

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Ханты-Мансийского района
«Начальная общеобразовательная школа п. Горноправдинск»

СОГЛАСОВАНО:
Советом трудового коллектива
Протокол № 2 от 29.08.2019 г

Утверждено приказом № 290801-О от
29.08.2019 г

**Положение
о работе педагогов
МБОУ ХМР НОШ п. Горноправдинск
над темами
самообразования**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение регулирует работу педагогов над темами самообразования, которая является одной из основных форм работы по совершенствованию их профессионального мастерства и включает организацию процесса планирования индивидуальных образовательных траекторий педагогов, формы организации работы, порядок работы и результат проделанной работы.

1.2. Работа педагогов над темами самообразования – это специальный комплекс мероприятий, базирующихся на достижениях науки, передового педагогического опыта, направленный на всестороннее повышение компетентности и профессионального мастерства.

1.3. Работа над темами самообразования является обязательной для педагогов образовательной организации.

II. Цели, задачи и направления работы над темами самообразования.

2.1. Целью работы над темами самообразования является систематическое повышение профессионального уровня педагогов.

2.2. Задачи работы:

- совершенствование теоретических знаний, педагогического мастерства участников образовательной деятельности;
- овладение новыми формами, методами и приёмами обучения и воспитания обучающихся;
- изучение и внедрение в практику передового педагогического опыта, новейших достижений педагогической, психологической и других наук, современных эффективных педагогических технологий.

2.3. Основными направлениями работы над темами самообразования педагогов являются:

- профессиональное направление (предмет преподавания);
- методическое направление (педагогические технологии, формы, методы и приемы воспитания и обучения);
- охрана здоровья;
- психолого-педагогическое направление.

III. Порядок работы над темой самообразования.

3.1. В начале каждого учебного года все педагогические работники школы выбирают тему самообразования. Тема самообразования определяется исходя из единой методической темы образовательной организации и профессиональных интересов педагогов. Тема должна быть направлена на повышение эффективности обучения и воспитания, выработке новых педагогических приемов и методик.

3.2. Срок работы над темой самообразования определяется индивидуально и может составлять от двух до пяти лет.

3.3. Каждый педагог разрабатывает личный план работы над темой. В плане указываются следующие структурные компоненты:

- название темы;
- цели;
- задачи;

- предполагаемый результат;
- этапы работы;
- сроки выполнения каждого этапа;
- действия и мероприятия, проводимые в процессе работы над темой;
- форма отчета по проделанной работе.

3.5 Работа над темой самообразования состоит из четырех основных этапов:

- плано-аналитический;
- теоретическое исследование проблемы;
- практическая работа по теме;
- подведение итогов работы над темой, систематизация, обобщение и представление опыта.

3.5.1. Плано-аналитический этап включает анализ затруднений педагогов, выявление на основе анализа, противоречий, нуждающихся в скорейшей ликвидации, а также постановку целей и задач методической темы, планирование этапов и содержания работы. Итогом работы на этом этапе служат выявление проблемы, обоснование актуальности выбранной темы, разработанный план работы над темой (индивидуальная образовательная траектория педагога).

3.5.2. Теоретическое исследование проблемы представляет собой изучение теоретических вопросов и передового педагогического опыта, в т. ч. работу с методической литературой, с Интернет-ресурсами, посещение конференций, семинаров, мастер-классов, дистанционное обучение и консультирование, курсов повышения квалификации по модульной или накопительной системе по выбранной теме и т. д. Итогом будут являться накопленный теоретический материал лучших образцов передового и инновационного педагогического опыта; материальные продукты опыта (доклады, рефераты, статьи по изучаемой теме); отчет о представлении промежуточных результатов работы на заседаниях отдельной дисциплины, педагогических совещаниях курса, конференциях, семинарах.

3.5.3. Практическая работа по теме состоит из отработки полученных теоретических знаний, разработки технологий, форм, методов, приемов, дидактических материалов, методических рекомендаций и т. д. В итоге должны появиться материальные продукты опыта (статьи из опыта работы, учебные программы, разработки уроков, внеклассных мероприятий, дидактические материалы, интерактивные и мультимедийные пособия, электронные тесты, контрольно-измерительные материалы, видеоматериалы, учебно-методические пособия и т. д.), субъектный результат для обучающихся (формирование новых компетенций, качество знаний, развитие типов мышления, воображения, приобретение новых знаний, умений и навыков, формирование различных личностных качеств, освоение различных способов деятельности и т. д.), субъектный результат для педагога (приобретение новых компетенций в ходе реализации индивидуальной образовательной траектории).

3.5.4. По завершении работы по теме самообразования педагог отчитывается о проделанной работе.

