

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Ханты-Мансийского района
«Начальная общеобразовательная школа п. Горноправдинск»

УТВЕРЖДЕНО
Приказ № 300806-О от «30» августа 2024 г.

План методической работы
на 2024-2025 учебный год

Методическая тема: Развитие образовательной организации как открытой инновационной образовательной системы, ориентированной на создание средствами образования условий для личной успешности каждого обучающегося.

Цель: Развитие образовательной организации как открытой инновационной образовательной системы, ориентированной на создание средствами образования условий для личной успешности каждого обучающегося: обеспечение высокого качества образования, активная социализация, учет индивидуальных способностей и интересов при максимальном удовлетворении потребностей населения в качественных образовательных услугах.

Задачи:

1. Обеспечение доступных для каждого и качественных условий для воспитания гармонично развитой и социально ответственной личности путем создания устойчивой системы сотрудничества, в том числе с внешними организациями
2. Формирование эффективной системы выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей, основанной на принципах справедливости и всеобщности всех обучающихся.
3. Определить новый вектор развития школы для обеспечения высокого качества образования в соответствии с меняющимися запросами участников образовательных отношений и перспективными задачами российского общества, с учетом требований к выпускнику начальной школы и внедрения современных стандартов начального общего образования.
4. Создать условия для сохранения и укрепления здоровья, формирования здорового образа жизни обучающихся, оказания помощи детям, нуждающимся в психолого-педагогической и медицинской и социальной помощи.
5. Совершенствовать и качественно обновить кадровый состав. Создание профессиональной команды, способной реализовать Программу развития.
6. Создание условий работы для включения в инклюзивное образовательное пространство детей с ограниченными возможностями здоровья независимо от их социального положения, физического, эмоционального и интеллектуального развития.

1. РЕШЕНИЕ ПРОБЛЕМЫ НЕПРЕРЫВНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Цель: обеспечить преемственность между образовательными организациями через координацию деятельности педагогических коллективов школ и детских садов по подготовке детей к обучению на разных образовательных ступенях.

1.1 РЕШЕНИЕ ПРОБЛЕМЫ НЕПРЕРЫВНОГО ОБРАЗОВАНИЯ С ДЕТСКИМИ САДАМИ

№ п/п	Тема, форма проводимых мероприятий	Цели и задачи.	Дата проводимых мероприятий	Ответственные за проводимое мероприятие.	Предполагаемый результат.
1.	«Адаптация первоклассников к обучению в школе».	Организация обучения первоклассников в адаптационный период.	30.09.- 22.10.2024 г.	Администрация школы, методист, классные руководители первых классов и специалисты психолого-педагогической службы.	Создание благоприятных условий для обучения первоклассников в школе.
1.1	Наблюдение специалистов психолого-педагогической службы за процессом адаптации первоклассников.	Сокращение негативных проявлений у первоклассников.	В течение года	Специалисты п/п службы.	Оказание своевременной помощи первоклассникам.
а)	Педагог-психолог: первичная диагностика мотивации и адаптации учащихся первых классов.	Стартовая диагностика учебных достижений первоклассников на начало учебного года.	сентябрь, октябрь 2024 г.	Хозяинова Р.Ш., педагог-психолог	Формирование группы-риска для работы по снижению уровня дезадаптации обучающихся.
б)	Вторичная диагностика по адаптации первоклассников к школе.	Выявление психологического интеллектуального состояния первоклассников.	май 2025 г.	Хозяинова Р.Ш., педагог-психолог	Выявление причин дезадаптации школьников. Собеседование с родителями и учителями по итогам диагностирования
в)	Учитель-логопед	Создание групп - логопатов.	сентябрь 2024 г.	Седловская Т.Н. учитель-логопед	Оказание своевременной помощи детям, страдающим ОНР
г)	Стартовая диагностика интеллектуального развития на начало учебного	Выявление степени интеллектуальной готовности детей к обуче-	сентябрь 2024 г.	Классные руководители первых	Своевременное оказание помощи детям с

