

Комитет по образованию
администрации Ханты – Мансийского района
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра (Тюменская область)

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Ханты-Мансийского
района «Начальная общеобразовательная школа п. Горноправдинск»

ПРИКАЗ

№ 030904 - О

3 сентября 2019 года




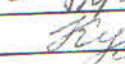
о создании аттестационной комиссии в ОО

На основании приказа Минобрнауки России от 07.04.2014 года № 276 «Об
утверждении порядка проведения аттестации педагогических работников
организаций, осуществляющих образовательную деятельность», с целью организации
аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать аттестационную комиссию в составе:
 - Председатель комиссии – заместитель директора по учебной работе,
Высочанская Наталья Александровна;
 - Заместитель председателя комиссии – методист, Степанова Эльвера
Наилевна;
 - Секретарь комиссии – учитель начальных классов, Турак Наталья Фёдоровна;
- Члены комиссии:
 - директор – Цыганкова Зоя Васильевна;
 - учитель начальных классов – Кузнецова Елена Александровна.
2. Утвердить Положение об аттестационной комиссии школы.
3. Утвердить план работы аттестационной комиссии на 2019 – 2020 учебный
год.
4. Утвердить план – график аттестации педагогических работников на 2019-
2020 учебный год.
5. Контроль за работой аттестационной комиссии возложить на председателя
комиссии, Высочанскую Наталью Александровну.

Директор  З.В. Цыганкова

Ознакомлены:  Н.А. Высочанская 03.09. 2019 г.
 Э.Н. Степанова 12.09. 2019 г.
 Н.Ф. Турак 3.09. 2019 г.
 Е.А. Кузнецова 3.09. 2019 г.

Комитет по образованию
администрации Ханты – Мансийского района
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра (Тюменская область)

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Ханты-Мансийского района «Начальная общеобразовательная школа п. Горноправдинск»

ПРИКАЗ

04 сентября 2020 года

№ 040903-О

О создании аттестационной комиссии в ОО



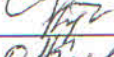






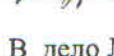
На основании приказа Минобрнауки России от 07.04.2014 года № 276 «Об утверждении порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», с целью организации аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности


ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать аттестационную комиссию в составе:
 - Председатель комиссии – заместитель директора по учебной работе, Высочанская Наталья Александровна;
 - Заместитель председателя комиссии – учитель начальных классов, Кузнецова Елена Александровна;
 - Секретарь комиссии – методист, Степанова Эльвера Наилевна;Члены комиссии:
 - директор – Цыганкова Зоя Васильевна;
 - учитель начальных классов – Турак Наталья Фёдоровна.
2. Утвердить план работы аттестационной комиссии на 2020 – 2021 учебный год согласно приложению № 1 к настоящему приказу.
3. Утвердить план – график аттестации педагогических работников на 2020-2021 учебный год согласно приложению № 2 к настоящему приказу.
4. Контроль за работой аттестационной комиссии возложить на председателя комиссии, Высочанскую Наталью Александровну.

И.о. директора  Л.И. Лукоянова

Ознакомлены:

	Н.А. Высочанская	04.09	2020 г.
	Э.Н. Степанова	04.09	2020 г.
	Н.Ф. Турак	04.09	2020 г.
	Е.А. Кузнецова	04.09	2020 г.
	М.А. Ерёмин	04.09	2020 г.
	О.В. Смирнова	04.09	2020 г.
	Т.М. Переверзева	04.09	2020 г.
	Ж.С. Гребенщикова	04.09	2020 г.
	Н.Н. Чебакова	04.09	2020 г.
	Н.А. Гразер	04.09	2020 г.

В дело № 01-21 за 2020 г.
делопроизводитель Кожевникова Н.Л.
04.09.2020 г. 

