

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора по ОО
от 1.09.2020 № 010909-О

ПОЛОЖЕНИЕ

о внутришкольном профилактическом учете несовершеннолетних

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии со ст. 43,44 Федерального Закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст. 14 Федерального закона от 24.06.1999 №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

Настоящее Положение регламентирует порядок постановки на внутришкольный профилактический учёт и снятия с учёта несовершеннолетних обучающихся, а также порядок организации индивидуальной профилактической работы, предоставления психолого-медико-педагогической помощи несовершеннолетним обучающимся, поставленным на внутришкольный профилактический учёт, находящимся в социально-опасном положении и (или) в трудной жизненной ситуации.

1.2. В положении применяются следующие понятия:

Индивидуальная профилактическая работа - деятельность по своевременному выявлению несовершеннолетних находящихся в социально опасном положении и (или) трудной жизненной ситуации, а также по их социальной, психолого-педагогической реабилитации, предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных деяний.

Несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении, - несовершеннолетний обучающийся образовательного учреждения, который вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершивший правонарушение или антиобщественные деяния.

Семья, находящаяся в социально опасном положении, семья, имеющая обучающегося, находящегося в социально опасном положении, а также семья, где родители (законные представители) обучающегося не исполняют своих обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на его поведение либо жестоко обращаются с ним.

Профилактика безнадзорности и правонарушений обучающихся система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям, антиобщественным действиям обучающихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с обучающимися и семьями, находящимися в социально опасном положении.

Внутришкольный профилактический учёт - система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая образовательной организацией в отношении несовершеннолетних обучающихся.

2. Основные цели и задачи

2.1. Внутришкольный профилактический учёт ведётся с целью ранней профилактики школьной дезадаптации, девиантного поведения несовершеннолетних обучающихся.

2.2. Основные задачи:

- предупреждение беспризорности, безнадзорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявление и устранение причин и условий, способствующих этому;
- социально-педагогическая реабилитация несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении;
- выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений и антиобщественных действий;
- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних.

3. Основания для постановки на внутришкольный профилактический учёт

3.1. Постановка на внутришкольный профилактический учёт несовершеннолетних обучающихся носит профилактический характер и является основанием для организации индивидуальной профилактической работы.

Согласно п. 1 ст. 5 Федерального Закона от 24.06.1999 №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», категории лиц, в отношении которых проводится профилактическая работа:

- безнадзорных или беспризорных;
- занимающихся бродяжничеством или попрошайничеством;
- содержащихся в социально - реабилитационных центрах для несовершеннолетних, социальных приютах, центрах помощи детям, оставшимся без попечения родителей, специальных учебно-воспитательных и других учреждениях для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной помощи и (или) реабилитации;
- употребляющих наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача либо употребляющих одурманивающие вещества, алкогольную и спиртосодержащую продукцию;
- совершивших правонарушение, повлекшее применение меры административного взыскания;
- совершивших правонарушение до достижения возраста, с которого наступает административная ответственность;
- освобожденных от уголовной ответственности вследствие акта об амнистии или в связи с изменением обстановки, а также в случаях, когда признано, что исправление несовершеннолетнего может быть достигнуто путем применения принудительных мер воспитательного воздействия;

- совершивших общественно опасное деяние и не подлежащих уголовной ответственности в связи с недостижением возраста, с которого наступает уголовная ответственность, или вследствие отставания в психическом развитии, не связанного с психическим расстройством;
- обвиняемых или подозреваемых в совершении преступлений, в отношении которых избраны меры пресечения, предусмотренные [Уголовно-процессуальным кодексом](#) Российской Федерации;
- нарушающие Устав МБОУ ХМР НОШ п. Горноправдинск;
- состоящие на учете в ОДН, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав за совершение антиобщественных действий, правонарушений, преступлений;
- систематически опаздывающие и пропускающие занятия без уважительной причины;
- безответственно относящиеся к учебе (систематическое невыполнение домашнего задания, неуспеваемость, повторный год обучения).

4. Порядок постановки на внутришкольный профилактический учет (снятие с учета) и сроки проведения индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних

4.1. Решение о постановке на внутришкольный учет или снятии с учета принимается на заседании Совета профилактики. Родители обучающегося и обучающийся приглашаются на заседание повесткой.

4.2. Постановка или снятие с внутришкольного учета осуществляется по представлению Совета профилактики.

4.3. Для постановки несовершеннолетнего и (или) семьи на внутришкольный учет председателю Совета профилактики за три дня до заседания представляются следующие документы:

- характеристика несовершеннолетнего;
- акт обследования материально-бытовых условий семьи;
- справка о профилактической работе с несовершеннолетним, подготовленная классным руководителем.