	года.	нию в школе.		классов.	трудностями в обучении.
д)	Заместитель директора по воспитательной работе.	Выявление уровня воспитанности учащихся первых классов, детей с девиантным поведением.	в течение первой четверти	Симонова Н.Н., зам. директора по ВР	Организация нравственного воспитания первоклассников Организация занятий с агрессивными детьми.
е)	Социальный педагог	Выявление многодетных и социально-неблагополучных семей.	в течение первой четверти	Переверзева Т.М., социальный педагог	Оказание материальной помощи, организация работы по улучшению соц. бытовых условий.
1.2	Семинар-практикум: «Адаптация первоклассников к обучению в школе».	Реализация единой линии развития ребёнка на разных образовательных ступенях.	22.10.2024	Администрация школы, методист, классные руководители первых классов и специалисты психолого-педагогической службы.	Координация деятельности педагогического коллектива школы и детских садов по подготовке детей к обучению в первом классе.
2.	Консилиум с приглашением воспитателей и специалистов детских садов по комплектованию первых классов	Обмен опытом работы по обучению и воспитанию будущих первоклассников с целью соблюдения преемственности.	апрель 2025 г.	Специалисты, воспитатели детских садов, учителя 4 классов, администрация ОУ	Комплектование первых классов
1.2 РАБОТА С ДОШКОЛЬНИКАМИ					
1.	Совместное проведение спортивного праздника «Мы любим спортом заниматься!» (дошкольники и первоклассники).	Формирование положительной мотивации к обучению в школе	октябрь 2024 г	Ерёмин М.А. Степанова Э.Н.	формирование мотивационной и нравственной готовности ребенка к обучению в школе
2.	Проведение «Квест-урока» с вовлечением дошкольников в учебную деятельность.	Знакомство с режимными моментами школьной жизни.	май 2025 г.	классные руководители будущих первоклассников, Еремин М.А., Мороз Н.В., Нестерова Д.М.,	Сокращение негативных явлений по отношению к школе

				Пузина Н.Н.	
3.	<i>Приобщение дошкольников к проведению праздников: «День Знаний» и «Прощание с начальной школой»</i>	Приобщение к школьной жизни.	в течение года	Симонова Н.Н.	повышение интереса к обучению в школе
1.3 РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ ДОШКОЛЬНИКОВ					
1.	<i>Родительское собрание для родителей будущих первоклассников на тему: «Задачи семьи и детского сада по созданию условий для успешной подготовки детей к школьному обучению».</i>	Обеспечение планомерной подготовки ребёнка к школе.	февраль 2025 г.	администрация ОО, методист, педагоги-психологи	обмен впечатлениями, опытом в подготовке дошкольников к обучению в школе родителями. Сокращение негативных явлений.
2.	<i>Родительское собрание по комплектованию 1-ых классов и знакомство родителей с классными руководителями.</i>	Знакомство родителей с «Уставом школы» - Права и обязанности родителей	май 2025 г.	администрация ОО, классные руководители будущих первоклассников	повышение родительской компетентности
1.4. РЕШЕНИЕ ПРОБЛЕМЫ НЕПРЕРЫВНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СО СРЕДНЕЙ ШКОЛОЙ					
1.	<i>Семинар по преемственности со средней школой «Адаптация пятиклассников».</i>	Выявление уровня адаптации пятиклассников.	сентябрь - октябрь 2024	Методисты ОУ, классные руководители, администрация.	итоги наблюдений за адаптацией обуч-ся 5-х классов.
2.	<i>Класно-обобщающий контроль в четвёртых классах</i>	Выявление степени готовности выпускников к переходу в среднюю школу.	апрель 2025 г.	администрация и методисты обеих школ, классные руководители.	характеристики классных коллективов, результаты диагностик
а)	Посещение уроков в выпускных классах администрацией начальной школы, преподавателями средней школы и другими специалистами.	Выявление степени усвоения программного материала за начальную школу.		учителя - предметники и администрация обеих школ.	справка по итогам посещения
б)	Проведение контрольных срезов по основным предметам.	Выявление степени усвоения программного материала за начальную школу.		Высочанская Н.А.	справка по итогам выполнения контрольных работ
в)	Организация наблюдений со стороны группы специалистов психолого-педагогической службы.	Выявление степени психологической готовности уч-ся к переходу в среднюю школу.		специалисты психолого-педагогической службы	диаграммы, таблицы, отчет по итогам наблюдения.

