

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Ханты-Мансийского района
«Начальная общеобразовательная школа п. Горноправдинск»

СОГЛАСОВАНО:
Советом трудового коллектива
Протокол № 2 от 29.08.2019 г

Утверждено приказом № 290801-О от
29.08.2019 г

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРТФОЛИО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО РАБОТНИКА
МБОУ ХМР НОШ П. ГОРНОПРАДИНСК**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании» на основе «Концепции модернизации общего образования», Методических рекомендаций Министерства образования и науки Российской Федерации.

1.2. Портфолио – это способ фиксирования, накопления и оценки (включая самооценку) индивидуальных достижений за определенный период. Основной его смысл – «показать все, на что ты способен». Портфолио помогает развивать навыки рефлексивной и оценочной деятельности, формировать умение ставить цели, планировать и организовывать проектную деятельность.

1.3. Основной целью портфолио является:

- Анализ и представление педагогом своих профессиональных результатов;
- Обеспечение мониторинга профессионального роста педагогического работника.

1.4. Портфолио позволяет учитывать результаты, достигнутые педагогом в разнообразных видах деятельности – обучающей, воспитательной, творческой, самообразовательной, вклад педагога в развитие системы образования за определенный период времени.

1.5. Портфолио обеспечивает накопление информации необходимой для:

- Повышения или подтверждения квалификационной категории педагогического работника.
- Своевременной фиксации реальных изменений и роста профессионального мастерства педагога.

1.6. Портфолио собирается педагогическим работником самостоятельно в течение всего периода работы в общеобразовательной организации.

2. СТРУКТУРА "ПОРТФОЛИО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО РАБОТНИКА"

2.1. Основными принципами составления портфолио педагогического работника являются:

- Системность;
- Полнота и конкретность представленных сведений;
- Объективность информации;
- Презентабельность.

2.2. В "Портфолио педагогического работника" целесообразно выделять 6 разделов:

1 раздел «Общие сведения о педагоге».

- Фамилия, Имя, Отчество.
- № телефона, электронный адрес, адрес сайта
- Образование.
- Специальность по диплому.
- Должность.
- Преподаваемый предмет (по тарификации или учебному плану).
- Педагогический стаж.
- Стаж работы в данном учреждении.
- Наличие отмеченных профессиональных достижений.

- Сведения об аттестации.
- Сведения о повышении квалификации.

Раздел 2. Результаты педагогической деятельности.

- Результаты промежуточной аттестации обучающихся.
- Позитивная динамика качества знаний обучающихся по предмету.
- Результаты итоговой аттестации обучающихся (Всероссийская проверочная работа, комплексная работа).
- Результаты участия обучающихся в олимпиадах, конкурсах, фестивалях.

Раздел 3. Научно-методическая и инновационная деятельность педагога.

- Используемые учебно-методические комплексы.
- Использование современных образовательных технологий, в том числе информационно-коммуникативных, в процессе обучения и в воспитательной работе.
- План самообразования.
- Участие в инновационной деятельности (стажировочная и инновационная площадки).

Раздел 4. Внеурочная деятельность педагога

- Рабочие программы по внеурочной деятельности и программа по воспитательной работе (ссылка на сайт).
- Участие обучающихся во внеурочной деятельности, в дополнительном образовании по профилю профессиональной деятельности педагога различных уровней.
- Результат работы классного руководителя с обучающимися и их родителями.

Раздел 5. Обобщение педагогического опыта

- Темы выступлений на педагогических советах, методических объединениях.
- Тема выступления на территориальных и районных семинарах.
- Проведенные открытые уроки.
- Обобщение и распространение педагогического опыта по средствам сети Интернет.

Раздел 6. Общественная деятельность педагогического работника

- В аттестационной комиссии.
- В экспертных комиссиях.
- В методическом совете учреждения.
- В органах государственно-общественного управления.
- Наставничество
- Член жюри конкурсов, олимпиад и т.д.

3. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ПОРТФОЛИО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО РАБОТНИКА

3.1. "Портфолио педагогического работника" оформляется в папке – накопителе с файлами (скоросшивателе) или на электронном носителе и хранится в учебном кабинете. Каждый отдельный материал, включенный в портфолио должен датироваться.

3.2. Оформляется "Портфолио педагогического работника" согласно Приложению. (Приложение 1).