3.6. Формы подведения итогов работы по самообразованию могут быть разными:

- творческий отчет о методической (научно-методической) деятельности и ее результатах.
- представление и защита методических разработок и др. (Приложение 1)

3.7. Методист ведет учёт тем самообразования и оказывает необходимую методическую помощь на всех этапах работы над ней.

3.8. Наиболее значимый опыт работы педагога может быть рекомендован к распространению на различных уровнях

IV. Административный контроль.

4.1. Контроль за самообразованием педагогических работников школы осуществляет методист. Он контролирует своевременный выбор темы самообразования, наличие личного плана самообразования педагога, организует отчетные работы в форме обобщения опыта, выступления.

Формы подведения итогов работы по самообразованию

Творческий отчет

Творческий отчет рекомендуется готовить тем педагогам, чей многолетний и многоплановый целостный опыт может быть систематизирован, обобщен и рекомендован к использованию в повседневной педагогической практике педагогических работников училища.

Творческий отчет предусматривает:

- ✓ Организацию выставки, наглядно отражающей систему работы (доклады, разработки отдельных тем, поурочные планы; авторские образцы дидактического материала; наглядные пособия, таблицы; варианты авторских программ, результативность их применения в обучении и воспитании суворовцев).
- ✓ Выступление с докладом (не более 20 минут), в обобщенном виде раскрывающего опыт работы данного педагога.

Требования к докладу:

- тема доклада должна отражать основную идею опыта;
- содержание доклада должно отражать его тему;
- обоснование актуальности опыта (какие проблемы решает, какие противоречия устраняет);
- условия возникновения, становления опыта в их последовательности, взаимообусловленности;
- выделение научной основы опыта (научные теории, законы, закономерности, принципы обучения и воспитания, реализуемые автором);
- сущность опыта, его технологии (описать и дать анализ специфических особенностей, теоретических и методических находок педагога, привести примеры, наиболее ярко отражающие систему работы, особенность опыта);
- анализ результативности (изменения в обучаемости, развитии, воспитанности суворовцев, стабильность, надежность изменений; обнаруженные трудности, пределы в применении опыта);
- длительность апробации опыта (кратковременный - менее 3 лет, длительный - более 3 лет).
- ✓ Открытое занятие (урок, мероприятие), являющееся продолжением устного выступления, на практике показывающее реализацию основной идеи опыта.

Требования к открытому занятию:

- целесообразность использования технологии;
- тщательный отбор содержания, форм, методов, приемов используемой педагогом технологии;
- выделение главного в содержании урока.

По итогам открытого занятия с педагогом проводится собеседование, выявляющее теоретические знания о применяемой технологии.

Творческий отчет может быть оформлен в виде «Методической папки (портфолио) педагога»

Методические разработки

Представление и защита методических разработок - это описание методических подходов к изучению какой-либо темы, раздела предмета и др. с целью методического обеспечения образовательной деятельности.

В перечень методических разработок, представленных к защите, могут входить комплекты методического обеспечения образовательных стандартов, учебно-программная документация, комплекты заданий для входного, промежуточного и итогового контроля результатов обучения, комплекты наглядных пособий и другие методические пособия для педагога и учебные пособия. Любая из этих разработок должна отражать владение педагогом современными образовательными технологиями.

Представление и защита методических разработок предусматривают:

- ✓ Устное сообщение (не более 5-7 минут), в котором раскрывается суть методической разработки.

При защите методической разработки оцениваются:

- актуальность,
- новизна,
- адекватность учебно-методического материала применяемой технологии,
- эффективность,
- самобытность, оригинальность.
- ✓ Открытое занятие (урок, мероприятие), являющееся продолжением устного сообщения, на практике показывающее использование методических разработок.

Требования к открытому занятию:

- целесообразность использования технологии;
- тщательный отбор содержания, форм, методов, приемов используемой педагогом технологии;
- выделение главного в содержании урока.

По итогам открытого занятия с педагогом проводится собеседование, выявляющее теоретические знания о применяемой технологии.

Примерная структура методической разработки:

- теоретические основы изучения темы или раздела;
- сравнительный анализ изложения ее в различных источниках;
- дидактический анализ (место темы в курсе, цель ее, пропедевтика, основные понятия, анализ практической части);
- условия практического использования;
- методика изучения темы (обоснованный выбор методов, форм и средств обучения с учетом психологических, возрастных, индивидуальных особенностей обучаемых);
- обоснование целесообразности её внедрения, а также описание форм и методов реализации;
- практическая часть, демонстрирующая адекватность учебно-методического материала применяемой педагогом технологии.

Оформление разработки.

- Титульный лист.
- Оглавление (в нем последовательно излагаются названия пунктов разработки, указываются страницы, с которых начинается каждый пункт).
- Введение (теоретические основы темы или раздела).
- Основная часть (практическая часть).
- Заключение (подводятся итоги или дается обобщенный вывод, предлагаются рекомендации).
- Список литературы.