г).	<i>Творческая встреча педагогических коллективов обеих школ: «Готовность учащихся к переходу в среднюю школу».</i>	Подведение итогов классно-обобщающего контроля.		Степанова Э.Н.	аналитическая справка о готовности выпускников к переходу в среднюю школу.
-----	--	---	--	----------------	--

2. РАБОТА С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ

2.1. Повышение квалификации через курсовую переподготовку.

Цель: совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетенции

№	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1.	Составление плана прохождения курсов повышения квалификации педагогов	сентябрь 2024 г.	методист	план курсовой подготовки
2.	Составление заявок на прохождение курсов повышения квалификации педагогов	в течение года	методист	организованное прохождение курсов
3.	Ведение учета прохождения курсовой переподготовки педагогов.	в течение года	методист	

2.2. Аттестация педагогических работников

Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников

1.	Ознакомление с новым Порядком оформления аттестационных материалов	сентябрь-октябрь 2024 г.	администрация, методист	педагогическая компетентность в вопросах нормативно-правовой базы, регламентирующей аттестацию.
2.	Консультации для аттестующихся педагогов «Анализ собственной педагогической деятельности. Отчет о самообследовании»	по запросу	администрация, методист	преодоление затруднений при написании отчета о самообследовании, составление Портфолио.
3.	Индивидуальные консультации по заполнению заявлений для прохождения аттестации	в течение года	администрация, методист	преодоление затруднений при написании заявлений.
4.	Уточнение списка аттестуемых педагогических работников в 2024/2025 учебном году	сентябрь 2024 г.	методист	список аттестующихся педагогических работников в 2024-2025 учебном году.
5.	Аттестация педагогов на соответствие занимаемой должности.	в течение года	аттестационная комиссия	повышение квалификации
6.	Изучение деятельности педагогов, методическая помощь в оформлении необходимых документов для	согласно графику	администрация, методист	рекомендации педагогам

	прохождения аттестации.			
7.	Составление списка педагогических работников, выходящих на аттестацию в 2026-2027 учебном году	май 2024 г.	администрация, методист	списки педагогических работников, выходящих на аттестацию в 2026-2027 уч. году
2.3. Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения передового опыта				
Цель: обобщение и распространение результатов профессиональной деятельности педагогов, повышение творческой активности учителей				
1.	Распространение передового опыта на семинарах и конференциях	в течение года	администрация, методист	материалы опыта
2.	Оформление раздела «Методическая работа» на сайте школы	в течение года	администрация, методист	тезисы выступлений, конспекты, доклады и т.д.
3.	Открытые уроки педагогов (в рамках семинаров, предметных декад и др.)	согласно графику	администрация, методист	повышение квалификации, обмен мнениями
4.	Участие учителей в педагогических конкурсах.	в течение года	администрация, методист, члены МС, педагоги	повышение творческой активности, рост профессионального мастерства
5.	Заседание МО «Творческие отчёты учителей по темам самообразования»	январь 2025 г.	методист, члены МС, педагоги	повышение педагогического мастерства через м/р. в школе.
2.4. Работа с молодыми, прибывшими педагогами и педагогами, испытывающими профессиональные затруднения				
Цель: выявить уровень профессиональной компетенции и методической подготовки молодых специалистов, оказание методической помощи				
1.	Реализация программы Наставничество: - Формирование пар наставничества; - Составление индивидуального плана развития наставляемых по руководством наставников.	сентябрь 2024 г.	администрация, методист	решение организационных вопросов для реализации Программы
2.	Знакомство с нормативными документами по организации образовательной деятельности. Изучение должностной инструкции учителя. Помощь в работе с нормативными документами.	сентябрь 2024г	администрация, методист	выполнение единых требований
3.	Оказание помощи в овладении методами преподавания предмета и воспитания обучающихся (совместная разработка уроков, внеклассных мероприятий, отбор дидактического материала, беседы, обмен мнениями о новых изданиях, консультации по темам: основные методы построения урока, отбор содержания урока, определение структуры урока).	В течение года	администрация, методист, наставники	оказание методической помощи

