

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Ханты-Мансийского района «Начальная общеобразовательная школа п. Горноправдинск»

СОГЛАСОВАНО:
на заседании Управляющего совета от
13.01.2021 года (протокол №10)

УТВЕРЖДЕНО:
приказом по ОО
от 13.01.2021 года № 130102-О
с изменениями на 01.01.2021 года
приказ № 270101-О

***Положение
об организации питания обучающихся
МБОУ ХМР НОШ п. Горноправдинск***

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации питания обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Ханты-Мансийского района «Начальная общеобразовательная школа п. Горноправдинск» (далее – Положение) разработано в соответствии со статьями 37, 41, пунктом 7 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28, постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 04.03.2016 года № 59-п «Об обеспечении питанием обучающихся в образовательных организациях в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», постановлением правительством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 05.10.2018 г. № 338-п « О государственной программе Ханты-Мансийского округа – Югры «Развитие образования» и уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Ханты-Мансийского района «Начальная общеобразовательная школа п. Горноправдинск» (далее – школа).

1.2. Положение устанавливает порядок организации питания обучающихся школы, определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования к организации питания, а также устанавливает меры социальной поддержки для отдельных категорий обучающихся.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся школы.

2. Организационные принципы и требования к организации питания

2.1. Способ организации питания

2.1.1. Школа обеспечивает предоставление питания обучающимся на базе школьной столовой и пищеблока по договору с организацией, предоставляющей услуги горячего питания. Обслуживание обучающихся осуществляется штатными работниками обслуживающей организации, имеющими соответствующую квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры, профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию, вакцинацию, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

Предоставление питания обучающихся организуют назначенные приказом директора школы ответственные работники из числа заместителей, педагогов и обслуживающего персонала школы.

2.1.2. По вопросам организации питания школа взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся, муниципальным органом управления образованием, территориальным органом Роспотребнадзора.

2.1.3. Питание обучающихся организуется в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и ТР ТС 021/2011 и другими федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, регламентирующими правила предоставления питания.

2.2. Режим питания

2.2.1. Горячее питание обучающимся предоставляется в учебные дни и часы работы школы пять дней в неделю – с понедельника по пятницу включительно. Питание не предоставляется в дни каникул и карантина, выходные и праздничные дни.

2.2.2. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания школы, режим предоставления питания переводится на специальный график, утверждаемый приказом директора школы.

2.3. Условия организации питания

2.3.1. В соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и ТР ТС 021/2011 в школе выделены производственные помещения для приема и хранения продуктов, приготовления пищевой продукции. Производственные помещения оснащаются механическим, тепловым и холодильным оборудованием, инвентарем, посудой и мебелью.

2.3.2. Для организации питания работники ведут и используют следующие документы:

приказ об организации горячего питания обучающихся;

приказ о льготном горячем питании обучающихся;

меню приготавливаемых блюд;

ежедневное меню;

индивидуальное меню;

технологические карты кулинарных блюд;

ведомость контроля за рационом питания;

программу производственного контроля;

инструкцию по отбору суточных проб;

инструкцию по правилам мытья кухонной посуды;

гигиенический журнал (сотрудники);

журнал учета температурного режима в холодильном оборудовании;

журнал учета температуры и влажности в складских помещениях;

журнал санитарно-технического состояния и содержания помещений пищеблока;

контракты на поставку продуктов питания;

рабочий лист ХАССП.

2.4. Меры по улучшению организации питания

2.4.1. В целях совершенствования организации питания обучающихся администрация школы совместно с классными руководителями:

организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания обучающихся в рамках образовательной деятельности и внеурочных мероприятий;

оформляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;

проводит с родителями (законными представителями) обучающихся беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания и пропаганды здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;

содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации школьного питания с учетом широкого использования потенциала управляющего совета;

проводит мониторинг организации питания и направляет в местное управление образования сведения о показателях эффективности реализации мероприятий.

3. Порядок предоставления питания и питьевого режима обучающимся

3.1. Горячее питание

3.1.1. Предоставление горячего питания производится на добровольной основе с письменного заявления родителей (законных представителей) обучающегося, поданного на имя директора школы. Горячее питание предоставляется в зависимости от режима обучения и продолжительности нахождения обучающегося в школе. Кратность приемов определяется по нормам, установленным приложением 12 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

3.1.2. Обучающемуся прекращается предоставление горячего питания, если: родитель (законный представитель) обучающегося предоставил заявление о прекращении обеспечения горячим питанием обучающегося; ребенок обучается с применением дистанционных технологий. Горячее питание возобновляется со дня возобновления обучения в стенах школы; обучающийся переведен или отчислен из школы;

В случае возникновения причин для досрочного прекращения предоставления горячего питания обучающемуся директор в течение трех рабочих дней со дня установления причин для досрочного прекращения питания издает приказ о прекращении обеспечения обучающегося горячим питанием с указанием этих причин. Питание не предоставляется со дня, следующего за днем издания приказа о прекращении предоставления горячего питания обучающемуся.