3.2. Оформляя портфолио, педагог должен соблюдать следующие требования:

- систематичность и регулярность самомониторинга;

- достоверность;
- объективность;
- нацеленность автора на повышение уровня профессионализма и достижение более высоких результатов;
- структуризация материала, логичность и лаконичность всех письменных пояснений;
- аккуратность и эстетичность оформления;
- целостность, эстетическая завершенность представленных материалов;
- наглядность;
- наличие оглавлений

3.3. Показатели результативности труда педагогического работника и все необходимые сведения фиксируются в портфолио в течение года.

4. СРОК ДЕЙСТВИЯ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ

Срок действия настоящего Положения не ограничен. При изменении законодательства, в настоящий локальный акт вносятся изменения в установленном законом порядке.

РАЗДЕЛ 1 «Общие сведения о педагоге».

Фамилия, Имя, Отчество	
№ телефона, электронный адрес, адрес сайта	
Образование	
Специальность по диплому	
Должность	
Преподаваемый предмет (по тарификации или учебному плану)	
Педагогический стаж	
Стаж работы в данном учреждении	
Наличие отмеченных профессиональных достижений	
Сведения об аттестации	
Дата предыдущей аттестации	
Квалификационная категория	
№ приказа о присвоении квалификационной категории	

Повышение квалификации

Дата	Название структур, в которых прослушаны курсы	Тема курсов	Кол-во часов	№ удостоверения

РАЗДЕЛ 2. Результаты педагогической деятельности**1. Результаты промежуточной аттестации обучающихся**

Учебный год	Класс	Число обучающихся	% обученности

Позитивная динамика качества знаний (по каждому предмету)

Учебный год	Класс	Число обучающихся	% качества	% обученности	Число неуспев.	Число отличников

2. Результаты итоговой аттестации обучающихся в 4 классе

_____ учебный год

1. Всероссийские проверочные работы

Предмет	% качества	% обучен.	Число неуспевающих	Число отличников

2. Комплексная работа

% выполнения	% верных ответов	% частично верных ответов	% неверных ответов

Результаты участия обучающихся в олимпиадах, конкурсах, фестивалях

Учебный год, класс	Название конкурса, уровень	Форма участия (очная, заочная)	Ф.И.О.	Результат

РАЗДЕЛ 3. Научно-методическая и инновационная деятельность педагога

1. Используемые учебно-методические комплексы

Комплект по каждому учебному предмету состоит из двух взаимосвязанных частей: УМК для ученика и для учителя.

Разработаны рабочие программы по следующим предметам: (ссылка).

2. Использование современных образовательных технологий, в том числе информационно-коммуникативных, в процессе обучения и в воспитательной работе.

Наименование технологии	Уровень использования		
	на уровне отдельных элементов	апробация в экспериментальном режиме	системное использование

Использование современных образовательных технологий, в том числе информационно-коммуникационных, в процессе обучения предмету и в воспитательной работе

№	Название используемой технологии	Обоснование применения.	Имеющийся или прогнозируемый результат.

3. План самообразования

4. Участие в инновационной деятельности (стажировочная и инновационная площадки)

Учебный год	Инновационная деятельность	Форма участия

РАЗДЕЛ 4. Внеурочная деятельность педагога

Разработаны рабочие программы по внеурочной деятельности: (ссылка).
Разработана программа по воспитательной работе (ссылка)

Участие обучающихся во внеурочной деятельности, дополнительном образовании по профилю профессиональной деятельности педагога различных уровней

Учебный год, класс	Название конкурса, уровень	Форма участия (очная, заочная)	Ф.И.О.	Результат

Результат работы классного руководителя с обучающимися и их родителями

Критерии	учебный год	учебный год	учебный год	учебный год
Отсутствует преступлений и правонарушений				
Обучающиеся, стоящие на учете в школе, в органах внутренних дел				
Семь стоящие на учете в школе, в органах внутренних дел				
Занятость обучающихся во внеурочное время				
Включенность в классные дела				
Включенность в общешкольные дела				
Уровень удовлетворенности работой классного руководителя				

РАЗДЕЛ 5. Обобщение педагогического опыта

Тема выступления	Мероприятие	Дата
Темы выступлений на педагогических советах, методических объединениях		
Тема выступления на территориальных и районных семинарах		
Открытые уроки		

Обобщение и распространение педагогического опыта по средствам сети Интернет, публикаций

Учебный год	Уровень	Название работы

Участие в педагогических конкурсах

Дата участия	Уровень	Название конкурса	Результат

РАЗДЕЛ 6. Общественная деятельность педагогического работника

В данный раздел могут быть помещены материалы, свидетельствующие об участии в общественной деятельности педагогического работника: приказы, свидетельства о наградах, грамоты, благодарности.