

Комитет по образованию
администрации Ханты – Мансийского района
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра (Тюменская область)

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Ханты-Мансийского района «Начальная общеобразовательная школа п. Горноправдинск»

ПРИКАЗ

1 сентября 2023 года

№ 010906-О

п. Горноправдинск

О реализации целевой модели наставничества

В исполнение Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ, согласно письму Министерства Российской Федерации от 23.01.2020 № МП-42/02, Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации от 25.12.2019 № 145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися» и пункта 5.1.1 Плана мероприятий регионального проекта «Учитель будущего»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Продолжить реализацию в МБОУ ХМР НОШ п. Горноправдинск целевой модели наставничества.
2. Утвердить на 2023-2024 учебный год состав рабочей группы по реализации проекта «Целевая модель наставничества МБОУ ХМР НОШ п. Горноправдинск" в составе:
 - Симонова Н.Н, заместитель директора по ВР,
 - Высочанская Н.А., заместитель директора по УР,
 - Степанова Э.Н., методист,
 - Скворцова О.Г., учитель начальных классов,
 - Смирнова О.В., педагог-психолог,
3. Утвердить «Дорожную карту» реализации целевой модели наставничества в МБОУ ХМР НОШ п. Горноправдинск на 2023-2024 учебный год (Приложение 1);
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Л.И. Лукоянова

В дело № 01-23 за 2023 г.
делопроизводитель Попсуйко Н.Г.

01.09.2023 г.

**План мероприятий («дорожная карта») внедрения
целевой модели наставничества**

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	<p>Подготовка условий для запуска программы наставничества Задача: сбор предварительных запросов от потенциальных наставляемых и выбор соответствующих этим запросам аудитории для поиска наставников Результат: определены необходимые ресурсы (кадровые, методические, материально-техническая база и т. д.) и возможные источники их привлечения (внутренние и внешние) для организации функционирования целевой модели наставничества</p>		
1.1	Подготовка системных папок по проблеме наставничества.	В течение года	Степанова Э.Н., методист
1.2	<p>Издание приказа «Реализация целевой модели наставничества в МБОУ ХМР НОШ п. Горноправдинск Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения целевой модели наставничества в МБОУ ХМР НОШ п. Горноправдинск</p>	Сентябрь 2023	Директор
2	<p>Формирование базы наставляемых Задача: выявление конкретных проблем педагогов образовательной организации, которые можно решить с помощью наставничества Результат: сформирована база наставляемых с перечнем запросов, необходимая для подбора кандидатов в наставники на следующем этапе</p>		
2.1	Проведение анкетирования среди педагогов, желающих принять участие в программе наставничества.	Сентябрь 2023	Степанова Э.Н., методист
2.2	Анализ полученных от наставляемых и третьих лиц данных. Формирование базы наставляемых	Сентябрь 2023	Степанова Э.Н., методист
3	<p>Формирование базы наставников Задача: поиск потенциальных наставников для формирования базы наставников Результат: сформированы базы наставников, которые потенциально могут участвовать как в текущей программе наставничества, так и в будущих программах этой и иных (по запросу и с разрешения наставников) образовательных организаций</p>		
3.1	Выбор форм наставничества, реализуемых в рамках текущей программы наставничества	Сентябрь 2023	Симонова Н.Н., заместитель директора по ВР, Высочанская Н.А., заместитель директора по УР, Степанова Э.Н., методист, Скворцова О.Г., учитель

			начальных классов, Смирнова О.В., педагог-психолог
3.2	Проведение мониторинга участников внедрения целевой программы наставничества.	В течение года	Степанова Э.Н., методист
3.4	Формирование базы наставников	Сентябрь 2022	Степанова Э.Н., методист
4	<p>Отбор и обучение наставников Задача: выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников, подходящих для конкретной программы, и их подготовку к работе с наставляемыми Результат: сформирована база готовых к работе наставников, подходящая для конкретной программы и запросов наставляемых образовательной организации</p>		
4.2	Проведение собеседования с наставниками.	В течение года	Симонова Н.Н., заместитель директора по ВР, Высочанская Н.А., заместитель директора по УР, Степанова Э.Н., методист
4.3	Подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности.	Октябрь-ноябрь 2023	Симонова Н.Н., заместитель директора по ВР, Высочанская Н.А., заместитель директора по УР, Степанова Э.Н., методист
5	<p>Формирование наставнических пар или групп Задача: формирование пар «наставник – наставляемый» либо группы из наставника и нескольких наставляемых, подходящих друг другу по критериям Результат: сформированы наставнические пары или группы, готовые продолжить работу в рамках программы</p>		
5.1	Организация групповой встречи наставников и наставляемых	Сентябрь 2023	Степанова Э.Н., методист
5.2	Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи	Сентябрь 2023	Степанова Э.Н., методист
5.3	Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары	Сентябрь 2023	Степанова Э.Н., методист
5.4	Информирование участников о сложившихся парах/группах. Закрепление пар распоряжением руководителя образовательной организации	Сентябрь 2023	Степанова Э.Н., методист
6	<p>Организация работы наставнических пар или групп Цель:</p>		

	<p>Задача: закрепление гармоничных и продуктивных отношений в наставнической паре или группе</p> <p>Результат: сформированы стабильные наставнические отношения, доведенные до логического завершения, реализована цель программы наставничества для конкретной наставнической пары или группы</p>		
6.1	Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым	Сентябрь 2023	Симонова Н.Н., заместитель директора по ВР, Степанова Э.Н., методист, Скворцова О.Г., учитель начальных классов, Смирнова О.В., педагог-психолог
6.2	Регулярные встречи наставника и наставляемого	В течение года	Симонова Н.Н., заместитель директора по ВР, Степанова Э.Н., методист, Скворцова О.Г., учитель начальных классов, Смирнова О.В., педагог-психолог
6.3	Анкетирование участников. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества	Апрель 2024	Симонова Н.Н., заместитель директора по ВР, Степанова Э.Н., методист, Скворцова О.Г., учитель начальных классов, Смирнова О.В., педагог-психолог
7	<p>Завершение наставничества</p> <p>Цель: усилить программу наставничества и расширить базу лояльных к программам наставничества людей, привлечь потенциальных наставников, будущих кураторов, потенциальных компаний-партнеров</p> <p>Задача: подведение итогов работы каждой пары или группы и всей программы в целом в формате личной и групповой рефлексии, а также проведение открытого публичного мероприятия для популяризации практик наставничества и награждения лучших наставников.</p> <p>Результат: достигнуты цели программы наставничества, собраны лучшие наставнические практики, внимание общественности привлечено к деятельности образовательных организаций, запущен процесс пополнения базы наставников и наставляемых</p>		
7.1	Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества	Апрель 2024	Степанова Э.Н., методист
7.2	Проведение итогового мероприятия всех участников программы наставничества	Май 2024	Степанова Э.Н., методист