

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Ханты-Мансийского района  
«Начальная общеобразовательная школа п. Горноправдинск»

УТВЕРЖДЕНО  
Приказ № 310805-О от «31» августа 2023 г.

***План методической работы***  
***на 2023-2024 учебный год***

**Методическая тема:** Развитие образовательной организации как открытой инновационной образовательной системы, ориентированной на создание средствами образования условий для личной успешности каждого обучающегося.

**Цель:** Развитие образовательной организации как открытой инновационной образовательной системы, ориентированной на создание средствами образования условий для личной успешности каждого обучающегося: обеспечение высокого качества образования, активная социализация, учет индивидуальных способностей и интересов при максимальном удовлетворении потребностей населения в качественных образовательных услугах.

**Задачи:**

1. Обеспечение доступных для каждого и качественных условий для воспитания гармонично развитой и социально ответственной личности путем создания устойчивой системы сотрудничества, в том числе с внешними организациями
2. Формирование эффективной системы выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей, основанной на принципах справедливости и всеобщности всех обучающихся.
3. Определить новый вектор развития школы для обеспечения высокого качества образования в соответствии с меняющимися запросами участников образовательных отношений и перспективными задачами российского общества, с учетом требований к выпускнику начальной школы и внедрения современных стандартов начального общего образования.
4. Создать условия для сохранения и укрепления здоровья, формирования здорового образа жизни обучающихся, оказания помощи детям, нуждающимся в психолого-педагогической и медицинской и социальной помощи.
5. Совершенствовать и качественно обновить кадровый состав. Создание профессиональной команды, способной реализовать Программу развития.
6. Создание условий работы для включения в инклюзивное образовательное пространство детей с ограниченными возможностями здоровья независимо от их социального положения, физического, эмоционального и интеллектуального развития.

## 1. РЕШЕНИЕ ПРОБЛЕМЫ НЕПРЕРЫВНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

**Цель:** обеспечить преемственность между образовательными организациями через координацию деятельности педагогических коллективов школ и детских садов по подготовке детей к обучению на разных образовательных ступенях.

### 1.1 РЕШЕНИЕ ПРОБЛЕМЫ НЕПРЕРЫВНОГО ОБРАЗОВАНИЯ С ДЕТСКИМИ САДАМИ

| №<br>п/п | Тема, форма проводимых мероприятий   | Цели и задачи.  | Дата проводимых мероприятий     | Ответственные за проводимое мероприятие.   | Предполагаемый результат.   |
|----------|--|---|---------------------------------|--|---|
| 1.       | «Адаптация первоклассников к обучению в школе».  | Организация обучения первоклассников в адаптационный период.                      | 02.10.-<br>24.10.2022 г.        | Администрация школы, методист, классные руководители первых классов и специалисты психолого-педагогической службы. | Создание благоприятных условий для обучения первоклассников в школе.  |
|          | <i>Наблюдение специалистов психолого-педагогической службы за процессом адаптации первоклассников.</i> | Сокращение негативных проявлений у первоклассников.                               | В течение года                  | Специалисты п/п службы.  | Оказание своевременной помощи первоклассникам.  |
| а)       | <i>Педагог-психолог:</i> первичная диагностика мотивации и адаптации учащихся первых классов.          | Стартовая диагностика учебных достижений первоклассников на начало учебного года. | сентябрь,<br>октябрь<br>2024 г. | Смирнова О. В., педагог-психолог.  | Формирование группы-риска для работы по снижению уровня дезадаптации обучающихся.                           |
| б)       | Вторичная диагностика по адаптации первоклассников к школе.  | Выявление психологического интеллектуального состояния первоклассников.           | май 2024 г.                     | Смирнова О. В., педагог-психолог.  | Выявление причин дезадаптации школьников. Собеседование с родителями и учителями по итогам диагностирования |
| в)       | Учитель-логопед  | Создание групп - логопатов.   | сентябрь<br>2023 г.             | Середюк Н.В., учитель-логопед  | Оказание своевременной помощи детям, страдающим ОНР   |
| г)       | Стартовая диагностика интеллектуального развития на начало учебного                                    | Выявление степени интеллектуальной готовности детей к обуче-                      | сентябрь<br>2023 г.             | Классные руководители первых   | Своевременное оказание помощи детям с   |

