

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Ханты-Мансийского района
«Начальная общеобразовательная школа п. Горноправдинск»

СОГЛАСОВАНО:
на заседании Педагогического совета
27.08.2019 года (протокол № 1)

УТВЕРЖДЕНО:
приказом по ОО
от 30.08.2019 года № 300802-О

ПОЛОЖЕНИЕ

**о мероприятиях по преодолению отставаний
при реализации рабочих программ по
дисциплинам учебного плана и курсам
внеурочной деятельности**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о мероприятиях по преодолению отставаний при реализации рабочих программ по дисциплинам учебного плана и курсам внеурочной деятельности (далее – Положение) регламентирует порядок проведения мероприятий по преодолению отставания в выполнении рабочих программ по дисциплинам учебного плана и курсам внеурочной деятельности (далее – рабочих программ) в МБОУ ХМР НОШ п. Горноправдинск, возникших по уважительным причинам.

1.2. Положение разработано в соответствии с нормативными правовыми актами:

- Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статья 28, пункт 7);
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 №115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- приказом Минобрнауки РФ от 06.10.2009 №373 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования».

1.3. Положение направлено на организацию своевременного контроля, корректировку рабочих программ и разработку мероприятий, обеспечивающих полноту выполнения рабочих программ согласно запланированному объему.

1.4. Задачами по преодолению отставания программного материала являются:

- осуществление систематического сбора информации (первичных данных) о полноте реализации рабочих программ;
- обеспечение своевременной корректировки рабочих программ, внесение изменений и дополнений в содержательную часть;
- планирование и реализация мероприятий по преодолению отставаний.

2. Контроль выполнения рабочих программ (курсов)

2.1. Заместители директора по учебно-воспитательной работе образовательной организации осуществляет систематический контроль за выполнением учебного плана, плана внеурочной деятельности, рабочих программ, соблюдением календарного учебного графика «Основной общеобразовательной программы», соответствия записей, внесённых учителями в классные журналы, содержанию рабочих программ осуществляется по итогам каждой четверти (четыре раза в год) в соответствии с планом внутришкольного контроля.

2.2. По итогам проверки реализации рабочих программ заместители директора по каждому учебному классу составляют сводную таблицу, в которую вносят информацию о количестве планируемых и фактически проведенных уроков, занятий внеурочной деятельности, о причине невыполнения рабочей программы, запланированных компенсирующих мероприятиях (Приложение 1).

2.3. Итоги проверки рабочих программ подводятся на заседаниях педагогического коллектива и находят отражение в протоколах заседаний и приказах директора образовательной организации.

3. Порядок корректировки рабочих программ (курсов)

3.1. Мероприятия по корректировке рабочих программ осуществляются учитель согласно должностной инструкции.

3.2. В случае необходимости корректировки рабочих программ из-за невыполнения учебного плана в полном объеме (по причине болезни учителя, обучающегося индивидуального обучения, выпадения учебных часов на календарные праздничные дни) директор образовательной организации на основании служебных записок учителей издает приказ о внесении изменений в основную образовательную программу в части корректировки содержания рабочих программ.

Корректировка рабочих программ проводится согласно срокам, установленным в приказе руководителя о внесении изменений в ООП.

3.3. Усвоение программного материала по учебным предметам может быть осуществлено посредством:

- использования резервных часов, предусмотренных для повторения и обобщения по разделам (темам содержания);
- объединения близких по содержанию тем уроков;
- уменьшения количества аудиторных часов на письменные опросы (сочинения);
- сокращения часов на проверочные работы;
- проведения дополнительных уроков;
- организации обучения с применением дистанционных и электронных образовательных технологий;
- проведения интегрированных уроков.

3.4. Не допускается уменьшение объема часов за счет полного исключения раздела из программы.

3.5. Корректировка рабочей программы по причине невыполнения учебного плана в полном объеме по причине болезни учителя может быть осуществлена в следующем порядке:

- директор образовательной организации (на основании служебной записки заместителя директора), в случае невозможности замены отсутствующего учителя, издаёт приказ «О внесении изменений в расписание». На основании приказа заместитель директора на период болезни учителя отменяет урок по предмету;

- для выполнения учебного плана в полном объеме, учитель после выхода с больничного листа, проводит дополнительные уроки в дни с наименьшей учебной нагрузкой (понедельник, пятница), на основании приказа директора, составленного по служебной записке учителя.

3.6. Выполнение учебного плана рабочей программы в полном объеме в случае болезни ученика, обучающегося по адаптированной образовательной программе в форме индивидуального обучения, может быть осуществлено с помощью организации обучения с применением дистанционных образовательных технологий, использования электронных образовательных технологий или проведения индивидуальных консультаций для обучающегося и его родителей (законных представителей) согласно составленному графику.

3.7. Корректировка рабочей программы, по причине невыполнения учебного плана в полном объеме, в связи с выпадением учебных часов на календарные праздничные дни, может быть осуществлена с помощью внесения изменений в расписание. Изменения в расписание вносятся по приказу директора образовательной организации на основании календарно-учебного графика составленного на учебный год.

3.8. В ходе реализации рабочей программы учитель осуществляет её корректировку, о чём своевременно вносит информацию в раздел «Лист корректировки рабочей программы» (Приложение 2).

3.9. Корректировка рабочих программ проводится по итогам проводимого мониторинга выполнения учебных программ («отставания» по итогам 1-й четверти ликвидируются во 2-й четверти и т.д.).

В 4-й четверти за месяц до окончания учебного года проводится итоговый мониторинг выполнения учебных программ.

По итогам мониторинга проводится окончательная корректировка учебных программ.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение согласовывается педагогическим советом, утверждается приказом директора образовательной организации и вступает в силу с момента его утверждения. Изменения, вносимые в Положение, вступают в силу в том же порядке.

4.2. После утверждения Положения или изменений, внесенных в него, текст Положения размещается на сайте образовательной организации.

4.3. Положение действует до принятия нового локального акта, регулирующего вопросы преодоления отставания программного материала при реализации рабочих программ учебных предметов, курсов.

Сводная таблица "Выполнение рабочих программ по итогам ____ четверти"

ФИО учителя	Предмет, курс	Количество часов по плану	Количество часов по факту	Отставание по количеству часов	Причина отставания	Корректирующие мероприятия

Лист корректировки рабочей программы
учителем _____

ФИО

по _____

предмет

в _____

класс

№ п\п	Название раздела, темы	Дата проведения по плану	Причина корректировки	Корректирующие мероприятия	Дата проведения по факту