4.4. Для снятия несовершеннолетнего и (или) семьи с внутришкольного учета классным руководителем в Совет профилактики представляется информация о выполнении плана индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями) с обязательными результатами работы и предложениями по дальнейшему сопровождению.

4.5. На заседании Совета профилактики обсуждается и утверждается план индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями, определяются сроки выполнения намеченных мероприятий и ответственные лица.

4.6. Классный руководитель доводит решение до сведения родителей (законных представителей), если они не присутствовали на заседании по уважительным причинам, официальным уведомлением с указанием даты и номера протокола заседания и причины постановки или снятия с учета.

4.7. Заместителем директора по воспитательной работе, ответственным за профилактическую работу, ведется журнал учета учащихся и семей, состоящих на внутришкольном учете и учете в КДНиЗП, ОДН.

4.8. Заместитель директора по воспитательной работе проводит сверку списков учащихся и семей, состоящих на внутришкольном учете и на учете в КДНиЗП, ОДН ежеквартально.

4.5. Снятие учащегося с внутришкольного профилактического учёта осуществляется при:

- позитивных изменениях, сохраняющихся длительное время (минимум 3 месяца);
- окончание образовательной организации;
- смене места жительства и переходе в другую образовательную организацию
- а также по другим объективным причинам.

5. Порядок оформления соответствующей документации по организации и ведению внутришкольного профилактического учёта

5.1. При ведении внутришкольного учета на каждого учащегося, находящегося на ВПУ должно быть заведено личное дело, которое содержит следующие документы:

заявление о постановке на ВПУ (приложение 1 к Положению);

представление на постановку (снятие) и характеристику классного руководителя (приложение 1 к Положению);

акт обследования жилищно-бытовых условий несовершеннолетнего и его семьи;

ежемесячный табель оценок и посещаемости занятий несовершеннолетнего, находящегося на внутришкольном профилактическом учете (по необходимости);

приглашение родителей на заседание Совета профилактики (приложение 3 к Положению);

протокол заседания Совета профилактики, на котором учащийся был поставлен на внутришкольный профилактический учет;

уведомление о постановке на внутришкольный профилактический учет (приложение 4 к Положению);

учетная карточка обучающегося, состоящего на внутришкольном профилактическом учете (приложение 5 к Положению);

план индивидуальной воспитательно-профилактической работы (приложение 6 к Положению);

карта индивидуального психолого-педагогического и профилактического сопровождения обучающегося, состоящего на внутришкольном учете (приложение 7 к Положению);

представление о снятии с внутришкольного профилактического учета.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Ханты-Мансийского района «Начальная общеобразовательная школа п. Горноправдинск»

Заявление
о постановке на внутришкольный учет

Прошу поставить на внутришкольный учет ученика _____ класса «_____»

(Ф.И.О.)

(число, месяц, год рождения)

проживающего по адресу: _____
(почтовый адрес, домашний/сотовый телефон)

с семьей: _____

(указать состав семьи, Ф.И.О.)

в связи с _____

(указать причину постановки на учет)

Классный руководитель _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

(дата)

_____ (название образовательного учреждения)

**Представление
на постановку на внутришкольный учет**

Фамилия _____ имя _____ отчество _____

обучающегося _____ класса _____ год рождения _____

За _____

а также по представлению _____
(ПДН ОВД, КДН, органов социальной защиты, опеки
(попечительства))

считаем необходимым

Ф.И.О. _____ обучающегося _____

класса поставить на внутришкольный учет.

Заместитель директора по воспитательной работе _____

Классный руководитель (социальный педагог) _____

« _____ » _____ 20 ____ г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Ханты-Мансийского района «Начальная общеобразовательная школа п. Горноправдинск»

Исх. № _____
от _____ 20 ____ г.

Приглашение на заседание Совета профилактики

Уважаемые

(Ф.И.О. родителей (законных представителей))

Администрация школы _____
сообщает вам, что вы и ваш сын/ дочь _____

(Ф.И.О. ученика/ ученицы)

ученик (ца) _____ класса «___» вызывается «___» _____ 20 __ г. в ___ ч ___ мин в кабинет _____ на заседание Совета профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по вопросу постановки вашего ребенка на внутришкольный учет.

(подпись)

(расшифровка)

линия отрыва

С уведомлением о вызове на Совет профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних _____ по _____ вопросу

моего ребенка _____
(фамилия, имя)

ученика (цы) _____ класса «___» ознакомлены.