|                                   |   |  |                           |  |   |
|-----------------------------------|---|--|---------------------------|--|---|
|                                   | года.   | нию в школе.   |                           | классов.   | трудностями в обучении.   |
| д)                                | Заместитель директора по воспитательной работе.   | Выявление уровня воспитанности учащихся первых классов, детей с девиантным поведением.                   | в течение первой четверти | Симонова Н.Н., зам. директора по ВР  | Организация нравственного воспитания первоклассников<br>Организация занятий с агрессивными детьми.                        |
| е)                                | Социальный педагог  | Выявление многодетных и социально-неблагополучных семей.   | в течение первой четверти | Переверзева Т.М., социальный педагог   | Оказание материальной помощи, организация работы по улучшению соц. бытовых условий.                                       |
|                                   | <b>Семинар-практикум: «Адаптация первоклассников к обучению в школе».</b>   | Реализация единой линии развития ребёнка на разных образовательных ступенях.                             | 24.10.2022                | Администрация школы, методист, классные руководители первых классов и специалисты психолого-педагогической службы. | Координация деятельности педагогического коллектива школы и детских садов по подготовке детей к обучению в первом классе. |
| 2.                                | <b>Консилиум с приглашением воспитателей и специалистов детских садов по комплектованию первых классов</b>        | Обмен опытом работы по обучению и воспитанию будущих первоклассников с целью соблюдения преемственности. | апрель 2024 г.            | Специалисты, воспитатели детских садов, учителя 4 классов, администрация ОУ  | Комплектование первых классов   |
| <b>1.2 РАБОТА С ДОШКОЛЬНИКАМИ</b> |   |  |                           |  |   |
| 1.                                | <b>Совместное проведение спортивного праздника «Мы любим спортом заниматься!» (дошкольники и первоклассники).</b> | Формирование положительной мотивации к обучению в школе  | Октябрь 2023 г            | Ерёмин М.А.<br>Степанова Э.Н.  | Формирование мотивационной и нравственной готовности ребенка к обучению в школе   |
| 2.                                | <b>Проведение «Квест-урока» с вовлечением дошкольников в учебную деятельность.</b>                                | Знакомство с режимными моментами школьной жизни.   | март 2024 г.              | Классные руководители будущих первоклассников,<br>Еремин М.А.,<br>Мороз Н.В., Зенчук Д.М.                          | Сокращение негативных явлений по отношению к школе  |

|   |  |  |                         |   |   |
|---|--|--|-------------------------|---|---|
| 3.  | <i>Приобщение дошкольников к проведению праздников: «День Знаний» и «Прощание с начальной школой»</i>  | Приобщение к школьной жизни.   | в течение года          | Симонова Н.Н.   | Повышение интереса к обучению в школе   |
| <b>1.3 РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ ДОШКОЛЬНИКОВ</b>                             |  |  |                         |   |   |
| 1.  | <i>Родительское собрание для родителей будущих первоклассников на тему: «Задачи семьи и детского сада по созданию условий для успешной подготовки детей к школьному обучению».</i> | Обеспечение планомерной подготовки ребёнка к школе.                            | январь 2024 г.          | Администрация ОО, методист, педагоги-психологи                  | Обмен впечатлениями, опытом в подготовке дошкольников к обучению в школе родителями. Сокращение негативных явлений. |
| 2.  | <i>Родительское собрание по комплектованию 1-ых классов и знакомство родителей с классными руководителями.</i>   | Знакомство родителей с «Уставом школы» - Права и обязанности родителей         | май 2024 г.             | Администрация ОО, классные руководители будущих первоклассников | Повышение родительской компетентности   |
| <b>1.4. РЕШЕНИЕ ПРОБЛЕМЫ НЕПРЕРЫВНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СО СРЕДНЕЙ ШКОЛОЙ</b> |  |  |                         |   |   |
| 1.  | <i>Семинар по преемственности со средней школой «Адаптация пятиклассников».</i>  | Выявление уровня адаптации пятиклассников.                                     | сентябрь - октябрь 2023 | Методисты ОО, администрация.                                    | Итоги наблюдений за адаптацией обуч-ся 5-х классов.   |
| 2.  | <i>Классно-обобщающий контроль в четвёртых классах</i>   | Выявление степени готовности выпускников к переходу в среднюю школу.           | апрель 2024 г.          | Администрация и методисты обеих школ, классные руководители.    | Характеристики классных коллективов, результаты диагностик  |
| а)  | Посещение уроков в выпускных классах администрацией начальной школы, преподавателями средней школы и другими специалистами.  | Выявление степени усвоения программного материала за начальную школу.          |                         | Учителя - предметники и администрация обеих школ.               | Справка по итогам посещения   |
| б)  | Проведение контрольных срезов по основным предметам.   | Выявление степени усвоения программного материала за начальную школу.          |                         | Высочанская Н.А.  | Справка по итогам выполнения контрольных работ  |
| в)  | Организация наблюдений со стороны группы специалистов психолого-педагогической службы.   | Выявление степени психологической готовности уч-ся к переходу в среднюю школу. |                         | Специалисты психолого-педагогической службы                     | Диаграммы, таблицы, отчет по итогам наблюдения.   |
| г).   | <i>Творческая встреча педагогических коллективов обеих школ: «Готов-</i>   | Подведение итогов классно-обобщающего контроля.                                |                         | Степанова Э.Н.  | Аналитическая справка о готовности выпуск-  |

