

**План работ по внедрению профессиональных стандартов**

<b>№ п/п</b>	<b>Задача</b>	<b>Срок выполнения</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Результат выполнения</b>
1	Изучить и довести до сведения рабочей группы нормативно-правовые документы всех уровней по внедрению профессиональных стандартов с учетом основного вида деятельности ОО	Май-июнь, 2018	Директор ОО	Протокол заседания рабочей группы
2	Составить перечень принятых профессиональных стандартов, соответствующих основным видам деятельности в ОО	Май – июнь, 2018	Рабочая группа	Перечень профессиональных стандартов, по которым в ОО есть виды профессиональной деятельности
3	Сверить наименования должностей работников ОО с наименованиями должностей из профессиональных стандартов и квалификационных справочников.	Май – июнь, 2018	Специалист по кадрам	Обсуждение найденных расхождений на заседании рабочей группы. Оформление протоколом решения о каждом расхождении
4	Внести корректировки в штатное расписание на основании протоколов рабочей группы о переименовании должностей	Сентябрь 2018	Главный бухгалтер, экономист,	Проект штатного расписания
5	Внести корректировки в трудовые договоры работников на основании протоколов о переименовании	Январь 2019 года	Специалист по кадрам	Оформление дополнительных соглашений о переводе на другую должность работников.

				Фиксирование перевода в личных карточках Т-2 и в трудовых книжках
6.	Проверка должностных инструкций, локальных нормативных актов на соответствие виду деятельности, трудовым функциям, описанным в профессиональных стандартах	Август 2018	Рабочая группа	Обсуждение на заседании рабочей группы найденных расхождений. Оформление протокола расхождений по каждой должности, профессии
7.	Проверить соответствие работников требованиям к образованию и стажу, установленным профессиональным стандартом	Январь 2019	Специалист по кадрам	Персонифицированный список работников, чья квалификация не соответствует требованиям профессионального стандарта. Подготовка проекта плана обучения и переподготовки сотрудников.
8	Подготовить предложения по установлению уровней квалификации для должностей, по которым проведена сверка с профессиональными стандартами	Январь 2019	Рабочая группа	Проект предложений для дальнейшего внесения изменений в Положение об оплате труда работников ОО (при необходимости в Коллективный договор, ПВР)
9	Организовать ознакомление педагогических и непедагогических работников с	Февраль 2019 года	Специалист по кадрам	

	требованиями профессиональных стандартов.			
10	Разработать новые должностные инструкции по должностям	Март 2019 года	Рабочая группа	Согласовать с ответственным по направлению
11	Внести изменения в Положение об аттестации педагогических работников в ОО, в Критерии по должностям педагогических и непедагогических работников	Январь 2019	В установленном порядке	Новая редакция локальных нормативных актов
12	Учитывать требования профессиональных стандартов при приеме на должности	С 1 января 2020		
13	Разработать план повышения квалификации и переподготовки педагогическим и непедагогическим работникам на основе выявленных несоответствий требованиям профессиональных стандартов	Февраль-март 2019	Методист	Утвердить план персонифицированного повышения квалификации у руководителя ОО
14	Внедрение профессиональных стандартов	Систематически, по мере разработки и введения в действие новых профессиональных стандартов, относящихся к виду профессиональной деятельности ОО		Оформление протоколом расхождений по каждой должности, профессии
15	Изучение нормативно-	Систематическ	Директор ОО	

	правовой базы по внедрению профессиональных стандартов и ознакомление с ней членов рабочей группы	и		
--	--	---	--	--