Комитет по образованию
администрации Ханты – Мансийского района
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра (Тюменская область)

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Ханты-Мансийского района «Начальная общеобразовательная школа п. Горноправдинск»

ПРИКАЗ

24 августа 2021 года

№ 240801-О

п. Горноправдинск

О создании аттестационной комиссии в ОО

На основании приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 23.12.2020 года № 767 «О внесении изменений в Порядок проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 апреля 2014 г. № 276», в редакции от 02 февраля 2021 года, с целью организации аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать аттестационную комиссию в составе:

- Председатель комиссии – заместитель директора по учебной работе Высочанская Наталья Александровна;

- Заместитель председателя комиссии – председатель Совета трудового коллектива Смирнова Ольга Викторовна;

- Секретарь комиссии – методист Степанова Эльвера Наилевна;

Члены комиссии:

- директор – Цыганкова Зоя Васильевна;




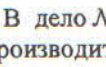
- учитель начальных классов – Турак Наталья Фёдоровна.

2. Утвердить план работы аттестационной комиссии на 2021 – 2022 учебный год согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

3. Утвердить план – график аттестации педагогических работников на 2021-2022 учебный год согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

4. Контроль за работой аттестационной комиссии возложить на председателя комиссии Высочанскую Наталью Александровну.

Директор  З.В. Цыганкова

Ознакомлены: _____  Н.А. Высочанская 24.08 2021 г.
_____  Э.Н. Степанова 24.08 2021 г.
_____  Н.Ф. Турак 24.08 2021 г.
_____  О.В. Смирнова 24.08 2021 г.

В дело № 01-21 за 2021 г.
делопроизводитель Н.Л. Кожевникова.

24.08. 2021 г.

Комитет по образованию
администрации Ханты – Мансийского района
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра (Тюменская область)

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Ханты-Мансийского района «Начальная общеобразовательная школа п. Горноправдинск»

ПРИКАЗ

26 августа 2022 года

№ 260810-О

п. Горноправдинск

О создании аттестационной комиссии в ОО

На основании приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 23.12.2020 года № 767 «О внесении изменений в Порядок проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 апреля 2014 г. № 276», в редакции от 02 февраля 2021 года, с целью организации аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности

ПРИКАЗЫВАЮ:

- Создать аттестационную комиссию в составе:
 - Председатель комиссии – заместитель директора по учебной работе Высочанская Наталья Александровна;
 - Заместитель председателя комиссии – учитель начальных классов Турак Наталья Фёдоровна;
 - Секретарь комиссии – методист Степанова Эльвера Наилевна;Члены комиссии:
 - директор – Лукоянова Луиза Ильгизаровна;
 - председатель Совета трудового коллектива, учитель начальных классов Петрова Татьяна Владимировна.
- Утвердить план работы аттестационной комиссии на 2022 – 2023 учебный год согласно приложению № 1 к настоящему приказу.
- Утвердить план – график аттестации педагогических работников на 2022-2023 учебный год согласно приложению № 2 к настоящему приказу.
- Контроль за работой аттестационной комиссии возложить на председателя комиссии Высочанскую Наталью Александровну.

Директор *Лукоянова* Л.И. Лукоянова

Ознакомлены:	<i>Высочанская</i>	Н.А. Высочанская	<u>26.08</u>	2022 г.
	<i>Степанова</i>	Э.Н. Степанова	<u>29.08</u>	2022 г.
	<i>Турак</i>	Н.Ф. Турак	<u>26.08</u>	2022 г.
	<i>Петрова</i>	Т.В. Петрова	<u>26.08</u>	2022 г.

В дело № 01-21 за 2022 г.
делопроизводитель Н.Г. Попсуйко.

Попсуйко
26.08.2022 г.

Комитет по образованию
администрации Ханты – Мансийского района
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра (Тюменская область)

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Ханты-Мансийского района «Начальная общеобразовательная школа п. Горноправдинск»

ПРИКАЗ

28 августа 2023 года

№ 280802-О

п. Горноправдинск

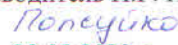
О проведении аттестации педагогических работников
в целях подтверждения соответствия занимаемой должности

В соответствии с частью 2 статьи 81 Трудового кодекса, частью 2 статьи 49 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденным приказом Минпросвещения от 24.03.2023 № 196, в целях проведения аттестации работников для подтверждения соответствия занимаемых ими должностей