3.1.3. Для отпуска горячего питания обучающихся в течение учебного дня выделяются перемены длительностью 15 - 20 минут каждая.

3.1.4. Предоставление питания организуется по классам в соответствии с графиком, утверждаемым директором школы. График составляется ответственным по питанию с учетом возрастных особенностей обучающихся, числа посадочных мест в обеденном зале и продолжительности учебных занятий.

3.2. *Питьевой режим*

3.2.1. Питьевой режим обучающихся обеспечивается с помощью стационарных питьевых фонтанчиков.

3.2.2. Свободный доступ к питьевой воде обеспечивается в течение всего времени пребывания обучающихся в школе

3.2.3. При организации питьевого режима соблюдаются правила и нормативы, установленные СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

4. Финансовое обеспечение

4.1. *Питание обучающихся школы:*

4.1.1. Финансирование питания обучающихся осуществляется согласно Порядку распределения средств на организацию питания обучающихся, утверждаемого Учредителем (приложение 1);

осуществляется за счет родителей (законных представителей) обучающихся, предоставленных на питание детей (далее – родительская плата).

4.2. *Питание за счет средств родительской платы*

4.2.1. Горячее питание обучающихся за счет родительской платы производится на основании:

заявления одного из родителей (законных представителей) обучающегося; договора о предоставлении питания за счет родительской платы, заключенного между школой и одним из родителей (законным представителем) обучающегося.

Решение о предоставлении обучающемуся платного горячего питания оформляется приказом директора школы в течение трех дней со дня заключения между школой и родителем (законным представителем) обучающегося договора о предоставлении обучающемуся платного горячего питания. Право на получение горячего питания у обучающегося наступает со следующего учебного дня после издания приказа о предоставлении горячего питания и действует до окончания текущего учебного года или дня, следующего за днем издания приказа о прекращении обеспечения обучающегося горячим питанием.

4.2.2. Обучающемуся прекращается предоставление горячего платного питания в случаях, перечисленных в пункте 3.1.2 настоящего Положения.

Стоимость одного дня горячего питания обучающихся за счет родительской платы определяется с учетом мнения управляющего совета и утверждается приказом директора школы.

4.2.3. Сумма платежа на горячее питание обучающихся за месяц устанавливается дифференцированно с учетом учебных дней в месяце. Начисление родительской платы производится с учетом табеля учета получения питания обучающимися.

4.2.4. Горячее питание обучающихся за счет родительской платы осуществляется на условиях предоплаты. Родители (законные представители) вносят плату согласно условиям договора.

4.2.5. О непосещении обучающимся школы родители (законные представители) ребенка обязаны сообщить классному руководителю. Сообщение

должно поступить заблаговременно, то есть до наступления дня отсутствия обучающегося.

4.2.6. При отсутствии обучающегося по уважительным причинам (при условии своевременного предупреждения классного руководителя о таком отсутствии) обучающийся снимается с горячего питания. Ответственный работник школы производит перерасчет стоимости питания, и оплаченные денежные средства засчитываются в будущий период.

5. Меры социальной поддержки

5.1. Право на получение мер социальной поддержки по предоставлению горячего питания возникает у обучающихся, отнесенных к одной из категорий, указанных в пунктах 5.2–5.3 настоящего Положения. При возникновении права на льготу по двум и более основаниям льготное питание предоставляется по одному основанию. Выбор льготы на питание осуществляет родитель (законный представитель) обучающегося. При изменении основания или утраты права на предоставление льгот родитель (законный представитель) обучающегося обязан в течение трех рабочих дней сообщить об этом представителю школы.

5.2. На бесплатное двухразовое горячее питание (завтрак и обед) имеют право обучающиеся, отнесенные к категории:

детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

малообеспеченных семей;

многодетных семей;

детей с инвалидностью;

детей с ограниченными возможностями здоровья.

5.2.1. На бесплатное одноразовое горячее питание (завтрак) имеют право обучающиеся 1–4 классов. Документ-основание, подтверждающий право на бесплатный прием пищи, – приказ о зачислении в школу.

5.3. Обучающемуся, который обучается в здании школы, не предоставляется бесплатное горячее питание и не выплачивается денежная компенсация его родителю (законному представителю), если обучающийся по любым причинам отсутствовал в школе в дни ее работы или в случае отказа от питания. При обучении с применением дистанционных технологий льготное горячее питание заменяется на пищевой набор или денежную компенсацию по решению Учредителя.

