

Комитет по образованию
администрации Ханты – Мансийского района
Ханты - Мансийский автономный округ – Югра (Тюменская область)

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Ханты – Мансийского района «Начальная общеобразовательная школа п. Горноправдинск»

ПРИКАЗ

11 января 2023 года

№ 110102– О

п. Горноправдинск

Об организации и проведении школьного конкурса чтецов «Учитель – мой друг и наставник»

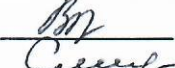
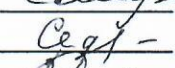

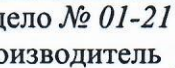
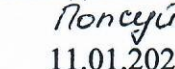
В рамках годового плана воспитательной работы школы на 2022 – 2023 учебный год, с целью популяризации и повышения в общественном сознании положительного образа учителя, ориентированного на уважительное отношение к профессии, выявления талантливых детей и педагогов,

ПРИКАЗЫВАЮ:

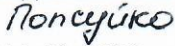
1. Провести с 13.01.2023 по 27.01.2023 года в МБОУ ХМР НОШ п. Горноправдинск конкурс чтецов «Учитель – мой друг и наставник».
2. Утвердить положение о конкурсе чтецов «Учитель – мой друг и наставник» (Приложение).
3. Утвердить состав жюри конкурса:
 - Лукоянова Л.И., директор;
 - Высочанская Н.А., заместитель директора по УР;
 - Смирнова О.В., педагог - психолог;
 - Седловская Т.Н., учитель - логопед;
 - Потеряева В.А., учитель начальных классов;
 - Соломонова Н.П., член управляющего совета.
4. Членам жюри:
 - 23.12.2022 года оценить кабинеты согласно положению смотра – конкурса;
 - итоги конкурса оформить протоколом заседания жюри.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по воспитательной работе Симонову Наталью Николаевну.

Директор  Л.И. Лукоянова

Ознакомлены:

	Н.А. Высочанская	11.01. 2023 г.
	О.В. Смирнова	11.01.2023 г.
	Т.Н. Седловская	11.01. 2023 г.
	<u>В.А. Потеряева</u>	11.01. 2023 г.
	Н.П. Соломонова	11.01. 2023 г.

В дело № 01-21 за 2023 г.

Делопроизводитель Н.Г. Попсуйко

11.01.2023 г.

206

Комитет по образованию
администрации Ханты – Мансийского района
Ханты - Мансийский автономный округ – Югра (Тюменская область)

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Ханты – Мансийского
района «Начальная общеобразовательная школа п. Горноправдинск»

ПРИКАЗ

27 марта 2019 года

№ 270301 – О

Об организации участия образовательной организации
в мониторинге качества общего образования в 2019 году

В соответствии с приказом Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 21.02.2019 года № 200 «О проведении мониторинга качества общего образования в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре в 2019 году», приказом комитета по образованию администрации Ханты-Мансийского района от 14.03.2019 года № 06-Пр-168-О/2019 « Об участии образовательных организаций Ханты-Мансийского района в мониторинге качества общего образования в 2019 году», в целях обеспечения проведения оценочных процедур в образовательных организациях Ханты-Мансийского района в 2019 году.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести в четвертых классах, на втором уроке, с 15 по 26 апреля 2019 года, Всероссийские проверочные работы по предметам:

- русский язык – 16, 17 апреля 2019 года;
- математика - 23 апреля 2019 года;
- окружающий мир - 25 апреля 2019 года.

2. Назначить ответственным организатором за проведение Всероссийских проверочных работ Капралову Татьяну Николаевну, заместителя директора по учебной работе.

3. Ответственному организатору за проведение ВПР, Капраловой Татьяне Николаевне:

3.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию на портале сопровождения ВПР (www.eduvpr.ru), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение анкеты участника ВПР, получение инструктивных материалов.

3.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.

3.3. Скачать в личном кабинете системы ВПР протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

3.4. Скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете системы ВПР до дня проведения работы.

3.5. Получить пароль для распаковки архива в личном кабинете системы ВПР:

16 апреля 2019 года – по учебному предмету «Русский язык» (часть 1 – диктант);

17 апреля 2019 года – по учебному предмету «Русский язык» (часть 2);
23 апреля 2019 года – по учебному предмету «Математика»;
25 апреля 2019 года – по учебному предмету «Окружающий мир».

3.6. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

3.7. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника.

3.8. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

3.9. В личном кабинете системы ВПР получить критерии оценивания ответов.

3.10. Получить через личный кабинет на портале сопровождения ВПР электронную форму сбора результатов ВПР.

3.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

3.12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания.

3.13. Загрузить форму сбора результатов в систему ВПР.

3.14. Скачать статистические отчеты по соответствующим предметам. С помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников и их результатами.

3.15. Обеспечить хранение КИМ, бумажных форм до момента получения результатов ВПР с учетом условий конфиденциальности и информационной безопасности, исключая доступ посторонних лиц.

3.16. Уничтожить КИМ и формы после получения результатов участников ВПР в установленном порядке. Акт об уничтожении направить в отдел оценки качества образования РЦОКО АУ «Институт развития образования».

3.17. По результатам проведения ВПР в течение 2-х дней направить информационный отчет (с указанием даты, учебного предмета, времени проведения ВПР, количества участников, наличия/отсутствия участников, причины отсутствия (болезнь, участие в других мероприятиях) в отдел оценки качества образования РЦОКО АУ «Институт развития образования». К отчету приложить копии документов по отсутствующим участникам (справка, приказ директора ОО и др.), приказ о проведении ВПР и назначении ответственных лиц.

4. Назначить организаторами за проведение в аудиториях Всероссийских проверочных работ:

- 4 «А» класс - Степанову Эльверу Наилевну, методиста;

- 4 «Б» класс – Лукоянову Луизу Ильгизаровну, заместителя директора по воспитательной работе;

- 4 «В» класс – Переверзеву Татьяну Михайловну, социального педагога;

- 4 «Г» класс – Симонову Наталью Николаевну.

5. Организаторам проведения ВПР в аудиториях:

5.1. Организовать выполнение участниками ВПР по предмету в соответствии с графиком проведения, утвержденным Рособнадзором и расписанием с указанием № урока и № кабинета (аудитории) ОО, утвержденным ОО.

5.2. Перед началом ВПР выдать каждому участнику код (по списку);

5.3. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника.

5.4. Проследить за тем, чтобы каждый участник переписал код в специально отведенное поле на каждой странице работы.

5.5. Обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы

5.5. По окончании проведения ВПР собрать все бумажные материалы, сформировать их и упаковать для передачи ответственному организатору в ОО.

6. Назначить ответственным за получение, расшифровку, тиражирование и отправку в комитет по образованию материалов Всероссийских проверочных работах инженера-электроника Глушко Андрея Андреевича.

7. Создать временную комиссию для обработки и проверки заполненных бланков ответов обучающихся в составе:

- 4 «А» класс: Шендря Надежда Васильевна, учитель начальных классов; Высочанская Наталья Александровна, учитель начальных классов;

- 4 «Б» класс: Новикова Надежда Анатольевна, учитель начальных классов; Мисечко Лариса Михайловна, учитель начальных классов;

- 4 «В» класс: Турак Наталья Федоровна, учитель начальных классов; Потеряева Виктория Андреевна, учитель начальных классов;

- 4 «Г» класс: Чебакова Наталья Николаевна, учитель начальных классов; Петрова Наталья Владимировна, учитель начальных классов.

8. Создать временную комиссию независимых наблюдателей в составе:

- 4 «А» класс: Вяткина Людмила Николаевна, член Управляющего совета;

- 4 «Б» класс: Сибигагуллина Наталья Ивановна, член Управляющего совета;

- 4 «В» класс: Абзалова Инира Маратовна, член Управляющего совета;

- 4 «Г» класс: Смирнова Екатерина Юрьевна, представитель родительской общественности.

9. Независимым наблюдателям за проведением ВПР в аудиториях:

9.1. Пройти инструктаж по вопросам порядка проведения ВПР.

9.2. Обеспечить наблюдение за ходом проведения ВПР в ОО, аудиториях ОО с целью контроля соблюдения условий:

- обеспечения конфиденциальности контрольных измерительных материалов на всех этапах от момента получения материала в ОО до окончания выполнения работ;

- обеспечения порядка в аудиториях ОО в ходе выполнения обучающимися ВПР;

- обеспечения объективности оценивания выполненных обучающимися работ.

10. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор *М. З.В. Цыганкова*

Ознакомлены:	<i>Д. Капралова</i>	Т.Н. Капралова	<u>27.03</u>	2019 г.
	<i>А.А. Глушко</i>	А.А. Глушко	<u>27.03</u>	2019 г.
	<i>Л.И. Лукоянова</i>	Л.И. Лукоянова	<u>27.03</u>	2019 г.
	<i>Э.Н. Степанова</i>	Э.Н. Степанова	<u>27.03</u>	2019 г.
	<i>Н.Ф. Турак</i>	Н.Ф. Турак	<u>27.03</u>	2019 г.
	<i>Н.Н. Симонова</i>	Н.Н. Симонова	<u>27.03</u>	2019 г.
	<i>Н.В. Шендря</i>	Н.В. Шендря	<u>27.03</u>	2019 г.
	<i>Н.А. Высочанская</i>	Н.А. Высочанская	<u>27.03</u>	2019 г.
	<i>Н.А. Новикова</i>	Н.А. Новикова	<u>27.03</u>	2019 г.
	<i>Л.М. Мисечко</i>	Л.М. Мисечко	<u>27.03</u>	2019 г.
	<i>Т.М. Переверзева</i>	Т.М. Переверзева	<u>27.03</u>	2019 г.
	<i>Н.Н. Чебакова</i>	Н.Н. Чебакова	<u>27.03</u>	2019 г.
	<i>В.А. Потеряева</i>	В.А. Потеряева	<u>27.03</u>	2019 г.
	<i>Н.В. Петрова</i>	Н.В. Петрова	<u>27.03</u>	2019 г.

Комитет по образованию
администрации Ханты – Мансийского района
Ханты - Мансийский автономный округ – Югра (Тюменская область)

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Ханты-Мансийского района «Начальная общеобразовательная школа п. Горноправдинск»

ПРИКАЗ

11 мая 2022 года

№ 110501 – О

О проведении внутришкольного конкурса
«Лучшее Портфолио» в 2021-2022 учебном году

В соответствии с планом работы с одаренными детьми, с целью выявления и развития творческих способностей, интереса к исследовательской деятельности обучающихся, создания необходимых условий для поддержки одаренных детей, пропаганды научных знаний

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести ежегодный внутришкольный конкурс «Лучшее Портфолио» для обучающихся 4 классов с 12 мая по 16 мая 2022 года.

2. Утвердить жюри конкурса в следующем составе:

Председатель: Высочанская Н.А. – заместитель директора по учебной работе (исключить из группы оценивания)

Члены творческой группы:

Степанова Э.Н. - методист

Гребенщикова Ж.С. – учитель начальных классов






Курбатова А.И. – учитель начальных классов

Потеряева В.А. – учитель начальных классов

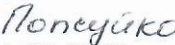
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по учебной работе Высочанскую Наталью Александровну.

Директор  З.В. Цыганкова

Ознакомлены:

	Н. А. Высочанская	<u>11.05.</u>	2022 г.
	Ж.С. Гребенщикова	<u>11.05</u>	2022 г.
	А.И. Курбатова	<u>11.05.</u>	2022 г.
	Э.Н. Степанова	<u>11.05</u>	2022 г.
	<u>В.А. Потеряева</u>	<u>11.05</u>	2022 г.

В дело № 01-21 за 2022 г.
Делопроизводитель Попсуйко Н.Г.


11.05.2022 г.