

Комитет по образованию  
администрации Ханты-мансийского района  
Ханты-мансийский автономный округ-Югра (Тюменская область)

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Ханты-Мансийского района «Начальная общеобразовательная школа п. Горноправдинск»

**ПРИКАЗ**

05 мая 2023 года

№ 050501-О

п. Горноправдинск

Об организованном окончании 2022-2023 учебного года

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 22.03.2021 № 115, СП 2.4.3648-20, СП 3.1/2.4.3598-20, календарным учебным графиком, в целях организованного окончания учебного года

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Завершить 2022-2023 учебный год в сроки, указанные в календарном учебном графике основных образовательных программ начального общего образования МБОУ ХМР НОШ п. Горноправдинск, последним учебным днем IV четверти считать 30 мая 2023 года.

2. Высочанской Наталье Александровне, заместителю директора по учебной работе:

2.1. Организовать и провести педсовет о переводе учащихся 1-4 классов в следующий класс 29.05.2023 года.

2.2. Проконтролировать реализацию ООП начального общего образования в полном объеме.

2.3. Подготовить сводный отчет о посещаемости и результатах образовательной деятельности за IV четверть и за 2022-2023 учебный год в срок до 05.06.2023 года.

3. Педагогам:

3.1. Выставить четвертные и итоговые отметки обучающимся по учебным предметам, курсам в срок до 26.05.2023 года.

3.2. Подготовить по результатам учебного периода в срок до 31.05.2023 года отчет о выполнении рабочих программ по учебным предметам.

3.3. Заполнить электронные журналы и подготовить их к сдаче в архив, в срок до 07.06.2023 года.



3.4. Сдать информацию о деятельности педагога в 2022-2023 учебном году методисту Степановой Эльвере Наилевне в срок до 09.06.2023 года.

4. Классным руководителям:

4.1. Довести до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) результаты учебной деятельности по итогам обучения в IV четверти и за 2022-2023 учебный год, в срок до 30.05.2023 года.

4.2. Провести классные часы по итогам обучения в 2022-2023 учебном году, инструктажи по охране труда и технике безопасности во время каникул, о ПДД, правилах поведения на водоемах, транспорте, мерах пожарной безопасности.

4.3. Подготовить по результатам учебного периода в срок до 02.06.2023 года отчет о (об):

- успеваемости;
- посещаемости обучающихся.

4.4. Сдать анализ воспитательной работы за 2022-2023 учебный год заместителю директора по воспитательной работе Симоновой Наталье Николаевне в срок до 30.05.2023 года.

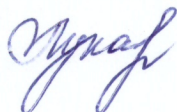
4.5. Заполнить электронные журналы и подготовить их к сдаче в архив, в срок до 07.06.2023 года.

4.6. Заполнить личные дела обучающихся и сдать их делопроизводителю Попсуйко Наталье Гарриевне до 08.06.20223 года.

5. Инженеру-электронике Гуляевой Татьяне Николаевне разместить настоящий приказ на официальном сайте образовательной организации.

6. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



Л.И. Лукоянова

В дело № 01-21 за 2023 г.  
Делопроизводитель Попсуйко Н.Г.

*Попсуйко*  
05.05.2023 г.