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить список педагогических работников, подлежащих аттестации (приложение № 1).
2. Утвердить график проведения аттестации педагогических работников (приложение № 2).
3. Создать аттестационную комиссию с персональным составом (приложение № 3).
4. Утвердить план работы аттестационной комиссии на 2023 – 2024 учебный год (приложение № 4).
5. Секретарю аттестационной комиссии, после проведения аттестации, представить материалы аттестации (протокол, представления, дополнительные сведения от работников) директору в срок до 25.06.2024 года.
6. Делопроизводителю Попсуйко Наталье Гариевне ознакомить аттестуемых работников и членов аттестационной комиссии с настоящим приказом в срок до 01.09.2023 года.
7. Контроль за работой аттестационной комиссии возложить на председателя комиссии Высочанскую Наталью Александровну.

Директор  Л.И. Лукоянова

В дело № 01-21 за 2023 г.
делопроизводитель Н.Г. Попсуйко.

28.08.2023 г.

Состав аттестационной комиссии

Председатель комиссии	Высочанская Наталья Александровна, заместитель директора по учебной работе
Заместитель председателя	<u>Турак Наталья Фёдоровна, учитель начальных классов</u>
Секретарь комиссии	Степанова Эльвера Наилевна, методист
Член комиссии	Попсуйко Наталья Гариевна, специалист по кадрам
Член комиссии	Пузина Наталья Николаевна, председатель Совета трудового коллектива

План работы аттестационной комиссии в 2023-2024 учебном году

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	Издание приказа о создании школьной аттестационной комиссии.	сентябрь	Высочанская Н.А.
2	Изучение нормативной правовой базы по вопросам аттестации.	сентябрь	Аттестационная комиссия
3	Организационное заседание. Распределение обязанностей между членами аттестационной комиссии.	сентябрь	Высочанская Н.А.
4	Составление плана-графика аттестации педагогических работников на 2021-2022 учебный год.	сентябрь	Высочанская Н.А.
5	Индивидуальные консультации по заполнению заявлений для прохождения аттестации.	в течение года	Высочанская Н.А. Степанова Э.Н.
6	Проведение консультаций для педагогических работников по вопросам аттестации: - права педагогов в аттестации; - процедура аттестации на первую и высшую категории; - квалификационный экзамен на СЗД	в течение года	Высочанская Н.А. Попсуйко Н.Г. Степанова Э.Н.
7	Составление представлений на аттестуемых работников на соответствие занимаемой должности.	октябрь	Турак Н.Ф. Высочанская Н.А.
8	Оказание методической помощи работникам, аттестующимся на первую или высшую квалификационную категорию	в течение года	Аттестационная комиссия

Комитет по образованию
администрации Ханты – Мансийского района
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра (Тюменская область)

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Ханты – Мансийского района «Начальная общеобразовательная школа п. Горноправдинск»

ПРИКАЗ

02 марта 2021 года

№ 020302 – О

п. Горноправдинск

О проведении Всероссийских проверочных работ

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Рособнадзора от 11.02.2021 № 119 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2021 году», приказом Комитета по образованию администрации Ханты-мансийского района ХМАО-Югры от 02.03.2021 № 06-Пр-131-О «Об организации и проведении Всероссийских проверочных работ на территории Ханты-Мансийского района в 2021 году», в целях организации и проведения всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в МБОУ ХМР НОШ п. Горноправдинск

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Принять участие в проведении ВПР обучающимися 4-х классов.
2. Утвердить график проведения ВПР в МБОУ ХМР НОШ п. Горноправдинск (приложение 1).
3. Назначить школьным координатором, ответственным за организацию и проведение ВПР в МБОУ ХМР НОШ п. Горноправдинск заместителя директора по учебной работе Высочанскую Наталью Александровну.
4. Школьному координатору:
 - 4.1. Организовать своевременное ознакомление лиц, принимающих участие в проведении ВПР в 2021 году, с процедурой, порядком и графиком проведения ВПР.
 - 4.2. Получить доступ в личный кабинет федеральной информационной системы оценки качества образования (ФИС ОКО).
 - 4.3. Внести необходимые изменения в расписание занятий в дни проведения ВПР.
 - 4.4. В день проведения ВПР передать КИМ ВПР, коды участников и протокол соответствия организаторам в аудитории, а критерии оценивания работ – экспертам по проверке.
 - 4.5. Организовать выполнение участниками работы.
 - 4.6. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев в течение дня проведения работы и следующего дня по соответствующему предмету.

