

Комитет по образованию  
администрации Ханты – Мансийского района  
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра (Тюменская область)

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Ханты-Мансийского района «Начальная общеобразовательная школа п. Горноправдинск»

**ПРИКАЗ**

26 февраля 2024 года

№ 260204 - О

п. Горноправдинск

Об организации деятельности лагеря с дневным пребыванием детей на базе МБОУ ХМР НОШ п. Горноправдинск

Во исполнение муниципальной программы Ханты-Мансийского района «Развитие образования в Ханты-Мансийском районе на 2022 – 2025 годы», утвержденной постановлением администрации Ханты-Мансийского района от 13 декабря 2021 года № 331 (редакция от 16.12.2022 № 467), на основании приказа комитета по образованию администрации Ханты-Мансийского района от 16.02.2024 года № 06-Пр-108-О «Об организации деятельности профильных лагерей и лагерей с дневным пребыванием детей в период весенних и летних каникул 2024 года», с целью организации отдыха и оздоровления детей образовательной организации в 2024 году,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить график работы лагеря с дневным пребыванием детей в период летних каникул с 01 по 26 июня 2024 года.
2. Утвердить количественный состав обучающихся летнего лагеря с дневным пребыванием детей -73 человека.
3. Назначить начальником летнего лагеря с дневным пребыванием детей – учителя Лукину Маргариту Митхатовну.
4. Начальнику лагеря с дневным пребыванием детей:
  - провести с работниками, занятыми в летней оздоровительной кампании, инструктаж по соблюдению правил техники безопасности, пожарной безопасности, ознакомить с правилами проведения водных процедур с детьми (под роспись), принять все меры безопасности для предотвращения несчастных случаев и сохранения жизни и здоровья детей;
  - своевременно направлять информацию в межведомственную комиссию по организации отдыха, оздоровления, занятости детей, подростков и молодежи Ханты-Мансийского района о происшествиях в Лагере;

- в период работы лагерей с дневным пребыванием детей ежедневно до 10.00 часов в целях оперативной передачи в Департамент образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа – Югры информации о количестве несовершеннолетних посещающих лагерь с дневным пребыванием детей Ханты-Мансийского района направлять в отдел воспитательной работы и дополнительного образования;

- предоставить результаты проведенного анкетирования удовлетворенности детей, их родителей (законных представителей) качеством предоставления услуг по организации отдыха детей и их оздоровления (далее – анкетирование удовлетворенности) в течение 5 дней после окончания работы лагеря согласно приложению 1;

- предоставить отчет о работе лагеря в течение 3-х рабочих дней после окончания его работы согласно приложению 2.

Включить мероприятия из календарного плана воспитательной работы:

- по гражданско-патриотическому воспитанию и повышению интереса к военной службе с привлечением членов ветеранских общественных организации;

- по проведению «Единого дня безопасности» (правила поведения на водных объектах, безопасное поведение на автодорогах, соблюдение мер пожарной безопасности, уголовная и административная ответственность несовершеннолетних за совершение преступлений

и правонарушений, в том числе вандализм) с участием представителей МО МВД России «Ханты-Мансийский», отдела надзорной деятельности и профилактической работы по г. Ханты-Мансийску и району управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления МЧС России по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре;

- по проведению районного родительского собрания по вопросам соблюдения комплексной безопасности несовершеннолетних в период летних каникул на тему: «Безопасность моего ребенка», в том числе профилактики травматизма, нахождения детей в возрасте до 16 лет в ночное время в общественных местах, запрет купания в необорудованных местах с участием представителей надзорных органов;

- по реализации международной экологической акции «Спаси и сохрани» в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре.

5. Возложить ответственность за охрану жизни и здоровья детей на Лукину Маргариту Митхатовну, начальника лагеря с дневным пребыванием детей.

6. Утвердить список работников, привлекаемых к организации деятельности лагеря с дневным пребыванием детей с дополнением функционала по должностям:

№ п/п	ФИО	Занимаемая должность в ОО	Должность в лагере с дневным пребыванием детей
1	Лукина Маргарита Митхатовна	Учитель начальных классов	Начальник лагеря
2	Королева Алина Сергеевна	Учитель начальных классов	Воспитатель
3	Джабраилова Марем Умаровна	Учитель начальных классов	Воспитатель
4	Комалова Любовь Александровна	Учитель начальных классов	Воспитатель
5	Еремин Михаил Алексеевич	Учитель по физической культуре	Учитель по физической культуре
6	Вахрушева Ника Вла-	Медицинская сестра	Медицинская сестра

	димировна		
7	Буланцева Людмила Владимировна	(по договору) Повар (по договору на организацию питания)	(по договору) Повар (по договору на организацию питания)
8	Кибирева Елена Валерьевна	Повар (по договору на организацию питания)	Повар (по договору на организацию питания)
9	Трофимова Ксения Сергеевна	Повар (по договору на организацию питания)	Мойщик посуды (по договору на организацию питания)
10	Ермакова Анна Викторовна	Уборщик помещения (по договору на организацию питания)	Уборщик помещения (по договору на организацию питания)
11	Заманова Фирангиз Назар кызы	Уборщик служебных помещений	Уборщик служебных помещений
12	Елисеева Наталья Николаевна	Уборщик служебных помещений	Уборщик служебных помещений

7. Социальному педагогу Переверзевой Татьяне Михайловне предусмотреть максимальный охват несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, состоящих на всех видах профилактического учета, детей участников специальной операции, детей с ограниченными возможностями здоровья, дети-сироты, несовершеннолетних из числа неполных, многодетных семей.

8. Заведующему хозяйством Сальниковой Анэле Августовне предусмотреть:

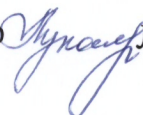
- уборку (генеральную) всех помещений с применением моющих и дезинфицирующих средств и очисткой вентиляционных решеток непосредственно перед началом функционирования Лагеря;
- наличие кожных антисептических средств, обладающих вирулицидным действием, условий для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков при входе в организацию, помещения для приема пищи, санитарные узлы и туалетные комнаты;
- запас хлорактивных, кислородактивных или катионных поверхностно-активных дезинфицирующих средства, обладающие вирулицидным действием. Из расчета проведения ежедневной уборки всех помещений Лагеря;
- контроль за проведением дезинфекции, дезинсекции, акарицидной, дератизационной обработки территорий, прилегающей к Лагерю;
- оборудование помещений приборами по обеззараживанию и обеспечить регулярную дезинфекцию воздушной среды.



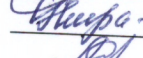

9. Заместителю директора по воспитательной работе Симоновой Наталье Николаевне совместно с начальниками лагерей представить в комитет по образованию в срок до 20 мая 2024 года:

- санитарно-эпидемиологическое заключение на образовательную организацию;
- паспорт Лагеря;
- копию приказа об организации Лагеря с указанием сроков работы;
- утвержденное штатное расписание и списочный состав сотрудников;
- утвержденную программу в соответствии с тематической направленностью Лагеря, с режимом дня и планом проведения мероприятия;
- утвержденный режим дня в Лагере;


- утвержденные списки детей в Лагере (по категориям: малообеспеченные, многодетные, опекаемые, СОП, и т.д.);
- примерное меню;

10. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор  Л.И. Лукоянова

Ознакомлены:  М.М. Лукина 26.02 2024 года  
 Т.М. Переверзева 26.02 2024 года  
 Н.Н. Симонова 26.02 2024 года  
 А.А. Сальникова 26.02 2024 года

В Дело № 01-21 за 2024 г.  
И.о. делопроизводителя Л.Ю. Пичужкина

  
26.02.2024