

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Ханты – Мансийского района
«Начальная общеобразовательная школа п. Горноправдинск»

СОГЛАСОВАНО
на заседании Управляющего совета
(протокол № 3 от 11 января 2024 года)

Утверждено приказом
образовательной организации
от 11.01.2024 года № 110102-О

Положение
об организации работы в активированные дни
(дни возможности непосещения занятий обучающимися по
неблагоприятным погодным условиям по усмотрению
родителей (законных представителей)

1. Общие положения

1.1. Термины, используемые в настоящем положении:

- образовательная организация (далее ОО) - организация, осуществляющая на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых такая организация создана;

- активированные дни – дни, в которые возможно непосещение учебных занятий обучающимся ОО по неблагоприятным погодным условиям по усмотрению родителей (законных представителей);

1.2. Настоящее Положение об организации работы ОО в активированные дни (дни возможности непосещения занятий обучающимися по неблагоприятным погодным условиям по усмотрению родителей (законных представителей), (далее положение) определяет характер регулирования деятельности ОО в активированные дни.

1.3. Настоящее положение разработано на основании Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации», Трудового кодекса РФ, СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», Постановления Правительства Российской Федерации от 11.10.2023 № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».

1.4. Положение разработано с целью обеспечения усвоения обучающимися обязательного минимума содержания образовательных программ.

2. Организация образовательного процесса в образовательной организации в активированные дни

2.1. В активированный день деятельность образовательной организации осуществляется в соответствии с утвержденным локальным актом об организации работы образовательной организации в активированные дни, режимом работы.

2.2. Считать активированным днем календарный учебный день с температурой воздуха согласно Приложению к настоящему Положению. Дежурный администратор вправе регулировать отмену занятий с учетом погодных условий и температурного режима школьных помещений (санитарные нормы СанПиН 1.2.3685-21).

2.3. Деятельность педагогических работников в активированный день, осуществляется в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников – режимом рабочего времени, графиком сменности.

2.4. Замена уроков отсутствующих педагогов в активированный день осуществляется при условии присутствия на уроке более 65% обучающихся. В случае присутствия на уроке менее 65 % обучающихся, их обучение осуществляется в параллельном классе. Если нет возможности организовать обучение, пришедших в активированный день обучающихся в параллельном классе, замена осуществляется в полном объеме.

2.5. Для обучающихся, пришедших на занятия в активированный день, учебные занятия проводятся в сокращенном объеме (длительность занятия 30 минут) в соответствии с расписанием занятий, утвержденным директором образовательной организации.

2.6. Питание обучающихся в активированные дни организуется в соответствии с расписанием режима питания.

3. Функции администрации образовательной организации

3.1. Директор образовательной организации:

3.1.1. издает приказ об организации работы учреждения в активированные дни.

3.1.2. осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников учебно-воспитательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы образовательной организации в активированные дни.

3.1.3. контролирует соблюдение работниками образовательной организации режима работы, организацию питания обучающихся, пришедших на занятия в активированные дни;

3.1.4. принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы образовательной организации в активированные дни.

3.2. *Заместители директора по учебной и воспитательной работе образовательной организации:*

3.2.1. организуют разработку мероприятий, направленных на обеспечение освоения образовательных программ обучающимися, в том числе не пришедшими на занятия в активированный день; определяет совместно с педагогами систему организации учебной деятельности обучающихся в активированные дни: виды, количество работ, форму организации обучения (с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения), сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ.

3.2.2. осуществляют контроль за корректировкой календарно-тематического планирования педагогами образовательной организации.

3.2.3. разрабатывают рекомендации для участников учебно-воспитательного процесса по организации работы в активированные дни, организуют использование педагогами дистанционных технологий обучения, осуществляют методическое сопровождение и контроль за внедрением современных технологий, методик с целью реализации в полном объеме образовательных программ.

3.2.4. осуществляют контроль за индивидуальной работой с обучающимися, не пришедшими на занятия в активированные дни.

3.2.5. организуют учебно-воспитательную, методическую, организационно-педагогическую деятельность педагогического коллектива в соответствии с планом работы образовательной организации в случае отсутствия обучающихся на учебных занятиях.

3.2.6. анализируют деятельность образовательной организации в активированные дни.

3.2.7. осуществляют контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ.