5. Назначить организаторов в аудитории в период проведения ВПР (приложение 2).

6. Организаторам проведения в аудитории:

6.1. Перед проведением ВПР проверить готовность аудитории.

6.2. В день проведения ВПР:

-получить материалы для проведения ВПР от школьного координатора;

-выдать участникам КИМ ВПР и коды участников.

6.3. Обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы.

6.4. Заполнить бумажный протокол соответствия.

6.5. По окончании ВПР собрать работы участников и передать их школьному координатору.

7. Назначить организаторов вне аудиторий в период проведения ВПР (приложение 3).

7.1. Организаторам вне аудиторий обеспечить соблюдение порядка всеми учащимися во время ВПР.

8. Организовать присутствие общественных наблюдателей в МБОУ ХМР НОШ п. Горноправдинск в день проведения ВПР на протяжении всего периода проведения проверочной работы.

9. Назначить техническим специалистом по сопровождению проведения ВПР инженера-электроника Гуляеву Татьяну Николаевну.

9.1. Техническому специалисту оказывать профильную помощь школьному координатору во время организации и проведения ВПР.












10. Назначить экспертов по проверке ВПР (приложение 4).

10.1. Экспертам по проверке осуществить проверку ответов участников ВПР по соответствующему предмету в соответствии с критериями оценивания работ, полученными от школьного координатора, в течение дня проведения работы и следующего за ним дня.

11. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор  З.В. Цыганкова

С приказом ознакомлены:

 Н.А. Высочанская	<u>02.03</u> 2021г.	 Е.А. Кузнецова	<u>02.03</u> 2021г.
 Н.Н. Чебакова	<u>02.03</u> 2021г.	 Н.А. Гразер	<u>02.03</u> 2021г.
 Н.И. Тимченко	<u>02.03</u> 2021г.	 О.В. Смирнова	<u>02.03</u> 2021г.
 Н.Ф. Турак	<u>02.03</u> 2021г.	 Э.Н. Степанова	<u>02.03</u> 2021г.
 Н.В. Шендря	<u>02.03</u> 2021г.	 Т.М. Переверзева	<u>02.03</u> 2021г.
 С.М. Раджабова	<u>02.03</u> 2021г.		

В дело № 01-21 за 2021 г.
делопроизводитель Плесовских И.А.


02.03.2021 г.

**График проведения всероссийских проверочных работ
в МБОУ ХМР НОШ п. Горноправдинск**

Класс	Дата	Предмет
4 «А», 4 «Б», 4 «В»	15.04.2021	Русский язык (часть 1)
	20.04.2021	Русский язык (часть 2)
	22.04.2021	Математика
	27.04.2021	Окружающий мир

Организаторы в аудитории в период проведения ВПР

Класс	Кабинет	Ф.И.О. организатора в аудитории	Предмет
4 «А»	35	Шендря Надежда Васильевна	русский язык математика окружающий мир
4 «Б»	34	Кузнецова Елена Александровна	
4 «В»	36	Лукоянова Луиза Ильгизаровна	

Организаторы вне аудитории в период проведения ВПР

Предмет, класс	Ф.И.О. организаторов вне аудитории
4 «А», 4 «Б», 4 «В» русский язык, математика, окружающий мир	Переверзева Татьяна Михайловна Степанова Эльвера Наильевна Смирнова Ольга Викторовна

Эксперты по проверке ВПР

Класс	Ф.И.О учителей привлекаемых для проверки работ участников	Предмет
4 «А» 4 «Б» 4 «В»	Чебакова Наталья Николаевна, учитель начальных классов Турак Наталья Фёдоровна, учитель начальных классов Гразер Надежда Анатольевна, учитель начальных классов Тимченко Нина Ивановна, учитель начальных классов Змановская Юлия Николаевна, учитель русского языка	русский язык математика окружающий мир

