

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Ханты-Мансийского  
района «Начальная общеобразовательная школа п. Горноправлинск»

УТВЕРЖДЕНО  
приказом  
от 24.04.2023 года  
№ 240401-О

## ПОЛОЖЕНИЕ

О конфликте интересов работников  
МБОУ ХМР НОШ п. Горноправдинск

**ПОЛОЖЕНИЕ О КОНФЛИКТЕ ИНТЕРЕСОВ  
РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА  
«НАЧАЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА  
П. ГОРНОПРАВДИНСК»**

**I. Общие положения**

1. Настоящее Положение устанавливает порядок выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Ханты-Мансийского района «Начальная общеобразовательная школа п. Горноправдинск» (далее МБОУ ХМР НОШ п. Горноправдинск).

2. Ознакомление гражданина, поступающего на работу в МБОУ ХМР НОШ и. Горноправдинск. с Положением производится в соответствии со статьей 68 Трудового кодекса Российской Федерации.

3. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников МБОУ ХМР НОШ п. Горноправдинск вне зависимости от уровня занимаемой должности.

**II. Основные принципы предотвращения  
и урегулирования конфликта интересов**

1. В основу работы по предотвращению и урегулированию конфликта интересов положены следующие принципы:

обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов:

индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для организации при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулировании;

конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;

соблюдение баланса интересов организации и работника организации при урегулировании конфликта интересов;

защита работника организации от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником организации и урегулирован (предотвращен) организацией.

2. Формы урегулирования конфликта интересов работников организации должны применяться в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

**III. Порядок раскрытия конфликта интересов  
работником организации и его урегулирования**

1. Ответственным за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов является лицо организации, ответственное за противодействие коррупции.

2. Процедура раскрытия конфликта интересов утверждается локальным нормативным актом МБОУ ХМР НОШ п. Горноправдинск и доводится до сведения

всех ее работников.

3. Раскрытие конфликта интересов осуществляется в письменной форме.

4. Информация о возможности возникновения или возникновении конфликта интересов представляется в виде декларации о конфликте интересов (приложение) в следующих случаях:

при приеме на работу;

при назначении на новую должность;

при возникновении конфликта интересов.

5. Допустимо первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

#### IV. Возможные способы разрешения возникшего конфликта интересов

1. Декларация о конфликте интересов изучается должностным лицом организации, ответственным за противодействие коррупции, и направляется руководителю организации.

2. Руководитель организации рассматривает декларацию о конфликте интересов, оценивает серьезность возникающих для организации рисков и в случае необходимости, определяет форму урегулирования конфликта интересов.

3. Рассмотрение декларации о конфликте интересов осуществляется руководителем организации и должностным лицом организации, ответственным за противодействие коррупции, конфиденциально.

4. Формы урегулирования конфликта интересов:

ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать его личные интересы;

добровольный отказ работника или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;

пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника;

перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами организации;

увольнение работника в соответствии со статьей 80 Трудового кодекса Российской Федерации:

увольнение работника МБОУ ХМР НОШ п. Горноправдинск в соответствии с пунктом 7.1 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации;

иные формы разрешения конфликта интересов.

5. По письменной договоренности МБОУ ХМР НОШ п. Горноправдинск и работника, раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут применяться иные формы урегулирования.

6. При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов учитывается степень личного интереса работника МБОУ ХМР НОШ п. Горноправдинск. вероятность того, что его личный интерес будет реализован в ущерб интересам МБОУ ХМР НОШ п. Горноправдинск.