|  |  |  |  |  |                                   |
|--|--|--|--|--|-----------------------------------|
|  | <i>ность учащихся к переходу в среднюю школу».</i> |  |  |  | ников к переходу в среднюю школу. |
|--|--|--|--|--|-----------------------------------|

## 2. РАБОТА С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ

### 2.1. Повышение квалификации через курсовую переподготовку.

Цель: совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетенции

| <i>№</i> | <i>Содержание работы</i>  | <i>Сроки</i>     | <i>Исполнители</i> | <i>Прогнозируемый результат</i>   |
|----------|---|------------------|--------------------|-----------------------------------|
| 1.       | Составление плана прохождения курсов повышения квалификации педагогов     | Сентябрь 2023 г. | методист           | План курсовой подготовки          |
| 2.       | Составление заявок на прохождение курсов повышения квалификации педагогов | В течение года   | методист           | Организованное прохождение курсов |
| 3.       | Ведение учета прохождения курсовой переподготовки педагогов.              | в течение года   | методист           |                                   |

### 2.2. Аттестация педагогических работников

Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников

|    |   |                  |                         |   |
|----|---|------------------|-------------------------|---|
| 1. | Ознакомление с новым Порядком аттестации педагогических работников, утвержденный министерством просвещения РФ (Приказ № 196 от 24.03.2023 года) | Сентябрь 2023 г. | Администрация, методист | Педагогическая компетентность в вопросах нормативно-правовой базы, регламентирующей аттестацию. |
| 2. | Консультации для аттестующихся педагогов «Анализ собственной педагогической деятельности. Отчет о самообследовании»                             | По запросу       | Администрация, методист | Преодоление затруднений при написании отчета о самообследовании, составление Портфолио.         |
| 3. | Индивидуальные консультации по заполнению заявлений для прохождения аттестации  | В течение года   | Администрация, методист | Преодоление затруднений при написании заявлений.  |
| 4. | Уточнение списка аттестуемых педагогических работников в 2023/2024 учебном году   | Сентябрь 2023 г. | методист                | Список аттестующихся педагогических работников в 2022-2023 учебном году.                        |
| 5. | Аттестация педагогов на соответствие занимаемой должности.  | В течение года   | Аттестационная комиссия | Повышение квалификации  |
| 6. | Изучение деятельности педагогов, методическая помощь в оформлении необходимых документов для прохождения аттестации.                            | Согласно графику | Администрация, методист | Рекомендации педагогам  |