Комитет по образованию
администрации Ханты – Мансийского района
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра (Тюменская область)

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Ханты – Мансийского района «Начальная общеобразовательная школа п. Горноправдинск»

ПРИКАЗ

22 февраля 2023 года

№ 220201 – О

п. Горноправдинск

О проведении Всероссийских проверочных работ

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Департамента образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 16.02.2023 года № 10-П-352 «Об организации проведения всероссийских проверочных работ на территории Ханты-Мансийского автономного округа- Югры в 2023 году», приказом Комитета по образованию администрации Ханты-мансийского района ХМАО-Югры от 20.02.2023 года № 06-Пр-79-О «Об организации и проведении Всероссийских проверочных работ на территории Ханты-Мансийского района в 2023 году», в целях организации и проведения всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в МБОУ ХМР НОШ п. Горноправдинск

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Принять участие в проведении ВПР обучающимся 4-х классов.
2. Утвердить график проведения ВПР в МБОУ ХМР НОШ п. Горноправдинск (приложение 1).
3. Назначить школьным координатором, ответственным за организацию и проведение ВПР в МБОУ ХМР НОШ п. Горноправдинск заместителя директора по учебной работе Высочанскую Наталью Александровну.
4. Школьному координатору:
 - 4.1. Организовать и провести ВПР согласно порядку проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, расположенных на территории Ханты-мансийского автономного округа-Югры, утверждённого п. 2 приказа ДОиН ХМАО-Югры от 16.02.2023 № 10-П-352.
 - 4.2. Организовать своевременное ознакомление лиц, принимающих участие в проведении ВПР в 2023 году, с процедурой, порядком и графиком проведения ВПР.
 - 4.3. Получить доступ в личный кабинет федеральной информационной системы оценки качества образования (ФИС ОКО).
 - 4.4. Внести необходимые изменения в расписание занятий в дни проведения ВПР.
 - 4.5. В день проведения ВПР передать КИМ ВПР, коды участников и протокол соответствия организаторам в аудитории, а критерии оценивания работ – экспертам по проверке.
 - 4.6. Организовать выполнение участниками работы.
 - 4.7. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев в течение дня проведения работы и следующего дня по соответствующему предмету.
 - 4.8. Направить в адрес комитета по образованию администрации Ханты-Мансийского района заявления общественных наблюдателей в срок до 25.02.2023 года.

4.9. Обеспечить:

- объективность проведения и оценивания ВПР.
- контроль за проведением и проверкой результатов ВПР.

4.10. Учесть результаты ВПР при анализе текущего состояния муниципальной системы образования, внутренней системы оценки качества образования, принятии управленческих решений, в целях повышения качества образования в МБОУ ХМР НОШ п. Горноправдинск.

5. Назначить организаторов в аудитории в период проведения ВПР (приложение 2).

6. Организаторам проведения в аудитории:

6.1. Перед проведением ВПР проверить готовность аудитории.

6.2. В день проведения ВПР:

- получить материалы для проведения ВПР от школьного координатора;
- выдать участникам КИМ ВПР и коды участников.

6.3. Обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы.

6.4. Заполнить бумажный протокол соответствия.

6.5. По окончании ВПР собрать работы участников и передать их школьному координатору.

7. Назначить организаторов вне аудиторий в период проведения ВПР (приложение 3).

7.1. Организаторам вне аудиторий обеспечить соблюдение порядка всеми учащимися во время ВПР.

8. Организовать присутствие общественных наблюдателей в МБОУ ХМР НОШ п. Горноправдинск в день проведения ВПР на протяжении всего периода проведения проверочной работы.

9. Назначить техническим специалистом по сопровождению проведения ВПР инженера-электроника Гуляеву Татьяну Николаевну.

9.1. Техническому специалисту оказывать профильную помощь школьному координатору во время организации и проведения ВПР.













10. Назначить экспертов по проверке ВПР (приложение 4).