5.4. Основанием для получения обучающимися мер социальной поддержки – горячего питания является ежегодное предоставление в школу:

заявления одного из родителей (законных представителей) обучающегося; документов, подтверждающих льготную категорию ребенка, представленных согласно списку, установленному в приложении № 2 к настоящему Положению.

5.5. В случае необращения родителя (законного представителя) за обеспечением обучающегося льготным горячим питанием такое питание указанному обучающемуся не предоставляется.

5.6. Заявление родителя (законного представителя) рассматривается администрацией школы в течение трех рабочих дней после регистрации его заявления и документов. По результатам рассмотрения заявления и документов школа принимает одно из решений:

о предоставлении льготного горячего питания обучающемуся;

об отказе в предоставлении льготного горячего питания обучающемуся.

5.7. Решение школы о предоставлении льготного горячего питания оформляется приказом директора школы. Право на получение льготного горячего питания у обучающегося наступает со следующего учебного дня после издания приказа о предоставлении льготного горячего питания и действует до окончания текущего учебного года или дня, следующего за днем издания приказа о прекращении обеспечения обучающегося льготным питанием.

5.8. Решение об отказе обучающемуся в предоставлении льготного питания принимается в случае:

представления родителем (законным представителем) неполных и (или) недостоверных сведений и документов, являющихся основанием для предоставления льготного питания;

отсутствия у обучающегося права на предоставление льготного питания.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении льготного питания обучающемуся школа направляет родителю (законному представителю) обучающегося письменное уведомление с указанием причин отказа в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения.

6. Обязанности участников образовательных отношений при организации питания

6.1. Директор школы:

ежегодно в начале учебного года издает приказ о предоставлении горячего питания обучающимся;

несет ответственность за организацию горячего питания обучающихся в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом школы и настоящим Положением;

обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;

назначает из числа работников школы ответственных за организацию питания и закрепляет их обязанности;

обеспечивает рассмотрение вопросов организации горячего питания обучающихся на родительских собраниях, заседаниях управляющего совета школы, а также педагогических советах.

6.2. Ответственный за питание осуществляет обязанности, установленные приказом директора школы.

6.3. Заместитель директора по административно-хозяйственной части:

обеспечивает своевременную организацию ремонта технологического, механического и холодильного оборудования пищеблока;

снабжает пищеблок достаточным количеством посуды, специальной одежды, санитарно-гигиеническими средствами, уборочным инвентарем.

6.4. Работники обслуживающей организации:

выполняют обязанности в рамках должностной инструкции; вправе вносить предложения по улучшению организации питания.

6.5. Классные руководители:

представляют заявку об организации горячего питания обучающихся на следующий учебный день. В заявке обязательно указывается фактическое количество питающихся;

уточняют представленную заявку об организации горячего питания обучающихся;

осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации горячего питания;

предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни детей, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения обучающихся полноценным горячим питанием;

выносят на обсуждение на заседаниях педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению горячего питания.

6.6. Родители (законные представители) обучающихся:

представляют подтверждающие документы в случае, если ребенок относится к льготной категории детей;

сообщают классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в школе для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждают медицинского работника, классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания и других ограничениях;

ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;

вносят предложения по улучшению организации горячего питания в школе.

7. Контроль за организацией питания

7.1. Контроль качества и безопасности организации питания основан на принципах ХАССП и осуществляется на основании программы производственного контроля, утвержденной директором школы.

7.2. Дополнительный контроль организации питания может осуществляться родительской общественностью. Порядок проведения такого вида контроля определяется локальным актом школы.

8. Ответственность

8.1. Все работники школы, отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью детей, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязанностей.

8.2. Родители (законные представители) обучающихся несут предусмотренную действующим законодательством ответственность за неуведомление школы о наступлении обстоятельств, лишающих их права на получение льготного питания для ребенка.

8.3. Работники школы, виновные в нарушении требований организации питания, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, – к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

Приложение 1 приказу комитета
по образованию от «30» декабря 2020 г.
№ 06-Пр-761-О

Порядок распределения средств на организацию питания обучающихся (далее по тексту - Порядок)

Раздел I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает механизм распределения средств, поступивших из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, бюджета Ханты-Мансийского района, родительской платы на организацию питания обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций Ханты-Мансийского района.

1.2. Муниципальные общеобразовательные организации могут дополнительно использовать финансовые средства, полученные из иных источников, не запрещенных законодательством, на обеспечение питанием обучающихся.

Раздел II. Финансовое обеспечение питания обучающихся в муниципальных образовательных организациях

В общеобразовательной организации питание обучающихся осуществляется организованным и неорганизованным способом.

При неорганизованном питании оплата выбранной продукции производится обучающимися наличными денежными средствами в кассу организации, оказывающей услугу питания обучающимся.

