

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Ханты-Мансийского района «Начальная общеобразовательная школа п. Горноправдинск»

СОГЛАСОВАНО

Решением Педагогического совета
от 30.08.2024 г. протокол № 1

УТВЕРЖДЕНО

Приказом МБОУ ХМР НОШ п. Горноправдинск
№ 020925-О от 02.09.2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОБЕСПЕЧЕНИЯ УЧЕБНИКАМИ И УЧЕБНЫМИ ПОСОБИЯМИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке обеспечения учебниками и учебными пособиями обучающихся (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства Просвещения Российской Федерации «Об утверждении федерального перечня учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность и установления предельного срока использования исключенных учебников» и устанавливает порядок обеспечения и пользования обучающимися учебниками и учебными пособиями.

2. УЧЕТ БИБЛИОТЕЧНОГО ФОНДА УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

2.1. ОО формирует библиотечный фонд учебной литературы, осуществляет учет учебников, входящих в данный фонд, обеспечивает их сохранность.

2.2. Учет библиотечных фондов учебной литературы осуществляется педагогом-библиотекарем школы в соответствии с Положением о библиотеке школы.

2.3. Учет библиотечных фондов учебников отражает поступление учебников, их выбытие, величину всего фонда учебников и служит основой для обеспечения сохранности фонда.

2.4. Библиотечный фонд учебной литературы ежегодно пополняется необходимыми учебниками, количество которых определяется потребностями участников образовательного процесса и комплектуется в соответствии с Федеральными перечнями учебников и учебных пособий с опорой на образовательные программы школы.

2.5. Библиотечный фонд школьных учебников учитывается и хранится отдельно от библиотечного фонда школьной библиотеки.

2.6. Сохранность фонда учебников библиотеки обеспечивается через:

- проведение мероприятий по сохранности учебников и воспитанию бережного отношения в книге;

- реализацию при учете учебного фонда библиотеки единого порядка учета в соответствии с нормативными документами.

3. МЕХАНИЗМ ОБЕСПЕЧЕНИЯ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРОЙ

3.1. Механизм обеспечения учебной литературой включает в себя:

- инвентаризацию библиотечных фондов учебников;
- формирование списка учебников и учебной литературы на предстоящий учебный год;
- разработку и утверждение нормативных документов, регламентирующих деятельность школы по обеспечению учебниками в предстоящем учебном году:

3.2. Процесс работы по формированию списка учебников и учебных пособий включает следующие этапы:

- работа методического совета с Федеральным перечнем учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в ОО;
- подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году;
- составление педагогом-библиотекарем списка заказа учебников и учебных пособий на следующий учебный год в системе «Книгозаказ для образовательных организаций»;
- проверка приобретенной учебной литературы при приемке (сверка накладных, составление акта-приема передачи).

3.3. Обязательные условия к приобретаемым учебникам и учебным пособиям:

- допускается использование только учебно-методических комплектов, входящих в утвержденные федеральные перечни учебников, рекомендованных (допущенных) Минпросвещения РФ к использованию в образовательном процессе;
- библиотечный фонд ОО формируется лишь из тех учебных пособий, учебников, которые не включены в ФСЭМ и соответствуют требованиям оборота к обороту информационной продукции среди детей (ФЗ № 436 от 29.12.2010 г. «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»).