформляется (фиксируется) документально в форме:

- ✓ протоколов заседаний методических советов и методических объединений;
- ✓ годового плана методической работы школы;
- ✓ аналитических отчётов о результатах методической работы по итогам года;
- ✓ портфолио педагогических работников;
- ✓ материалы сайта школы в разделе «Методическая работа»;
- ✓ материалов по обобщению положительного опыта работы педагогических работников школы (методические пособия, конспекты учебных занятий, портфолио и пр.).

7. Порядок утверждения Положения

Положение действительно до внесения в него изменений.