3.3. *Дежурный администратор:*

3.3.1. ведет строгий учет обучающихся, пришедших на занятия в активированный день, доводит информацию о количестве обучающихся до директора образовательной организации, осуществляет контроль за недопустимостью отправки обучающихся домой педагогическими и иными работниками образовательной организации в активированный день.

3.3.2. обеспечивает организованный уход обучающихся домой после окончания занятий в сопровождении родителей (законных представителей).

В случае объявления Управлением ГО и ЧС штормового предупреждения организует деятельность педагогического коллектива по обеспечению связи с родителями (законными представителями) обучающихся для принятия мер по сопровождению обучающихся домой.

4. Деятельность педагогов.

4.1. Продолжительность рабочего времени педагогов в активированный день определяется учебной нагрузкой.

4.2. Педагоги своевременно осуществляют корректировку календарно-тематического планирования с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме.

4.3. С целью прохождения образовательных программ в полном объеме обучающимися, в том числе не пришедшими на учебные занятия в активированный день, педагоги применяют дистанционные технологии обучения и электронное обучение. Информация о применяемых видах работы доводится педагогами, классными руководителями до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей) заранее, в сроки, устанавливаемые образовательной организацией.

4.4. Рабочие листы, содержащие информацию о заданиях с пояснением, размещается в электронном журнале не позднее 9.00 часов текущего дня.

4.5. Деятельность обучающихся в активированные дни оценивается. Оценка выполненных заданий может быть дана только в части достижения обучающимся положительных результатов и в этом случае выставляется в журнал.

4.6. В случае отсутствия обучающихся на занятиях педагоги применяют дистанционные технологии обучения и электронное обучение.

4.7. Педагоги, выполняющие функции классных руководителей:

4.7.1. организуют питание обучающихся в активированные дни в соответствии с расписанием режима питания;

4.7.2. информируют родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей в активированные дни, в том числе в условиях применения дистанционных технологий обучения;

4.7.3. в случае объявления штормового предупреждения обеспечивают связь с родителями (законными представителями) обучающихся для принятия мер по сопровождению обучающихся домой;

4.7.4. организуют беседы для родителей (законных представителей), обучающихся о мерах предосторожности в активированные дни с целью обеспечения сохранности жизни и здоровья обучающихся.

5. Деятельность обучающихся в активированные дни

5.1. Решение о возможности непосещения обучающимся образовательной организации в активированный день принимают родители (законные представители).

5.2. В случае прихода обучающегося в учреждение в активированный день, учебные занятия посещаются им согласно расписанию.

5.3. В случае отсутствия на учебных занятиях в активированный день, обучающийся выполняет задания, размещённые в электронном дневнике обучающегося.

5.4. Предоставляет выполненные в активированные дни задания в соответствии с требованиями педагогов.

6. Ведение документации

6.1. Согласно расписанию занятий во всех видах журналов в графе «Тема урока» педагогами делается следующая запись: «обучение с применением дистанционных технологий».

В электронном журнале в графе дата делается пометка об активированном дне «АК».

6.2. Отметка обучающемуся за работу, выполненную в активированный день, выставляется в графу журнала, соответствующую дате активированного дня.

7. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся.

7.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

7.1.1. ознакомиться с Положением об организации работы образовательной организации в активированные дни;

7.1.2. самостоятельно принимать решение о возможности непосещения их ребенком образовательной организации в активированные дни.

7.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

7.2.1. осуществлять контроль за выполнением обучающимся домашних заданий в активированный день;

7.2.2. в случае принятия решения о посещении обучающимся образовательной организации в активированный день, обеспечить безопасность ребенка по дороге в учреждение и обратно.

7.2.3. нести ответственность за жизнь и здоровье обучающегося по пути следования в учреждение и обратно.

Приложение 1

к Положению об организации работы в активированные дни
(дни возможности непосещения занятий обучающимися по неблагоприятным погодным условиям по усмотрению родителей (законных представителей))

Нормы температурного режима

для обучающихся общеобразовательных учреждений Ханты-Мансийского района в холодное время года:

для обучающихся 1 - 4 классов:

- без ветра - 29 градусов C^0 ,
- при скорости ветра до 5 м/сек. - 27 градусов C^0 ,
- при скорости ветра от 5 до 10 м/сек. - 25 градусов C^0 ,
- при скорости ветра свыше 10 м/сек. - 24 градуса C^0 .