|   |   |                  |   |  |
|---|---|------------------|---|--|
| 7.  | Составление списка педагогических работников, выходящих на аттестацию в 2024-2025 учебном году  | Май 2024 г.      | Администрация, методист                     | Списки педагогических работников, выходящих на аттестацию в 2024-2025 уч. году |
| <b>2.3. Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения передового опыта</b>                                      |   |                  |   |  |
| Цель: обобщение и распространение результатов профессиональной деятельности педагогов, повышение творческой активности учителей |   |                  |   |  |
| 1.  | Распространение передового опыта на семинарах и конференциях  | В течение года   | Администрация, методист                     | Материалы опыта  |
| 2.  | Оформление раздела «Методическая работа» на сайте школы   | В течение года   | Администрация, методист                     | Тезисы выступлений, конспекты, доклады и т.д.                                  |
| 3.  | Открытые уроки педагогов (в рамках семинаров, предметных декад и др.)   | Согласно графику | Администрация, методист                     | Повышение квалификации, обмен мнениями   |
| 4.  | Участие учителей в педагогических конкурсах.  | В течение года   | Администрация, методист, члены МС, педагоги | Повышение творческой активности, рост профессионального мастерства             |
| 5.  | Заседание МО «Творческие отчёты учителей по темам самообразования»  | январь 2024 г.   | Методист, члены МС, педагоги                | Повышение педагогического мастерства через м/р. в школе.                       |
| <b>2.4. Работа с молодыми и прибывшими педагогами</b>   |   |                  |   |  |
| Цель: выявить уровень профессиональной компетенции и методической подготовки молодых специалистов, оказание методической помощи |   |                  |   |  |
| 1.  | Реализация программы Наставничество:<br>- Формирование пар наставничества;<br>- Составление индивидуального плана развития наставляемых по руководством наставников.          | сентябрь 2023 г. | Администрация, методист                     |  |
| 2.  | Знакомство с нормативными документами по организации образовательной деятельности.<br>Изучение должностной инструкции учителя.<br>Помощь в работе с нормативными документами. | Сентябрь 2023г   | Администрация, методист                     | Выполнение единых требований   |
| 3.  | Выполнение единых требований к ведению и проверке ученических тетрадей, объему домашнего задания, выполнению практической части программы по ФГОС.                            | Октябрь 2023 г.  | Администрация, методист                     | Выполнение единых требований   |
| 4.  | Оказание помощи в овладении методами преподавания предмета и воспитания обучающихся (совместная разработка уроков, внеклассных мероприятий, отбор                             | В течение года   | Администрация, методист, наставники         | Оказание методической помощи   |

|    |   |                |                    |  |
|----|---|----------------|--------------------|--|
|    | дидактического материала, беседы, обмен мнениями о новых изданиях, консультации по темам: основные методы построения урока, отбор содержания урока, определение структуры урока). |                |                    |  |
| 5. | Мониторинг профессиональных затруднений молодых педагогов.  | октябрь, март  | методист           | Своевременное выявление профессиональных затруднений педагогов |
| 6. | Вовлечение молодых специалистов в методические мероприятия ШМО. Проведение открытых уроков в неделю «Молодого педагога»   | Апрель 2024 г. | Методист, члены МС | Повышение творческой активности педагогов                      |

## 2.5 Повышение педагогического мастерства

Цель: Сопровождение профессионального роста педагогов. Обобщение и представление педагогического опыта.