При организованном питании, питание предоставляется на основании заявления одного из родителей (законных представителей) обучающегося с выбором способа обеспечения питанием: с внесением родительской платы в установленном размере или без внесения родительской платы.

В заявлении родитель (законный представитель) подтверждает свое согласие на порядок обеспечения горячим питанием в данной общеобразовательной организации, установленный локальным правовым актом образовательной организации.

Размер расходов на обеспечение двухразовым питанием обучающихся, обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях, отно-

сящихся к категориям детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей из многодетных семей, детей из малоимущих семей, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, не относящихся к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, и денежной компенсации обучающимся общеобразовательных организаций с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам, не относящимся к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, обучение которых организовано на дому, в сумме 168 руб. 00 коп., в том числе: завтрак равен 67 руб. 00 коп в день на 1 обучающегося оказывается обучающимся 1-х - 11-х классов из средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

Размер торговой наценки на услуги по организации предоставления питания, равен 2.

При осуществлении компенсации размер торговой наценки не применяется.

Право на получение компенсации имеет 1 из родителей (законных представителей) обучающегося.

Компенсация перечисляется ежемесячно на лицевой счет родителя (законного представителя), но не позднее 20-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем (месяцем назначения денежной компенсации).

Размер расходов на обеспечение одноразовым питанием обучающихся, обучающихся начальных классов в муниципальных общеобразовательных организациях, не относящимся к категориям детей, указанных в п. 2.4 настоящего Порядка в виде предоставления завтраков в размере 67 руб. 00 коп., в том числе: за счет средств бюджета Российской Федерации - 28,950103329232000 %, за счет средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры - 67,549842915676200 %, за счет средств бюджета Ханты-Мансийского района - 3,500053755091800 %.

Размер торговой наценки на услуги по организации предоставления питания, равен 2.

Социальная поддержка в виде предоставления горячего питания в учебное время по месту нахождения образовательной организации из средств бюджета Ханты-Мансийского района в день на одного обучающегося оказывается:

Обучающимся 5-х - 11 - х классов, не относящимся к категориям детей, указанных в п. 2.4 настоящего Порядка, в виде предоставления завтраков в размере 67 руб. 00 коп.

Обучающимся 1-х - 4 - х классов, не относящимся к категориям детей, указанных в п. 2.4 настоящего Порядка, в виде предоставления обедов в размере 101 руб. 00 коп.

Обучающимся муниципальных общеобразовательных организации, проживающим в пришкольных интернатах в виде:

Обедов - в размере 101 руб. 00 коп. в день на одного обучающегося, не относящегося к категориям детей, указанных в пунктах 2.4 и 2.6.2 настоящего

го Порядка.

Полдников, ужинов и вторых ужинов - в размере 131 руб. 00 коп. в день на одного обучающегося.

Размер торговой наценки на услуги по организации предоставления питания, равен 2.

Обеспечение питанием обучающихся в учебное время не указанных в пунктах 2.4, 2.6. настоящего Порядка, осуществляется за счет средств родителей (законных представителей) в соответствии с локальным правовым актом образовательной организации, с учетом мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников образовательной организации, в виде предоставления обедов в размере 82 руб. 00 коп.

При обеспечении питанием обучающихся через услуги организаций общественного питания размер торговой наценки не применяется.

В случае, если обучение обучающихся 1 - х - 11 -х классов в муниципальных общеобразовательных организациях организовано на дому или в дистанционной форме, то взамен горячего питания такие обучающиеся обеспечиваются денежной компенсацией, размер расходов на выплаты которой составляет:

для обучающихся 1-х - 11 - х классов, не относящихся к категориям детей, указанных в п. 2.4 настоящего Порядка, за счет средств бюджета Ханты - Мансийского района - 44 руб. 00 коп.

для обучающихся 1-х - 11 - х классов, относящихся к категориям детей, указанных в п. 2.4 настоящего Порядка, за счет средств бюджета Ханты - Мансийского автономного округа - Югры - 168 руб. 00 коп.

Право на получение компенсации имеет 1 из родителей (законных представителей) обучающегося.

При осуществлении компенсации размер торговой наценки не применяется.

Компенсация перечисляется ежемесячно на лицевой счет родителя (законного представителя), но не позднее 20-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем (месяцем назначения денежной компенсации).

Приложение № 2
к Положению об организации питания обучающихся

Перечень документов для предоставления льгот на питание обучающегося

Категория детей	Документы
Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей	копия решения органа опеки и попечительства об установлении опеки
Дети с инвалидностью и дети с ОВЗ	копия справки (удостоверения) об

	инвалидности либо справки психолого-медико-педагогической комиссии
Дети из малообеспеченных семей	информация социальной службы
Дети из многодетных семей	копия удостоверения многодетной семьи