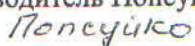
10.1. Экспертам по проверке осуществить проверку ответов участников ВПР по соответствующему предмету в соответствии с критериями оценивания работ, полученными от школьного координатора, в течение дня проведения работы и следующего за ним дня.

11. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор  Л.И. Лукоянова

С приказом ознакомлены:

 Н.А. Высокчанская	<u>22.02</u> 2023г.	 К.Н. Гирель	<u>27.02</u> 2023г.
 Н.А. Гразер	<u>22.02</u> 2023г.	 Т.Н. Гуляева	<u>22.02</u> 2023г.
 Н.В. Шендря	<u>22.02</u> 2023г.	 О.В. Смирнова	<u>22.02</u> 2023г.
 О.Г. Скворцова	<u>22.02</u> 2023г.	 Э.Н. Степанова	<u>22.02</u> 2023г.
 Г.Г. Азанова	<u>22.02</u> 2023г.	 Т.М. Переверзева	<u>22.02</u> 2023г.
 М.М. Лукина	<u>22.02</u> 2023г.	 Н.Ф. Турак	<u>22.02</u> 2023г.

В дело № 01-21 за 2023 г.
делопроизводитель Попсуйко Н.Г.

22.02.2023 г.

**График проведения всероссийских проверочных работ
в МБОУ ХМР НОШ п. Горноправдинск**

Класс	Дата	Предмет
4 «А», 4 «Б», 4 «В»	18.04.2023	Русский язык (часть 1)
	20.04.2023	Русский язык (часть 2)
	25.04.2023	Математика
	27.04.2023	Окружающий мир

Организаторы в аудитории в период проведения ВПР

Класс	Кабинет	Ф.И.О. организатора в аудитории	Предмет
4 «А»	34	Шендря Надежда Васильевна	русский язык математика окружающий мир
4 «Б»	35	Степанова Эльвера Наилевна	
4 «В»	36	Скворцова Ольга Григорьевна	

Организаторы вне аудитории в период проведения ВПР

Предмет, класс	Ф.И.О. организаторов вне аудитории
4 «А», 4 «Б», 4 «В» русский язык, математика, окружающий мир	Переверзева Татьяна Михайловна Смирнова Ольга Викторовна Гирель Ксения Николаевна

Эксперты по проверке ВПР

Класс	Ф.И.О учителей привлекаемых для проверки работ участников	Предмет
4 «А»	Лукина Маргарита Митхатовна, учитель начальных классов Гразер Надежда Анатольевна, учитель начальных классов Азанова Галина Газизовна, учитель начальных классов Турак Наталья Фёдоровна, учитель начальных классов Змановская Юлия Николаевна, учитель русского языка	русский язык
4 «Б»		математика
4 «В»		окружающий мир
		мир



КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
администрации Ханты-Мансийского района
Ханты-Мансийский автономный округ - Югра

ПРИКАЗ

[Номер документа]

[Дата документа]

**Об утверждении состава рабочей группы по разработке модели
«Портрета выпускника дошкольной образовательной организации
в Ханты-Мансийском районе»**

Во исполнение пункта 7 протокола совещания руководителей образовательных организаций Ханты-Мансийского района от 30 сентября 2021 года № 2 о преемственности дошкольного и начального общего образования,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить состав рабочей группы по разработке модели «Портрета выпускника дошкольной образовательной организации в Ханты-Мансийском районе» согласно приложению 1 настоящего приказа.

2. Членам рабочей группы предоставить в адрес руководителя рабочей группы (И.М. Абзалова) проект модели «Портрета выпускника дошкольной образовательной организации в Ханты-Мансийском районе» согласно форме приложения 2 настоящего приказа в срок до 27 октября 2021 года.

3. Руководителю рабочей группы (И.М. Абзалова):

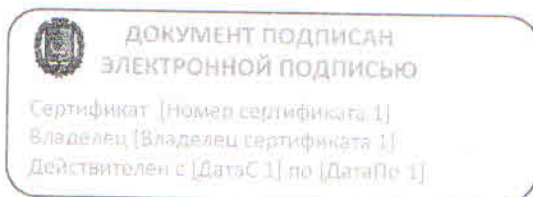
3.1. Провести собрание с участниками рабочей группы по вопросу утверждения модели «Портрета выпускника дошкольной образовательной организации в Ханты-Мансийском районе» 28 октября 2021 года.