(подпись)

(Ф.И.О.)

(число, месяц, год)

Примечание:

Уважаемые родители! Ознакомившись с уведомлением и подписавшись, необходимо нижнюю часть (после линии отрыва) передать в школу классному руководителю.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Ханты-Мансийского района «Начальная общеобразовательная школа п. Горноправдинск»

Исх. № _____
от _____ 20__ г.

Уведомление о постановке на внутришкольный профилактический учет

Уважаемый (ая) _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

Администрация школы _____
сообщает вам, что решением Совета профилактики правонарушений и защите прав ребенка (протокол № _____ от _____) Ваш ребенок

_____ (Ф.И.О. ребенка)
ученик (ца) _____ класса «___» поставлен (а) на внутришкольный профилактический учет в связи с _____

_____ (указать причины)

Директор школы: _____ / _____
(подпись) (расшифровка)

Председатель Совета профилактики правонарушений _____ / _____
(подпись) (расшифровка)

_____ М.П.
Дата отправления

линия отрыва

С уведомлением о постановке моего ребенка _____ (Ф.И.О. ребенка)

ученика (цы) _____ класса «___» на внутришкольный профилактический учет
ознакомлена _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О. родителя)

_____ / _____
(подпись) (Ф.И.О. родителя)

_____ (число, месяц, год получения)

Примечание:

Уважаемые родители! Ознакомившись с уведомлением и подписавшись, необходимо нижнюю часть (после линии отрыва) передать в школу классному руководителю.

**Учетная карточка обучающегося,
состоящего на внутришкольном профилактическом учете**

1. Образовательное учреждение _____

2. Класс _____

3. Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____

4. Дата рождения _____ Место фактического проживания (почтовый адрес) _____

5. Место регистрации _____

6. Социальный статус семьи: _____
(полноценная, многодетная, одинокая мать/отец, малообеспеченная, опекунская)

7. Сведения о родителях:

Мать: Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____

Место работы _____

Отец: Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____

Место работы _____

Опекун (попечитель): Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____

Место работы _____

8. В семье также проживают _____

(братья, сестры, бабушка, дедушка и т.д.)

9. Состоит на учете _____

(ПДН ОВД, КДН, причины, дата постановки)

10. Основания и дата постановки на внутришкольный учет _____

(причины, по представлению, дата решения Совета профилактики)

11. Снят с внутришкольного учета _____

(основание, по представлению, дата решения Совета профилактики)

Краткая характеристика обучающегося

(уровень обученности, сведения о причинах постановки на внутришкольный учет, круг общения, характер взаимоотношений в семье, со сверстниками, взрослыми, вредные привычки, интересы, увлечения и др.)

Заместитель директора по воспитательной работе _____

Классный руководитель _____

**ПЛАН
индивидуальной воспитательной профилактической работы**

с обучающимся(ейся) _____ класса _____
_____ (название образовательного учреждения)

№ п/п	Основные виды деятельности	Сроки	Ответственные
<i>Взаимодействие со специалистами и другими педагогами образовательного учреждения (психолог, социальный педагог и др.)</i>			
<i>Учебно-воспитательная деятельность (Классный руководитель, учителя предметники, педагоги дополнительного образования и др.)</i>			
<i>Работа с семьей</i>			
<i>Совместная деятельность со специалистами других учреждений и служб профилактики (ПДН, КДН, опека и попечительство, учреждения дополнительного образования, спорта, культуры, социозащитные учреждения и др.)</i>			

Классный руководитель (социальный педагог, педагог-психолог)

« ___ » _____ 20 ____ г.

**Карта
индивидуального психолого-педагогического и профилактического
сопровождения обучающегося, состоящего на внутришкольном учете
(заполняется отдельно каждым специалистом, работающим с ребенком)**

Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____ Класс _____
 Причины _____ постановки _____ на _____ внутришкольный _____ учет

Психолого-педагогические меры

Дата, время	Специалист	Характер диагностики	Заключение и рекомендации

Консультирование

Дата, время	Специалист	Причина обращения характер консультации, тематика	Заключение и рекомендации

Учебно-воспитательная деятельность

Дата, время	Виды деятельности	Итоги работы

Работа с семьей

Дата, время	Форма работы	Исполнитель

Взаимодействие с другими органами, службами и учреждениями профилактики

Дата, время	Содержание деятельности	Исполнитель

Сведения о получении информации из ведомств

Дата, время	Краткие сведения информации	Исполнитель

Основания и дата снятия с учета несовершеннолетнего

Классный руководитель (воспитатель, социальный педагог, педагог-психолог)