### *Введение и реализация ФГОС НОО*

|     |   |                 |   |  |
|-----|---|-----------------|---|--|
| 1.  | Обновление банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального, уровней, обеспечивающих реализацию ФГОС НОО | В течение года  | Администрация ОО, методист                  | Банк нормативно правовых документов                      |
| 2.  | Внесение изменений и дополнений в локальные акты  | В течение года  | Администрация ОО, методист                  | Локальные акты   |
| 3.  | Изучение опыта учителей по вопросам реализации ФГОС НОО   | В течение года  | МС, администрация ОО, методист              | Представление опыта на заседании МО                      |
| 4.  | Обеспечение консультационной методической поддержки учителей по вопросам реализации ФГОС НОО  | В течение года  | Администрация ОО, методист                  | Обеспечение психолого-педагогического сопровождения      |
| 5.  | Организация работы по психолого-педагогическому обеспечению введения ФГОС НОО   | В течение года  | Педагог-психолог                            | Обеспечение психолого педагогического сопровождения      |
| 6.  | Прохождение курсовой подготовки по вопросам внедрения ФГОС НОО  | Сентябрь-ноябрь | Методист                                    | Охват курсовой подготовкой 100%                          |
| 7.  | Семинар-практикум «Проектирование урока с позиции требований обновленного стандарта».   | Ноябрь 2023 г.  | Методист, члены МС, педагоги, администрация | Повышение педагогического мастерства через м/р. в школе. |
| 8.  | Семинар – практикум «Низкая мотивация учащихся - задачи, формы работы учителей»   | Декабрь 2022    | Методист, члены МС, педагоги, администрация | Повышение педагогического мастерства через м/р. в школе. |
| 10. | Заседание МО «Использование возможностей цифровой образовательной среды для повышения познава-  | Ноябрь 2022     | Администрация ОО, методист                  | Повышение педагогического мастерства через м/р. в школе. |



|   |  |                         |  |   |
|---|--|-------------------------|--|---|
|   | тельного интереса обучающихся в ходе внедрения обновленных ФГОС»   |                         |  |   |
| <b>Формирование функциональной грамотности</b>  |  |                         |  |   |
| 1.  | Заседание МО по теме «Работа с текстом как объектом речевой деятельности»  | Январь 2023             | Администрация ОО, методист             | Повышение педагогического мастерства через м/р. в школе.  |
| 2.  | Повышение квалификации педагогов по вопросам формирования функциональной грамотности.  | Сентябрь-ноябрь 2023 г. | Методист, члены МС, педагоги           | Повышение педагогического мастерства через м/р. в школе.  |
| 3.  | Родительский лекторий об организации формирования функциональной грамотности обучающихся в рамках учебного процесса (урочное и внеурочное время) | В течение года          | Классные руководители                  | Протоколы родительских собраний   |
| 4.  | Семинар-практикум «Формирование функциональной грамотности средствами предмета»  | Февраль 2023            | Администрация ОО, методист             | Обеспечение условий для непрерывного совершенствования профессионального мастерства учителя.  |
| 5   | ТМО «Современные подходы к формированию и оценке функциональной грамотности в начальной школе»   | Март 2023               | Администрация ОО, методист             | Обеспечение условий для непрерывного совершенствования профессионального мастерства учителя.  |
| 6.  | Мониторинг сформированности УУД  | Октябрь 2023            | Классные руководители                  | Банк данных   |
| <b>2.6. Совершенствование системы подготовки к ВПР</b>  |  |                         |  |   |
| 1.  | Повышение квалификации педагогических работников через курсовую переподготовку.  | В течение года          | методист                               | Реализация ООП НОО, направленная на повышение качества начального образования на уровне образовательной организации и качественную подготовку выпускников к ВПР |
| 2.  | Ознакомление с результатами выполнения комплексной работы обучающимися в 2023 году   | Декабрь 2023            | члены МС, администрация                |   |
| 3.  | Типичные ошибки на ВПР в начальной школе и задания, чтобы их отработать  | Февраль 2024            | члены МС, администрация                |   |
| <b>3. Внеклассная работа по учебным предметам и работа с одарёнными детьми</b>  |  |                         |  |   |
| Цель: Освоение эффективных форм организации образовательной деятельности обучающихся. Выявление и накопление успешного опыта работы педагогов в данном направлении. |  |                         |  |   |
| 1.  | Организация участия школьников в предметных неделях.<br>- Неделя искусства   | В течение года          | методист, МС, педагогическое работники | Активизация внеурочных методов стимулирования мотивации к обучению  |

|    |  |              |   |  |
|----|--|--------------|---|--|
|    | - Лингвистическая неделя<br>- Неделя Наук (8 февраля)                        |              |   |  |
| 2. | Школьная ученическая конференция по проектно-исследовательской деятельности. | Март 2024 г. | Администрация<br>ОО, педагоги 3-их<br>классов | Обеспечение развития каждого обучающегося в соответствии с его склонностями, интересами и возможностями. |

Методист

Степанова Э.Н.