

**Персонализированная
программа
наставничества
на 2024-2025 учебный год**

(срок реализации 1 год)

Составитель:
Высочанская Н.А.,
заместитель директора
по учебной работе

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Программа наставничества педагога испытывающего профессиональные затруднения создана в целях решения задач национального проекта «Образование» по внедрению целевой модели наставничества во всех образовательных организациях Российской Федерации, т.к. современной школе нужен профессионально-компетентный, самостоятельно мыслящий педагог, психологически готовый к реализации гуманистических ценностей и включению в инновационные процессы на практике.

Рабочая программа наставничества «Опытный педагог – педагог, испытывающий профессиональные затруднения» разработана на базе МБОУ ХМР НОШ п. Горноправдинск. Настоящая программа призвана помочь в организации деятельности наставника с наставляемым на уровне образовательной организации. Программа наставничества отражает комплекс мероприятий и формирующих их действий, направленный на организацию взаимоотношений наставника и наставляемого в конкретных формах для получения ожидаемых результатов.

Учителю, вышедшему из декретного отпуска (2 года) необходима профессиональная помощь в повышении педагогического мастерства и исполнения функциональных обязанностей учителя, классного руководителя. Необходимо создавать ситуацию успешности работы учителя, способствовать развитию его личности на основе диагностической информации о динамике роста его профессионализма, способствовать формированию индивидуального стиля его деятельности.

Основная проблема заключается:

- недостаточные знания нормативно-правовой базы в сфере школьного образования;
- трудности в проведении учебных занятий;
- испытывает затруднения при составлении индивидуального образовательного маршрута непрерывного профессионального самообразования и развития.

Настоящая программа призвана помочь организации деятельности наставников с педагогами на уровне образовательной организации.

Срок реализации программы: Данная программа наставничества рассчитана на 1 год. Начало реализации программы наставничества с 01.10.2024 г., срок окончания - 31.05 2025 года.

Режим встреч: встречи наставляемого и наставника организуются по мере необходимости; еженедельно - понедельник.

Режим работы: очный

Условия для внедрения практики: тесное сотрудничество с наставником и коллективом учителей школы.

Задачи:

1. Изучить индивидуальные потребности и профессиональные затруднения наставляемого педагога.

2. Способствовать успешной профессиональной адаптации педагога после декретного отпуска.

3. Ускорить процесс профессионального становления педагога, развить его способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные на него обязанности по занимаемой должности:

- формировать умения теоретически обоснованно выбирать средства, методы

и организационные формы образовательной работы;

- определять и точно формулировать конкретные педагогические задачи, моделировать и создавать условия их решения.

4. Оказать помощь во внедрение технологий и педагогического опыта.

5. Отслеживать динамику развития профессиональной деятельности.

6. Использование эффективных форм повышения профессиональной компетентности и профессионального мастерства молодых специалистов.

3. Участники

Наставляемый: Яковлева Т.С., учитель начальных классов

Наставник: Высочанская Н.А., заместитель директора по учебной работе.

Сведения	Наставляемый	Педагог - наставник
ФИО	Яковлева Т.С.	Высочанская Н.А.
Образование	среднее профессиональное	высшее
Должность	учитель	заместитель директора по учебной работе
Педагогический стаж	5 лет	19 лет
Квалификационная категория	соответствие занимаемой должности	высшая

Дополнение: с из 5 лет педагогического стажа 2 года учитель находился в декретном отпуске.

4. Формы и виды

Формы и методы работы педагога-наставника с наставляемым: беседы, тренинговые занятия, встречи с опытными учителями, открытые уроки, внеклассные мероприятия, тематические педсоветы, семинары, методические консультации, посещение и взаимопосещение уроков, анкетирование, участие в различных очных и дистанционных мероприятиях, прохождение курсов.

5. Направления

Содержание наставнической деятельности направлено на отработку знания нормативно-правовой базы в сфере школьного образования; определение и выбора темы самообразования, постановке целей и задач саморазвития; разработки в организации родительских собраний и проведении занятий.

6. Планируемые результаты

Освоение персонализированной программы наставничества считается завершённым, если достигнуты следующие результаты:

- успешная адаптация педагога в МБОУ ХМР НОШ п. Горноправдинск;
- повышение профессиональной компетентности педагога в вопросах организации образовательного процесса;
- обеспечение непрерывного повышения качества преподавания;
- совершенствование методов работы педагога по развитию творческой и самостоятельной деятельности обучающихся;
- использование в работе современных педагогических технологий;
- умение проектировать воспитательную систему, работать с классом на

основе изучения личности ребенка, проводить индивидуальную работу с обучающимися.

7. План мероприятий

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Результат
1.	Диагностика затруднений молодого специалиста и выбор форм оказания помощи на основе анализа его потребностей. Составление ИОМ.	октябрь	наставник	Уточненная персонализированная программа наставничества с учетом запросов наставляемого.
2.	Оформление документации педагога в соответствии с требованиями. Изучение нормативно – правовой базы ОО (рабочая программа, рабочая программа воспитания, учебный план, план работы ОО на 2024-2025 уч.год).	октябрь	наставник, наставляемый	Рекомендации наставника по корректировке рабочих программ.
3.	Подготовка педагога к аттестации на квалификационную категорию.	сентябрь	наставник, наставляемый	Прохождение аттестации на квалификационную категорию
4.	Педагогическое самообразование: работа над темой, уточнение целей и задач, подбор источников по теме самообразования. Курсы повышения квалификации, вебинары, конференции, семинары.	в течение года	наставляемый	Наставляемый работает по теме самообразования
5.	«Педагогическая мастерская». Изучение методики проведения уроков в соответствии с требованиями ФГОС.	октябрь, декабрь, март, май	наставник, наставляемый	Методические разработки уроков. Рекомендации наставника.
6.	Организация работы с родителями (законными представителями) учеников. Изучение документации (плана работы с родителями, протокола, родительских собраний).	в октябрь-май	наставляемый	Наставляемый определился, что будет внедрять в собственную педагогическую практику по организации работы с родителями.
7	Мониторинг освоения	апрель	наставник,	Анкета (опрос) для

	образовательной программы (знакомство с диагностическим инструментарием, с методами анализа и обобщения полученных данных).		наставляемый	наставляемого на входе и завершении.
8.	Посещение уроков наставляемого педагогом-наставником с целью оказания методической помощи	в течение года	наставник	Посещены уроки наставляемого педагога. Проведён анализ занятий. Даны методические рекомендации.
9.	Посещение педагогом уроков и внеклассных мероприятий других педагогов школы	в течение года	наставляемый	Посещены уроки наставляемым педагогом. Проведён анализ занятий. Пополнение методической базы педагога из опыта коллег.
10	Оценка собственного квалификационного уровня наставляемым и наставником.	май	наставник, наставляемый	Опросные листы для наставника и наставляемого.
11	Самоанализ своего педагогического развития за 2024-2025 учебный год. Выявление зон профессионального самосовершенствования на 2025-2026 учебный год.	май	наставник, наставляемый	Подготовлен самоанализ своего педагогического развития. Определены зоны профессионального самосовершенствования на 2025-2026 учебный год.