4.	Мониторинг профессиональных затруднений молодых педагогов.	октябрь, март	методист	своевременное выявление профессиональных затруднений педагогов
6.	Вовлечение молодых специалистов в методические мероприятия ШМО. Проведение открытых уроков в неделю «Молодого педагога»	апрель 2025 г.	методист, члены МС	повышение творческой активности педагогов

2.5 Повышение педагогического мастерства

Цель: Сопровождение профессионального роста педагогов. Обобщение и представление педагогического опыта.

Введение и реализация ФГОС НОО

1.	Обновление банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального, уровней, обеспечивающих реализацию ФГОС НОО	в течение года	администрация ОО, методист	банк нормативно правовых документов
2.	Внедрение учебного предмета Труд (технология) Внесение изменений и дополнений в локальные акты	в течение года	администрация ОО, методист, МС	локальные акты
3.	Изучение опыта учителей по вопросам реализации ФГОС НОО	в течение года	МС, администрация ОО, методист	представление опыта на заседании МО
4.	Обеспечение консультационной методической поддержки учителей по вопросам реализации ФОП	в течение года	администрация ОО, методист	обеспечение психолого-педагогического сопровождения
5.	Семинар-практикум «Работа по предупреждению неуспеваемости обучающихся».	ноябрь 2024 г.	методист, члены МС, педагоги, администрация	повышение педагогического мастерства через м/р. в школе.
6.	Семинар – практикум «Реализация воспитательного потенциала урока в условиях реализации ФГОС НОО»	январь 2025 г.	методист, члены МС, педагоги, администрация	повышение педагогического мастерства через м/р. в школе.
7.	Семинар-практикум «Связь метапредметных результатов с элементами практических умений»	март 2025 г.	методист, члены МС, педагоги, администрация	повышение педагогического мастерства через м/р. в школе.

Формирование функциональной грамотности

1.	Обучающий семинар по теме «Как составить задание по формированию функциональной грамотности»	декабрь 2024	администрация ОО, методист	повышение педагогического мастерства через м/р. в школе.
2.	Родительский лекторий об организации формирования функциональной грамотности обучающихся в рамках учебного процесса (урочное и внеурочное время)	в течение года	классные руководители	протоколы родительских собраний

5	РМО «Современные подходы к формированию и оценке функциональной грамотности в начальной школе»	февраль 2025	администрация ОО, методист	обеспечение условий для непрерывного совершенствования профессионального мастерства учителя.
6.	Мониторинг сформированности УУД	октябрь 2024	классные руководители	банк данных
2.6. Совершенствование системы подготовки к ВПР				
1.	Повышение квалификации педагогических работников через курсовую переподготовку.	в течение года	методист	реализация ООП НОО, направленная на повышение качества начального образования на уровне образовательной организации и качественную подготовку выпускников к ВПР
2.	Изучение нормативных документов, методических писем по организации и технологии проведения ВПР	в течение года	члены МС, администрация	
3.	Организация методической работы по вопросам подготовки к ВПР. Мониторинг профессиональных потребностей педагогов. Выработка рекомендаций по ликвидации пробелов	в течение года	члены МС, администрация	
3. Внеклассная работа по учебным предметам и работа с одарёнными детьми				
Цель:Освоение эффективных форм организации образовательной деятельности обучающихся. Выявление и накопление успешного опыта работы педагогов в данном направлении.				
1.	Организация участия школьников в предметных неделях. - Марафон знаний - Лингвистическая неделя	в течение года	методист, МС, педагогическое работники	Активизация внеурочных методов стимулирования мотивации к обучению
2.	Школьная ученическая конференция по проектно-исследовательской деятельности.	март 2025 г.	Администрация ОО,педагоги 3-их классов	Обеспечение развития каждого обучающегося в соответствии с его склонностями, интересами и возможностями.

Методист

Степанова Э.Н.