3.2. Направить в отдел общего образования на адрес электронной почты mta-edu@hmrn.ru (Т.А. Михайлова) протокол собрания с утвержденной моделью «Портрета выпускника дошкольной образовательной организации в Ханты-Мансийском районе» в срок до 29 октября 2021 года.

4. Отделу общего образования (Т.В. Чанышева) ознакомить руководителей образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования и начального общего образования, с утвержденной моделью «Портрета выпускника дошкольной образовательной организации в Ханты-Мансийском районе».

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя председателя И.Ю. Терebilкину.

Председатель комитета
по образованию



М.Н. Бусова

Исполнитель:
эксперт 1 категории отдела общего образования
Михайлова Татьяна Александровна,
тел/факс:8(3467)32-25-58

Состав рабочей группы

№ п/п	ФИО	Наименование образовательной организации
1.	Абзалова Инира Маратовна, старший воспитатель, руководитель рабочей группы	МАДОУ ХМР «Детский сад «Березка» п. Горноправдинск»
2.	Калацкая Елена Владимировна, воспитатель	МАДОУ ХМР «Детский сад «Березка» п. Горноправдинск»
3.	Маланина Тамара Николаевна, воспитатель	МАДОУ ХМР «Детский сад «Березка» п. Горноправдинск»
4.	Губанова Анастасия Вячеславовна, воспитатель	МКДОУ ХМР «Детский сад «Сказка» п. Горноправдинск»
5.	Норкова Юлия Михайловна, воспитатель	МКДОУ ХМР «Детский сад «Сказка» п. Горноправдинск»
6.	Степанова Эльвера Наилевна, методист	МБОУ ХМР «НОШ п. Горноправдинск»
7.	<u>Турак Наталья Федоровна, учитель начальных классов</u>	МБОУ ХМР «НОШ п. Горноправдинск»
8.	Клыкова Татьяна Владимировна, заместитель заведующего	МКДОУ ХМР «Детский сад «Родничок» п. Выкатной»
9.	Чемлякова Наталья Анатольевна, учитель начальных классов	МКОУ ХМР «СОШ п. Выкатной»
10.	Веретельникова Юлия Николаевна, воспитатель	МКОУ ХМР «Детский сад «Голубок» п. Луговкой»
11.	Кузнецова Елена Васильевна, заместитель заведующего	МКОУ ХМР «Детский сад «Голубок» п. Луговкой»
12.	Попова Анжелика Владимировна, учитель начальных классов	МБОУ ХМР «СОШ п. Луговской»



КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
администрации Ханты-Мансийского района
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра
(комитет по образованию АХМР)

ПРИКАЗ

06-Пр-440-О
14.08.2023

Об утверждении состава муниципальных предметно-методических комиссий школьного этапа всероссийской олимпиады школьников на территории Ханты-Мансийского района по общеобразовательным предметам в 2023-2024 учебном году

Во исполнение п. 17, 18, 19 Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 № 678 «Об утверждении порядка проведения всероссийской олимпиады школьников» (с изм. от 14.02.2022 № 73, от 26.01.2023 № 55), с целью организованного проведения школьного этапа всероссийской олимпиады в 2023-2024 учебном году, выявления и развития у обучающихся творческих способностей и интереса к научно-исследовательской деятельности, создания необходимых условий для поддержки одаренных детей, пропаганды научных знаний,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1.1. Состав муниципальных предметно-методических комиссий школьного этапа всероссийской олимпиады школьников на территории Ханты-Мансийского района в 2023-2024 по общеобразовательным предметам (приложение 1).

1.2. Состав экспертной комиссии по рецензированию комплектов олимпиадных заданий школьного этапа всероссийской олимпиады школьников (приложение 2).

1.3. Положение о муниципальных предметно-методических комиссиях всероссийской олимпиады школьников (приложение 3).