V. Обязанности работника МБОУ ХМР НОШ п. Горноправдинск в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов

1. При принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих должностных обязанностей работник МБОУ ХМР НОШ п. Горноправдинск обязан:
  - руководствоваться интересами учреждения без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;
  - избегать ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
  - раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;
  - содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

**ТИПОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ  
О КОНФЛИКТЕ ИНТЕРЕСОВ РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО  
БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ХАНТЫ-  
МАНСИЙСКОГО РАЙОНА  
«НАЧАЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА П.  
ГОРНОПРАВДИНСК»**

Приложение к Типовому положению о  
конflikте интересов работников  
муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения Ханты-  
Мансийского района «Начальная  
общеобразовательная школа п.  
Горноправдинск»

---

(ФИО и должность)

---

непосредственного начальника)

---

ФИО работника, заполнившего

---

декларацию, должность)

**Декларация  
о конфликте интересов**

Перед заполнением настоящей декларации <1> я ознакомился с Кодексом этики и служебного поведения работников МБОУ ХМР НОШ п. Горноправдинск. Положением о конфликте интересов.

<1> Ответьте "ДА" или "НЕТ" на каждый вопрос. Ответ "ДА" не обязательно означает наличие конфликта интересов, но выявляет вопрос, заслуживающий дальнейшего обсуждения и рассмотрения непосредственным начальником. Необходимо дать разъяснения ко всем ответам "ДА" в месте, отведенном в конце восьмого раздела. Все поставленные вопросы распространяются не только на Вас, но и на Ваших супруга(у), родителей (в том числе приемных), детей (в том числе приемных), родных братьев и сестер).

В случае положительного ответа на вопрос необходимо указать, информировали ли Вы ранее об этом должностное лицо организации, ответственное за противодействие коррупции?

1. Ресурсы МБОУ ХМР НОШ п. Горноправдинск

1.1. Использовали ли Вы средства МБОУ ХМР НОШ п. Горноправдинск, время, оборудование (включая средства связи и доступ в Интернет) или информацию таким способом, что это могло бы повредить репутации МБОУ ХМР НОШ п. Горноправдинск или вызвать конфликт с интересами МБОУ ХМР НОШ п.

Горноправдинск?

1.2. Участвуете ли Вы в какой-либо коммерческой и хозяйственной деятельности вне занятости в МБОУ ХМР НОШ п. Горноправдинск (например, работа по совместительству), которая противоречит требованиям МБОУ ХМР НОШ п. Горноправдинск к Вашему рабочему времени и ведет к использованию к выгоде третьей стороны активов, ресурсов и информации, являющихся собственностью организации?

2. Равные права работников

2.1. Работают ли члены Вашей семьи или близкие родственники в МБОУ ХМР НОШ п. Горноправдинск. в том числе под Вашим прямым руководством?

2.2. Работает ли в МБОУ ХМР НОШ п. Горноправдинск какой-либо член Вашей семьи или близкий родственник на должности, которая позволяет оказывать влияние на оценку эффективности Вашей работы?

2.3. Оказывали ли Вы протекцию членам Вашей семьи или близким родственникам при приеме их на работу в МБОУ ХМР НОШ п. Горноправдинск или давали оценку их работе, продвигали ли Вы их на вышестоящую должность, оценивали ли Вы их работу и определяли их размер заработной платы или освобождали от дисциплинарной ответственности?

3. Подарки и деловое гостеприимство

3.1. Нарушали ли Вы правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства?

4. Другие вопросы

5. Г. Известно ли Вам о каких-либо иных обстоятельствах, не указанных выше, которые вызывают или могут вызвать конфликт интересов, или могут создать впечатление у Ваших коллег и руководителей, что Вы принимаете решения под воздействием конфликта интересов?

В случае положительного ответа на любой из вопросов разделов I - VIII необходимо изложить подробную информацию для всестороннего рассмотрения и оценки обстоятельств.

---

6. Декларация о доходах

6.1. Какие доходы получили Вы и члены Вашей семьи по месту основной работы за отчетный период?

---

7. Какие доходы получили Вы и члены Вашей семьи не по месту основной работы за отчетный период?

Настоящим подтверждаю, что я прочитал и понял все вышеуказанные вопросы, а мои ответы и любая пояснительная информация являются полными, правдивыми и соответствуют действительности.

Подпись: