

206

Комитет по образованию
администрации Ханты – Мансийского района
Ханты - Мансийский автономный округ – Югра (Тюменская область)

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Ханты – Мансийского
района «Начальная общеобразовательная школа п. Горноправдинск»

ПРИКАЗ

27 марта 2019 года

№ 270301 – О

Об организации участия образовательной организации
в мониторинге качества общего образования в 2019 году

В соответствии с приказом Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 21.02.2019 года № 200 «О проведении мониторинга качества общего образования в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре в 2019 году», приказом комитета по образованию администрации Ханты-Мансийского района от 14.03.2019 года № 06-Пр-168-О/2019 « Об участии образовательных организаций Ханты-Мансийского района в мониторинге качества общего образования в 2019 году», в целях обеспечения проведения оценочных процедур в образовательных организациях Ханты-Мансийского района в 2019 году.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести в четвертых классах, на втором уроке, с 15 по 26 апреля 2019 года, Всероссийские проверочные работы по предметам:

- русский язык – 16, 17 апреля 2019 года;
- математика - 23 апреля 2019 года;
- окружающий мир - 25 апреля 2019 года.

2. Назначить ответственным организатором за проведение Всероссийских проверочных работ Капралову Татьяну Николаевну, заместителя директора по учебной работе.

3. Ответственному организатору за проведение ВПР, Капраловой Татьяне Николаевне:

3.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию на портале сопровождения ВПР (www.eduvpr.ru), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение анкеты участника ВПР, получение инструктивных материалов.

3.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.

3.3. Скачать в личном кабинете системы ВПР протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

3.4. Скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете системы ВПР до дня проведения работы.

3.5. Получить пароль для распаковки архива в личном кабинете системы ВПР:

16 апреля 2019 года – по учебному предмету «Русский язык» (часть 1 – диктант);

17 апреля 2019 года – по учебному предмету «Русский язык» (часть 2);
23 апреля 2019 года – по учебному предмету «Математика»;
25 апреля 2019 года – по учебному предмету «Окружающий мир».

3.6. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

3.7. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника.

3.8. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

3.9. В личном кабинете системы ВПР получить критерии оценивания ответов.

3.10. Получить через личный кабинет на портале сопровождения ВПР электронную форму сбора результатов ВПР.

3.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

3.12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания.

3.13. Загрузить форму сбора результатов в систему ВПР.

3.14. Скачать статистические отчеты по соответствующим предметам. С помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников и их результатами.

3.15. Обеспечить хранение КИМ, бумажных форм до момента получения результатов ВПР с учетом условий конфиденциальности и информационной безопасности, исключая доступ посторонних лиц.

3.16. Уничтожить КИМ и формы после получения результатов участников ВПР в установленном порядке. Акт об уничтожении направить в отдел оценки качества образования РЦОКО АУ «Институт развития образования».

3.17. По результатам проведения ВПР в течение 2-х дней направить информационный отчет (с указанием даты, учебного предмета, времени проведения ВПР, количества участников, наличия/отсутствия участников, причины отсутствия (болезнь, участие в других мероприятиях) в отдел оценки качества образования РЦОКО АУ «Институт развития образования». К отчету приложить копии документов по отсутствующим участникам (справка, приказ директора ОО и др.), приказ о проведении ВПР и назначении ответственных лиц.

4. Назначить организаторами за проведение в аудиториях Всероссийских проверочных работ:

- 4 «А» класс - Степанову Эльверу Наилевну, методиста;

- 4 «Б» класс – Лукоянову Луизу Ильгизаровну, заместителя директора по воспитательной работе;

- 4 «В» класс – Переверзеву Татьяну Михайловну, социального педагога;

- 4 «Г» класс – Симонову Наталью Николаевну.

5. Организаторам проведения ВПР в аудиториях:

5.1. Организовать выполнение участниками ВПР по предмету в соответствии с графиком проведения, утвержденным Рособнадзором и расписанием с указанием № урока и № кабинета (аудитории) ОО, утвержденным ОО.