2. Муниципальным предметно-методическим комиссиям в срок до 05.09.2023 разработать:

2.1. Требования к организации и проведению школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по каждому общеобразовательному предмету с учетом методических рекомендаций, подготовленных центральными предметно-методическими комиссиями олимпиады.

2.2. Олимпиадные задания на основе содержания образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования соответствующей направленности (профиля).

3. Председателям муниципальных предметно-методических комиссий в срок до 10.09.2023 сформировать и передать комплекты заданий школьного этапа олимпиады на экспертизу, обеспечив конфиденциальность олимпиадных заданий и их хранение до передачи на рецензирование.

4. Экспертной комиссии по рецензированию комплектов олимпиадных заданий школьного этапа всероссийской олимпиады школьников провести экспертизу олимпиадных заданий по каждому предмету в срок до 11.09.2023, обеспечив конфиденциальность и их хранение до передачи в отдел общего образования, комитета по образованию.

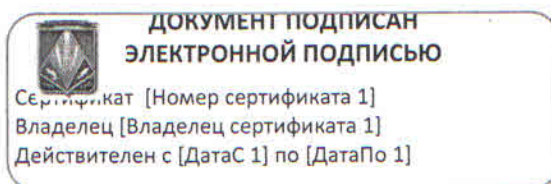
5. Назначить ответственным за хранение олимпиадных заданий школьного этапа и их передачу в образовательные организации с соблюдением конфиденциальности эксперта 1 категории, отдела общего образования (Е.Н. Кагожка).

6. Руководителям образовательных организаций ознакомить педагогических работников с приказом в 3-дневный срок со дня получения приказа.

7. Консультанту отдела организационной и кадровой работы (Е.А.Бутина) ознакомить с приказом заместителя председателя комитета (С.В. Шапарина), эксперта 1 категории отдела общего образования (Е.Н. Кагожка), руководителей общеобразовательных организаций.

8. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Исполняющий
обязанности председателя
комитета



С.В.Шапарина

Исполнитель: Кагожка Е.Н.
Разд.: дело, ООО, руководителям

**Состав муниципальных предметно-методической комиссии школьного этапа
всероссийской олимпиады школьников
в 2023-2024 учебном году по образовательным предметам**

Ф.И.О., учителя	Наименование общеобразовательного учреждения	Разработка олимпиадных заданий по возрастным группам
Русский язык		
Хайбулина Залия Габдулловна, председатель МПМК	МКОУ ХМР СОШ им. А.С. Макшанцева п. Кедровый	4-11 классы
<u>Турак Наталья Федоровна</u>	МБОУ ХМР «НОШ п. Горноправдинск»	4 классы
Анашкина Юлия Васильевна	МКОУ ХМР СОШ д. Шапша	5-6 классы
Колмакова Елена Юрьевна	МКОУ ХМР СОШ с. Нялинское им.Героя Советского Союза В.Ф.Чухарева",	7-8 классы
Кучукова Майя Хамидовна	МКОУ ХМР ООШ д. Ягурьях	9 классы
Вахрушева Светлана Александровна	МКОУ ХМР СОШ д.Согом	10-11 классы
Литература		
Илларионова Наталья Александровна, председатель МПМК	МКОУ ХМР СОШ п. Кирпичный	5-11 классы
Молокова Анастасия Анатольевна	МКОУ ХМР СОШ с. Батово	5-6 классы
Илларионова Наталья Александровна	МКОУ ХМР СОШ п. Кирпичный	7-8, 9 классы
Курилова Ирина Юрьевна	МКОУ ХМР СОШ с. Троица	10-11 классы
Право		
Мозер Нина Николаевна, председатель МПМК	МКОУ ХМР СОШ п. Сибирский	9-11 классы
Мозер Нина Николаевна	МКОУ ХМР СОШ п. Сибирский	9 классы
Косовских Максим Анатольевич	КОУ «Кадетская школа- интернат»	10 классы
Щеткова Юлия Александровна	МКОУ ХМР СОШ п. Красноленинский	11 классы
Обществознание		
Иванова Марина Николаевна, председатель МПМК	МКОУ ХМР СОШ п.Бобровский	6-11 классы
Иванова Марина Николаевна		6 класс