

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Ханты-Мансийского района
«Начальная общеобразовательная школа п. Горноправдинск»

СОГЛАСОВАНО:
Советом трудового коллектива
Протокол № 2 от 29.08.2019 г

Утверждено приказом № 290801-О от
29.08.2019 г

ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕТОДИЧЕСКОМ МЕСЯЧНИКЕ
(неделе, декаде)

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», уставом МБОУ ХМР НОШ п. Горноправдинск (далее ОО).

1.2 Положение о методическом месячнике (неделе, декаде) утверждается директором образовательной организации.

1.3 Изменения и дополнения в настоящее Положение имеют право вносить члены педагогического совета, методического совета, администрация школы.

1.4 Методический месячник (неделя, декада) – это форма методической работы, в ходе которого(ой) организуется ряд мероприятий, для решения конкретных методических задач, обсуждаемых методическим и педагогическим советом. Задачи непосредственно связаны с темой, над которой работает школа.

1.5 Согласование и утверждение мероприятий плана проведения методического месячника (недели) происходит на заседании методического совета.

1.6 Методист несет ответственность за качественное и своевременное проведение месячника (недели, декады), осуществляет контроль за выполнением мероприятий месячника (недели, декады).

1.7 Руководителями и организаторами методической недели могут быть педагогический или методический совет.

2. Цели и задачи

- Повышение методической грамотности и профессиональной компетенции педагогов;
- разработка и апробация перспективных методов, приемов и технологий;
- решение проблемы развития интеллектуальных и творческих способностей обучающихся в условиях стандартизации образования;
- поиск путей обновления содержания образования;
- теоретическая подготовка педагогических кадров.

3. Формы организации

- Открытые уроки;
- семинары-практикумы;
- заседания методических объединений;
- круглые столы.

4. Участники

В методическом месячнике (неделе, декаде) принимают участие все участники образовательной деятельности.

5. Подведение итогов

5.1 Подведение итогов осуществляется на заключительном мероприятии месячника (недели), который включает в себя:

- публикацию методического сборника участников недели;
- создание банка данных новых технологий;
- выработку рекомендаций;
- создание творческих групп по той или иной проблеме;
- открытие мастер-классов;
- обобщение опыта работы;
- отчёт по теме самообразования;

– сбор фотоматериала, методических разработок.