5.2. Перед началом ВПР выдать каждому участнику код (по списку);

5.3. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника.

5.4. Проследить за тем, чтобы каждый участник переписал код в специально отведенное поле на каждой странице работы.

5.5. Обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы

5.5. По окончании проведения ВПР собрать все бумажные материалы, сформировать их и упаковать для передачи ответственному организатору в ОО.

6. Назначить ответственным за получение, расшифровку, тиражирование и отправку в комитет по образованию материалов Всероссийских проверочных работах инженера-электроника Глушко Андрея Андреевича.

7. Создать временную комиссию для обработки и проверки заполненных бланков ответов обучающихся в составе:

- 4 «А» класс: Шендря Надежда Васильевна, учитель начальных классов; Высочанская Наталья Александровна, учитель начальных классов;

- 4 «Б» класс: Новикова Надежда Анатольевна, учитель начальных классов; Мисечко Лариса Михайловна, учитель начальных классов;

- 4 «В» класс: Турак Наталья Федоровна, учитель начальных классов; Потеряева Виктория Андреевна, учитель начальных классов;

- 4 «Г» класс: Чебакова Наталья Николаевна, учитель начальных классов; Петрова Наталья Владимировна, учитель начальных классов.

8. Создать временную комиссию независимых наблюдателей в составе:

- 4 «А» класс: Вяткина Людмила Николаевна, член Управляющего совета;

- 4 «Б» класс: Сибигагуллина Наталья Ивановна, член Управляющего совета;

- 4 «В» класс: Абзалова Инира Маратовна, член Управляющего совета;

- 4 «Г» класс: Смирнова Екатерина Юрьевна, представитель родительской общественности.

9. Независимым наблюдателям за проведением ВПР в аудиториях:

9.1. Пройти инструктаж по вопросам порядка проведения ВПР.

9.2. Обеспечить наблюдение за ходом проведения ВПР в ОО, аудиториях ОО с целью контроля соблюдения условий:

- обеспечения конфиденциальности контрольных измерительных материалов на всех этапах от момента получения материала в ОО до окончания выполнения работ;

- обеспечения порядка в аудиториях ОО в ходе выполнения обучающимися ВПР;

- обеспечения объективности оценивания выполненных обучающимися работ.

10. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор *М. З.В. Цыганкова*

Ознакомлены:	<i>Д. Капралова</i>	Т.Н. Капралова	<u>27.03</u>	2019 г.
	<i>А. Глушко</i>	А.А. Глушко	<u>27.03</u>	2019 г.
	<i>Л. Лукоянова</i>	Л.И. Лукоянова	<u>27.03</u>	2019 г.
	<i>Э. Степанова</i>	Э.Н. Степанова	<u>27.03</u>	2019 г.
	<i>Н.Ф. Турак</i>	Н.Ф. Турак	<u>27.03</u>	2019 г.
	<i>Н.Н. Симонова</i>	Н.Н. Симонова	<u>27.03</u>	2019 г.
	<i>Н.В. Шендря</i>	Н.В. Шендря	<u>27.03</u>	2019 г.
	<i>Н.А. Высочанская</i>	Н.А. Высочанская	<u>27.03</u>	2019 г.
	<i>Н.А. Новикова</i>	Н.А. Новикова	<u>27.03</u>	2019 г.
	<i>Л.М. Мисечко</i>	Л.М. Мисечко	<u>27.03</u>	2019 г.
	<i>Т.М. Переверзева</i>	Т.М. Переверзева	<u>27.03</u>	2019 г.
	<i>Н.Н. Чебакова</i>	Н.Н. Чебакова	<u>27.03</u>	2019 г.
	<i>В.А. Потеряева</i>	В.А. Потеряева	<u>27.03</u>	2019 г.
	<i>Н.В. Петрова</i>	Н.В. Петрова	<u>27.03</u>	2019 г.